

Adatkezelési tájékoztató személyes adatok kezeléséről

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-ei 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet (alábbiakban: GDPR) 13. és 14. cikkei alapján a **B + N Referencia Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** az érintettek részére a személyes adatok kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatót adja.

1. Az Adatkezelő

	Adatkezelő	Adatvédelmi tisztviselő
Neve:	B + N Referencia Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Acronym Kft.
Postacíme:	1133 Budapest, Váci út 116-118.	1134 Budapest, Huba u 10.
E-mail:	iroda@bnref.hu	adatvedelem@acronym.hu
Telefon:	+36-30-670-8752	-
Fax:	+36-1-877-9610	-
Honlap	www.bnref.hu	acronym.hu
Székhely:	3644 Tardona, Katus domb 1.	1134 Budapest, Huba u 10.

2. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

Az adatkezelésekre elsősorban az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR, az alábbi linken keresztül elérhető a jogszabály hatályos szövege: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ENG&toc=OJ:L:2016:119:TOC)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv., az alábbi linken keresztül elérhető a jogszabály hatályos szövege: http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=139257.338504)

A GDPR értelmében „személyes adat”:

azonosított vagy azonosítható természetes személyre („Érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

3. Az adatkezelésre vonatkozó adatok

3.1 A kezelt személyes adatok

kezelésének célja:	A munkaviszony fennállása alatt az Adatkezelő munkáltató részvételével zajló egyes pályázatokra való jelentkezés, és ennek során a pályázatban résztvevő munkavállaló iskolai végzettségének igazolása.
tárolásának időtartama:	A munkaviszony fennállása alatt annak megszűnéséig.
forrása:	Az Érintett munkavállaló által a munkáltató rendelkezésére bocsátott, a munkavállaló képzettségét és iskolai végzettségét bemutató, igazoló dokumentumok, úgy, mint szakmai önéletrajz, iskolai bizonyítvány, oklevél.
felsorolása, kategóriái:	A munkavállaló szakképzettségét igazoló adatok.
Az adatkezelés jogalapja:	Jogos érdek

kezelésének célja:	A munkaviszony fennállása alatt az Adatkezelő (munkáltató) munkaszervezetén belüli rekrutációs folyamatok hatékonyabbá tétele, és a kompetencia mátrix frissítése érdekében a munkavállalók iskolai végzettségét tartalmazó dokumentumok nyilvántartásba vétele.
tárolásának időtartama:	A munkaviszony fennállása alatt annak megszűnéséig.
forrása:	Az Érintett munkavállaló által a munkáltató rendelkezésére bocsátott, a munkavállaló képzettségét és iskolai végzettségét igazoló dokumentumok, úgy, mint iskolai bizonyítvány, oklevél.
felsorolása, kategóriái:	A munkavállaló szakképzettségét igazoló adatok.
Az adatkezelés jogalapja:	Jogos érdek

kezelésének célja:	Polgári jogi jogviszonyból illetve munkajogi jogviszonyból eredő igények érvényesítése és ilyen igénnyel szembeni védekezés érdekében az elévülési időn belül a képzettséget és iskolai végzettséget igazoló dokumentumok tárolása, felhasználása, törlése.
tárolásának időtartama:	A munkaviszony megszűnését követő (alapesetben) 3 év, adójogi elemek esetén az adóév végét követő (alapesetben) 5 év; továbbá a polgári jogi jogviszony megszűnését követő 5 év, adójogi elemek esetén, ha ennél hosszabb, akkor az lesz irányadó.
forrása:	Az Érintett által a képzettséget és iskolai végzettséget bemutató, igazoló dokumentumok, úgy, mint szakmai önéletrajz, iskolai bizonyítvány, oklevél.
felsorolása, kategóriái:	A szakképzettségét igazoló adatok.
Az adatkezelés jogalapja:	Jogos érdek

3.2 Tájékoztatás az automatizált döntéshozatallal vagy profilalkotással kapcsolatban

Alkalmazt-e az Adatkezelő?	Nem alkalmaz.
Az alkalmazott logikára vonatkozó információk:	Nem alkalmaz, ezért nem releváns.
Mi a jelentősége és következménye az Érintettre nézve:	Nem alkalmaz, ezért nem releváns.

3.3 Ha van Címzett

A „**Címzett**” fogalma:

az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Címzettek megnevezése: az 1. számú mellékletben található
Közlés célja: az 1. számú mellékletben található

3.4 Kik ismerhetik meg az Ön személyes adatait?

Az Érintett személyes adatait fő szabály szerint az Adatkezelő azon munkavállalói ismerhetik meg, akik az Érintett, mint munkavállaló részvételével zajló pályázati munkák elnyerése érdekében a pályázatra történő jelentkezést készítik, és ennek során a pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához felhasználják a személyes adatot.

A személyes adatok a pályázatokra jelentkezés során a **Címzettek**nél megjelöltek részére kerülnek továbbításra.

3.5 Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Harmadik ország vagy nemzetközi szervezet megnevezése:	nem releváns
Az EU Bizottság megfelelési határozata, ennek hiányában garanciák megjelölése:	nem releváns
Kötelező erejű vállalati szabály:	nem releváns
Különös helyzetekre vonatkozó eltérések:	nem releváns

3.6 Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő az Érintett által megadott személyes adatokat az Adatkezelő székhelyén, zárt szobában található szerveren/az Európai Unió területén található.

Az Adatkezelő megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az Érintett személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például a szervereken tárolt személyes adatokhoz való hozzáférés naplózásra kerül, ami alapján mindig ellenőrizhető, ki, mikor, milyen személyes adatokhoz fért. Az Adatkezelő megfelelő szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatok ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára, azokhoz kizárólag azon szervezeti egység azon munkavállalója férjen hozzá, aki az adott pályázatokra felkészülésben részt vesz.

4. Az Ön jogai

4.1 A GDPR 15. cikke alapján az Érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon az alábbi adatokhoz:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az Érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

Az Adatkezelő a papír alapon benyújtott kérelmek esetén az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja. Az Érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikusan, pdf formátumban bocsátja rendelkezésre, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

4.2 A GDPR 16. cikke alapján az Érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat helyesbítését kérni.

Az Érintett erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. Igényét akár papír alapon, akár e-mailen

eljuttathatja az Adatkezelőnek a jelen Tájékoztató első oldalán rögzített postacímére vagy e-mail címére.

4.3 A GDPR 17. cikke alapján az Érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat törlését kérni az alábbiak szerint:

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az Érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az Érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az Érintett a tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban (*magyar jogban*) előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az Érintett ilyen kérelmét akár papír alapon, akár e-mailen eljuttathatja az Adatkezelőnek a jelen Tájékoztató első oldalán rögzített postacímére vagy e-mail címére.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt kérésre köteles törölni, akkor tekintve, hogy annak minden másolata törlési kötelezettség alá esik, így az Adatkezelő a következőképpen jár el: az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az Érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatok törlését. Ennek teljesítése érdekében az összes ilyen adatra mutató link vagy e személyes adatok másolata, illetve másodpéldánya törlendő.

Az Érintett törlési jogának korlátozására csak kivételesen, a GDPR-ban írt kivételek fennállása esetén kerülhet sor.

4.4 A GDPR 18. cikke alapján az Érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelésének korlátozását kérni az alábbiak szerint:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha:

- a) az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az Érintett tiltakozott az adatkezelő jogos érdekében történő adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Az Adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja az Érintettet.

4.5 A GDPR 21. cikke alapján az Érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelése ellen tiltakozni az alábbiak szerint:

Az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak az adatkezelő jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Tiltakozását akár papír alapon, akár e-mailen eljuttathatja az Adatkezelőnek a jelen Tájékoztató első oldalán rögzített postacímére vagy e-mail címére.

Az Érintett tiltakozása esetén az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítani tudja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

4.6 A GDPR 20. cikke alapján az Érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok hordozhatósága:

Figyelemmel arra, hogy az Adatkezelő saját jogos érdeke alapján kezeli az Érintettnek a jelen Tájékoztató 2. oldalán megjelölt személyes adatait, így a hordozhatósághoz való jog nem értelmezhető, az az Érintettet nem illeti meg.

4.7 A GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján az Érintett jogosult a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulást bármely időpontban visszavonni:

Az Érintett a jelen adatkezelés során e jogát nem gyakorolhatja, mivel az adatkezelésre nem az Érintett hozzájárulása, hanem az Adatkezelő jogos érdeke alapján kerül sor.

5. Az Érintett jogorvoslati joga bíróság előtt, felügyeleti hatósághoz címzett panasz

Az Érintett által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

Magyarországon az illetékes felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

telefon: +36 (1) 391-1400

+36 30 683 5969

+36 30 549 6838

fax.: +36 (1) 391-1410

honlap: www.naih.hu

1. számú melléklet

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van)
<p>A munkaviszony fennállása alatt az Adatkezelő munkáltató részvételével zajló egyes pályázatokra való jelentkezés, és ennek során a pályázatban résztvevő munkavállaló iskolai végzettségének igazolása</p>	<p>A munkavállaló szakképzettségét igazoló adatok.</p>	<p>Munkaviszony ideje alatt annak megszűnéséig.</p>	<p>Jogos érdek</p>	<p>Az Érintett munkavállaló által a munkáltató rendelkezésére bocsátott, a munkavállaló képzettségét és iskolai végzettségét bemutató, igazoló dokumentumok, úgy, mint szakmai önéletrajz, iskolai bizonyítvány, oklevél.</p>	<p>A pályázatot kiíró szervezet vagy személy.</p>	<p>A pályázatra jelentkezés elbírálása a pályázatot kiíró szervezet vagy személy által.</p>
<p>A munkaviszony fennállása alatt az Adatkezelő (munkáltató) munkaszervezetén belüli rekutációs folyamatok hatékonyabbá tétele, és a kompetencia mátrix frissítése érdekében a munkavállalók iskolai végzettségét tartalmazó dokumentumok nyilvántartásba vétele.</p>	<p>A munkavállaló szakképzettségét igazoló adatok.</p>	<p>Munkaviszony ideje alatt annak megszűnéséig.</p>	<p>Jogos érdek</p>	<p>Az Érintett munkavállaló által a munkáltató rendelkezésére bocsátott, a munkavállaló képzettségét és iskolai végzettségét igazoló dokumentumok, úgy, mint iskolai bizonyítvány, oklevél.</p>	<p>Nincs</p>	<p>-</p>

<p>Polgári jogi jogviszonyból illetve munkajogi jogviszonyból eredő igények érvényesítése és ilyen igényrel szembeni védekezés érdekében az elévülési időn belül a képzettséget és iskolai végzettséget igazoló dokumentumok tárolása, felhasználása, törlése.</p>	<p>A szakképzettséget igazoló adatok.</p>	<p>A munkaviszony megszűnését követő (alapesetben) 3 év, adójogi elemek esetén az adóév végét követő (alapesetben) 5 év; továbbá a polgári jogi jogviszony megszűnését követő 5 év, adójogi elemek esetén, ha ennél hosszabb, akkor az lesz irányadó.</p>	<p>Jogos érdek</p>	<p>Az Érintett által a képzettséget és iskolai végzettséget bemutató, igazoló dokumentumok, úgy, mint szakmai önéletrajz, iskolai bizonyítvány, oklevél.</p>	<p>A jogviszonyból eredő igényérvényesítési eljárás lefolytatására illetékes hatóság, közjegyző, bíróság, végrehajtó.</p>	<p>Igényérvényesítés, igényérvényesítéssel szembeni védekezés során történő felhasználás.</p>
---	---	---	--------------------	--	---	---