

<b>B+N Magyarország Kft.</b>	<b>“BINNOVÁCIÓ ÖTLETMENEDZSMENT” KERETRENDSZER SZABÁLYZATA</b>		
Hatálybalépés dátuma: <b>2026.04.30.</b>	Verziószám: <b>1.</b>	Azonosító: <b>SZ_56_HR</b>	Oldalszám: <b>1/11.</b>

## **“BINNOVÁCIÓ ÖTLETMENEDZSMENT” KERETRENDSZER SZABÁLYZATA**

<b>B+N Magyarország Kft.</b>	<b>“BINNOVÁCIÓ ÖTLETMENEDZSMENT” KERETRENDSZER SZABÁLYZATA</b>		
Hatálybalépés dátuma: <b>2026.04.30.</b>	Verziószám: <b>1.</b>	Azonosító: <b>SZ_56_HR</b>	Oldalszám: <b>2/11.</b>

## Tartalom

1. Célja .....	3
2. Dokumentum hatályai .....	3
2.1. Személyi hatály.....	3
2.2. Tárgyi hatály .....	3
2.3. Területi hatály .....	4
3. Felelősség .....	4
4. Fogalom meghatározások .....	4
5. Kapcsolódó dokumentumok.....	6
6. A szabályzat leírása.....	6
6.1. A BiNnováció keretrendszer operatív működtetése .....	6
6.2. Az értékelési folyamat nyomon követése a Jira felületen.....	7
6.3. Jutalmazási alapelvek .....	7
6.4. Jogi vonatkozások.....	11
7. Formanyomtatványok/függelékek .....	11
8. Hatályba léptető és záró rendelkezések.....	11

<b>B+N Magyarország Kft.</b>	<b>“BINNOVÁCIÓ ÖTLETMENEDZSMENT” KERETRENDSZER SZABÁLYZATA</b>		
Hatálybalépés dátuma: <b>2026.04.30.</b>	Verziószám: <b>1.</b>	Azonosító: <b>SZ_56_HR</b>	Oldalszám: <b>3/11.</b>

## 1. Célja

Jelen Szabályzat célja a B+N Magyarország Kft.-nél (a továbbiakban: Társaság) a munkavállalói javaslatok egységes platformjának megteremtése, a munkavállalók által benyújtott ötletek megvalósítása során keletkezett vállalati haszonból történő részesülés, azaz a jutalmazás alapelveinek lefektetése, összességében a BiNnováció Ötletmenedzsment keretrendszer működésének szabályozása. Ezen belül:

- a keretrendszer folyamatának leírása,
- a folyamatban résztvevők feladat és felelősségi körének rögzítése,
- a döntési jogkörök meghatározása,
- a potenciális jogi eljárások szabályozása.

Tekintettel a kezdeményezés jellegére és a beérkező ötletek sokszínűségére, a jelen Szabályzatban megfogalmazottaktól felsővezetői döntés függvényében lehetőség van eltérésre.

## 2. Dokumentum hatályai

### 2.1. Személyi hatály

A Dokumentum személyi hatálya kiterjed a Társaság munkavállalóira, illetve munkavégzésre irányuló, egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra.

### 2.2. Tárgyi hatály

A Dokumentum kiterjed a Társaság munkavállalói által benyújtott valamennyi ötletre, javaslatra.

A vezérigazgató, ügyvezető, igazgató, igazgatóhelyettes, divízióvezető, osztályvezető ill. az ezekkel azonos hierarchiai szinten lévő vezetői pozícióban dolgozó munkavállalók ötletei nem kerülhetnek díjazásra. Ezen vezetőkkal szemben munkakörből fakadó elvárás, hogy a Társaság működését, operatív és üzleti sikerességét szolgáló javaslataikat közvetlenül direkt felettesük felé megtegyék, és/ vagy azokat saját hatáskörön belül megvalósítsák.

Az Ötletmenedzsment keretrendszerbe ötletet egy vagy több személy is benyújthat, azonban az ötletek jutalmazása nem függ a beadók számától. Az Ötletmenedzsment keretrendszerben lehetőség van az ötletbeadó (a továbbiakban: Ötletbeadó) saját szervezeti egységén kívüli, a teljes Társaság folyamataival, működésével, szolgáltatásaival, termékeivel, technológiájával kapcsolatos ötletek benyújtására is.

Amennyiben megállapításra kerül, hogy az ötlet megvalósítja, vagy továbbfejlesztve megvalósíthatja a találmánynak a szabadalmazható találmányok oltalmára vonatkozó törvény előírásai szerinti kritériumait, az ötlet kikerül az BiNnováció keretrendszerből, és a Társaság és az Ötletbeadó a továbbiakban a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény előírásai szerint kötelesek eljárni.

Amennyiben megállapításra kerül, hogy az ötletként átadott dokumentum a Szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Sztj) szerinti műnek minősül, és ha a mű elkészítése a szerző munkaviszonyból folyó kötelessége, úgy a mű átadásával a vagyoni jogokat (így különösen a mű egészének, vagy valamely azonosítható részének anyagi formában és nem anyagi formában történő bármilyen felhasználására, és minden egyes felhasználás engedélyezésére vonatkozó jogot) az Ötletbeadó mint szerző jogutódjaként a munkáltató szerzi

<b>B+N Magyarország Kft.</b>	<b>“BINNOVÁCIÓ ÖTLETMENEDZSMENT” KERETRENDSZER SZABÁLYZATA</b>		
Hatálybalépés dátuma: <b>2026.04.30.</b>	Verziószám: <b>1.</b>	Azonosító: <b>SZ_56_HR</b>	Oldalszám: <b>4/11.</b>

meg, és a Felek az Szjt. vonatkozó rendelkezéseit kötelesek alkalmazni.

A fenti eseteken felül, a keretrendszerbe benyújtott ötlettel a bevezetés helye szerinti szervezeti egység rendelkezik, azt az egyeztetett megvalósítást követően átdolgozhatja, módosíthatja, továbbfejlesztheti, és további díjazás fizetése nélkül hasznosíthatja saját működési területén. A hasznosítás eredményéből az Ötletbeadót az alap ötletért jelen Szabályzat szerint kifizetett díjon felül semmilyen egyéb díjazás nem illeti meg.

### 2.3. Területi hatály

Jelen szabályzat területi hatálya a Társaság teljes működési területére kiterjed.

### 3. Felelősség

Jelen szabályzatban foglalt rendelkezések betartásáért és betartatásáért felelős minden munkavállaló, akikre a szabályzat személyi hatálya kiterjed. A dokumentum karbantartásáért a BiNnováció projekt Koordinátora felel.

### 4. Fogalom meghatározások

#### Ötlet

Ötletnek nevezünk minden olyan, a Társaság munkavállalói által elektronikus felületen (<https://bplusz.hu/binnovacio>) vagy papír alapon (lásd: **FORM\_01\_SZ\_56\_HR\_Ötlet adatlap (papír alapú)**) benyújtott javaslatot, amely a működési gyakorlat, a technológia, a környezet, az energiatudatosság, és/vagy a biztonság továbbfejlesztésére vonatkozik. Ötlet beadásának előfeltétele az Adatkezelési tájékoztató elolvasása, annak elfogadása. (Elektronikus felületen: **FÜGG\_03\_SZ\_56\_HR Adatkezelési tájékoztató**, papír alapon: **FÜGG\_04\_SZ\_56\_HR Adatkezelési hozzájárulás.**)

A benyújtott ötletekkel szemben elvárás, hogy azok:

- Értékteremtő módon járuljanak hozzá Társaság egyes területeinek működéséhez és a vállalat stratégiai célkitűzéseinek megvalósításához
- Támogassák a jövőbeli operatív és üzleti működés sikerességét
- Gazdaságosan megvalósíthatóak legyenek

Elutasításra kerülnek azok az ötletek, amelyek például:

- A Társaság stratégiai céljaival szemben megfogalmazott fejlesztések;
- Egy adott dolgozó vagy dolgozók egy csoportja csak saját érdekeit szolgáló fejlesztések;
- Jelenleg is fejlesztés alatt álló újításokra vonatkozó javaslatok;
- Olyan fejlesztésekre, folyamatokra irányulnak, amelyek már megoldottak;
- Olyan fejlesztések, amelyek pénzügyileg nem megalapozottak és/vagy megtérülési rátájuk nem teszi indokolttá megvalósításukat;
- Jogszabályba ütköznek, és/vagy a működési kockázatot növelik.

#### Ötlet kategóriák

- Működést támogató: (ügyviteli, pénzügyi) hatékonyság javítása érdekében a munkafolyamatok

<b>B+N Magyarország Kft.</b>	<b>“BINNOVÁCIÓ ÖTLETMENEDZSMENT” KERETRENDSZER SZABÁLYZATA</b>		
Hatálybalépés dátuma: <b>2026.04.30.</b>	Verziószám: <b>1.</b>	Azonosító: <b>SZ_56_HR</b>	Oldalszám: <b>5/11.</b>

fejlesztésére, a munkaerő, a munkamódszer, pályázatnyerés ösztönzésére, és a bevétel növelésére szolgáló javaslat;

- Technológia és karbantartás: tevékenységgel összefüggő technológiák módosítására, fejlesztésére irányuló javaslatok, valamint a munkaeszközök optimális kihasználására, észszerűbb működtetésre, vagy költségmegtakarításra irányuló, műszaki tartalmú javaslat;
- Energiamegtakarítás: energiamegtakarításra, hatékonyságjavításra irányuló javaslat;
- Környezettudatosság és energiamegtakarítás (EHS): környezetünk védelmét, munkavállalóink egészségvédelmét és biztonságát javító/támogató, a munkakörülmények színvonalának, a munkavégzés biztonságának növelését, balesetek megelőzését, elkerülését, a környezeti értékek megőrzését célzó javaslat;
- Termék és portfólió fejlesztés (K+F): Új termékek kifejlesztésére vagy meglévő termékek minőségének javítására irányuló javaslat. Idesorolhatók azon új kutatási területeket megcélzó ötletek is, ahol a termékre vonatkozó új ismeretek megszerzése a cél;
- Ügyfélélegedettségi: a Társaság által nyújtott szolgáltatás színvonalának emelésére tett javaslat, mely a munkavégzés gazdaságosságát és effektivitását tartja szem előtt.

Az ötlet kategóriák megadása az online felületen kötelező, a papír alapon érkezett ötleteket a Koordinátor digitalizálja és feltölti az ötletbeadó lap szkennelt verzióját.

### **Ötletbeadó**

Ötletbeadónak nevezzük a Társaság azon munkavállalóját, illetve azon munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottat, aki ötletet ad be a BiNnováció Ötletmenedzsment keretrendszerbe. Az Ötletbeadó csak akkor tekinthető az Ötletmenedzsment keretrendszer szempontjából tényleges Ötletbeadónak, ha kizárólag az arra hitelesített csatornán keresztül juttatja el az ötletét.

### **Ötletkoordinátor** (továbbiakban: Koordinátor)

A Koordinátor a LIWO FM Zrt., Technológia és Innováció Igazgatóság kijelölt munkatársa, aki a BiNnováció Ötletmenedzsment keretrendszerben felsorolt feladatokat ellátja munkaköre részeként. Felelős az ötletek kezelési folyamatának irányításáért, az ötlet elbírálási folyamatának koordinációjáért, a kidolgozás és megvalósítás státuszának nyomon követéséért. A koordinátori tevékenységhez kapcsolódó feladatokat, felelősségeket, elvárásokat szükséges szerepeltetni a munkaköri leírásban.

### **BiNnovációs Bizottság** (továbbiakban: Bizottság)

Az ötlet beadását követően szükség van az Ötletbeadó közvetlen vezetőjének (az Ötletbeadó költséghelyéhez rendelt vezetőnek), majd magasabb szintű vezetőjének jóváhagyására. Amennyiben mindkét jóváhagyás megtörtént az ötlet a BiNnovációs Bizottság elé kerül döntésre. A BiNnovációs Bizottság tagjai a következő szervezeti egységek vezetői (területenként egy vezető): Technológia és Innováció, Kontrolling, Számvitel, Pénzügy, IT, HR, és az ötlet megvalósításában leginkább érintett terület.

A BiNnovációs Bizottság ülésein a Koordinátor is részt vesz.

A Bizottság a következő döntéseket hozhatja:

- kérhet be még adatot a megalapozott döntéshozáshoz,
- elfogadhatja az ötletet,

<b>B+N Magyarország Kft.</b>	<b>“BINNOVÁCIÓ ÖTLETMENEDZSMENT” KERETRENDSZER SZABÁLYZATA</b>		
Hatálybalépés dátuma: <b>2026.04.30.</b>	Verziószám: <b>1.</b>	Azonosító: <b>SZ_56_HR</b>	Oldalszám: <b>6/11.</b>

- kijelölheti a projektfelelőst és a projektcsapatot,
- nem számszerűsíthető ötlet esetén pontozhatja az ötletet,
- elhalaszthatja a döntést,
- elutasíthatja az ötletet.

### **Projektfelelős**

Az adott ötlethez kapcsolódó adatok pontosításáért, költségterv meghatározásáért, ütemezés-, megvalósítási idő kiszámításáért, valamint a megvalósítás végrehajtásáért felelős munkavállaló. A BiNnovációs Bizottság jelöli ki. A Projektfelelős munkája az adott év végén kiszámításra kerülő éves bónusz meghatározásakor kerülhet díjazásra, a közvetlen vezető javaslata alapján, a Központi költségvetési keretből.

### **Projektcsapat**

Azok a munkavállalók, akiket szintén a BiNnovációs Bizottság jelöl ki, és az ötlet mélyebb kidolgozása, és/vagy annak megvalósítása érdekében szükséges a közreműködésük. A Projektcsapat tagjainak munkája az adott év végén kiszámításra kerülő éves bónusz meghatározásakor kerülhet díjazásra, a közvetlen vezető javaslata alapján, a Központi költségvetési keretből.

### **Kontroller**

Meghatározza, hogy az ötlet haszna számszerűsíthető vagy sem. Amennyiben számszerűsíthető, megadja az erre vonatkozó adatokat, és elvégzi a megtérüléssel kapcsolatos kalkulációt. Az ötlet jellegétől függően a leginkább érintett terület kontrollere végzi el ezt a feladatot.

Összeférhetetlenség a Kontroller személyében: saját ötletre vonatkozóan (és/vagy ugyanahhoz a szervezeti egységhez tartozó, közvetlen munkatárs részére) nem végezhetnek kalkulációt a Kontrolling Osztály területén dolgozó munkatársak.

## **5. Kapcsolódó dokumentumok**

-

## **6. A szabályzat leírása**

### **6.1. A BiNnováció keretrendszer operatív működtetése**

#### **6.1.1.A BiNnováció keretrendszer IT felületének működtetése**

A BiNnováció keretrendszert támogató informatikai rendszer működésének támogatása, szükséges fejlesztések koordinációja a LIWO FM Zrt., Technológia és Innováció Igazgatóság feladata. A Koordinátor/ok felelőségi köre a BiNnováció keretrendszer IT felületéhez kapcsolódóan:

- az adatok feltöltése és naprakészen tartása, amelyből évente és ad hoc kérésre riport készül;
- az esetlegesen előforduló hiányosságok pótlása;
- a BiNnováció keretrendszerbe érkező ötlet elbírálásának nyomon követése, a résztvevők segítése a digitális felületek megfelelő használatában;

<b>B+N Magyarország Kft.</b>	<b>“BINNOVÁCIÓ ÖTLETMENEDZSMENT” KERETRENDSZER SZABÁLYZATA</b>		
Hatálybalépés dátuma: <b>2026.04.30.</b>	Verziószám: <b>1.</b>	Azonosító: <b>SZ_56_HR</b>	Oldalszám: <b>7/11.</b>

- adminisztrátori szerepkörben a folyamatok segítése.

#### 6.1.2.A BiNnováció keretrendszer kommunikációs támogatása

A BiNnováció keretrendszer kommunikációs támogatása/marketing tevékenysége egységes elveken alapul, a Marketing Osztály (továbbiakban: Marketing) támogatásával, pénzügyileg általuk központilag betervezeten és/vagy vezetői döntéstől függően egyéb költséghely terhére történik.

Az év közben meghirdetett időszakos kampányok támogatják a munkavállalók ötletgenerálási kedvét.

A kapcsolódó felhívások előkészítését a Koordinátor/ok végzik a Marketinggel egyeztetve.

#### 6.1.3.Az ötletbeadás, elbírálás folyamata

Az ötletbeadás, elbírálás folyamata a **FÜGG\_02\_SZ\_56\_HR\_Ötletbeadás, elbírálás folyamata** elnevezésű dokumentumban kerül részletezésre.

#### 6.2. Az értékelési folyamat nyomon követése a Jira felületen

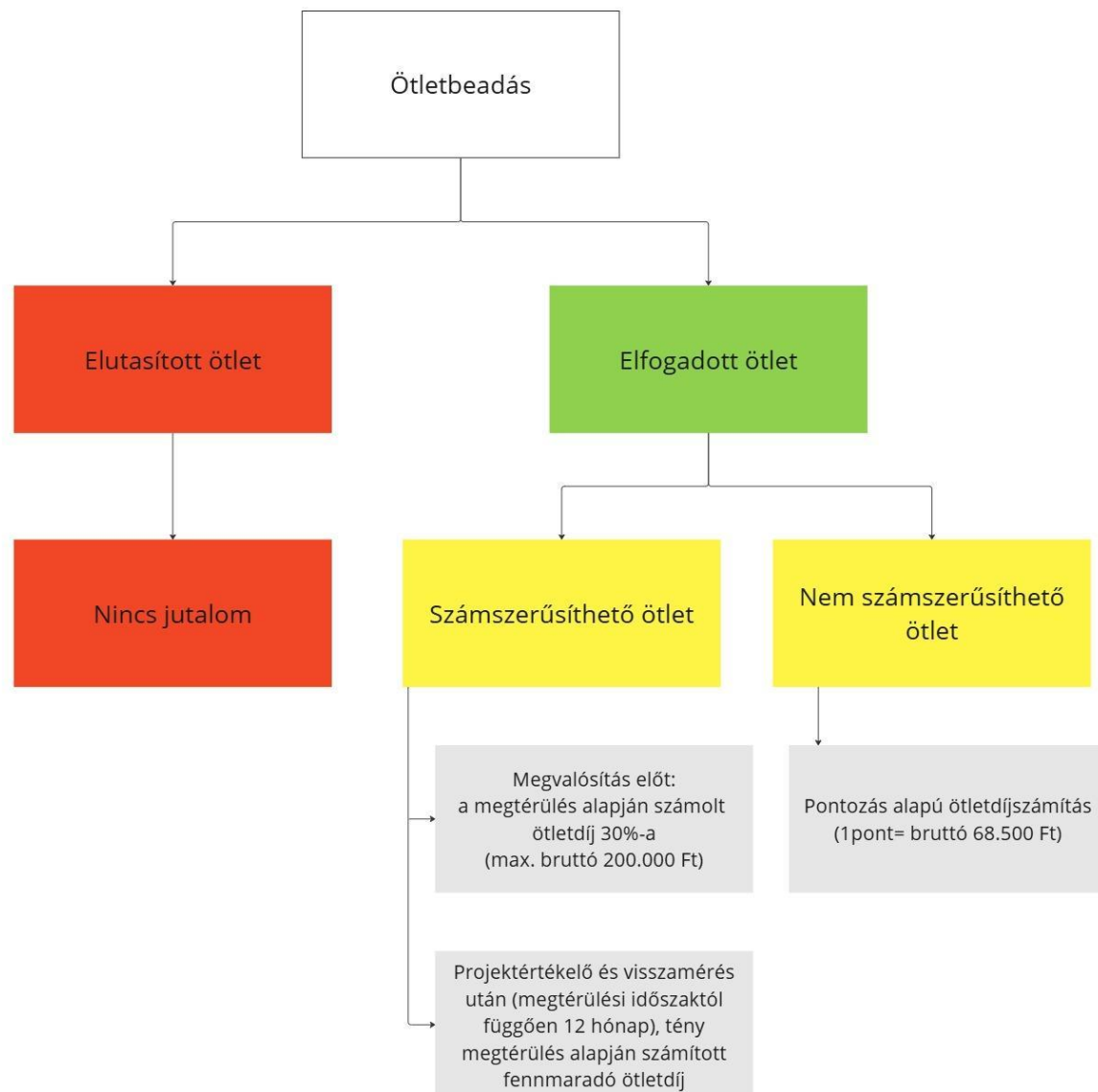
Az ötletek értékelése a Jira felületen, a BiNnováció projekt keretében zajlik, a jegyek OTL előtaggal kezdődnek.

#### 6.3. Jutalmazási alapelvek

##### 6.3.1.A jutalmazás folyamata

Az egységes BiNnováció Ötletmenedzsment keretrendszerben a megvalósított ötletek beadói jutalomban részesülhetnek az alábbiak szerint.

<b>B+N Magyarország Kft.</b>	<b>“BINNOVÁCIÓ ÖTLETMENEDZSMENT” KERETRENDSZER SZABÁLYZATA</b>		
Hatálybalépés dátuma: <b>2026.04.30.</b>	Verziószám: <b>1.</b>	Azonosító: <b>SZ_56_HR</b>	Oldalszám: <b>8/11.</b>



Az ötletek jutalmazása a Központi költségvetési keretből történik. Az ötletek jutalmazásával kapcsolatban az illetékes Ügyvezető/Igazgató/Vezető véglegesíti az ötletdíj mértékét, vagy szükség esetén a megtérülés figyelembevételével módosítást kér az előzetesen kalkulált összegben. A projektértékelő elfogadásakor az illetékes Ügyvezető/Igazgató/Vezető egyeztet a Kontrollerrel a megtérülési időszakot követő visszamérés tekintetében.

Az egy éves vagy egy éven túli megtérülési időszakkal kalkulált ötletek ötletdíjának kifizetése az megvalósítást követő egy év elteltével történik a következők szerint:

- A Kontroller kiszámolja az éves megtérülést és javaslatot tesz a kalkulált ötletdíj elfogadására/módosítására.
- Egy éven túli megtérülés esetén az eltelt egy év megtérülési adatai alapján arányosított kalkulációt végez a hátramaradó időszak megtérülésére vonatkozóan, és ez alapján korrigálja szükség

<b>B+N Magyarország Kft.</b>	<b>“BINNOVÁCIÓ ÖTLETMENEDZSMENT” KERETRENDSZER SZABÁLYZATA</b>		
Hatálybalépés dátuma: <b>2026.04.30.</b>	Verziószám: <b>1.</b>	Azonosító: <b>SZ_56_HR</b>	Oldalszám: <b>9/11.</b>

esetén az ötletdíj összegét.

Az értékelési időszakot követően a bérszámfejtés kijelölt munkatársa(i) emailben értesítést kap(nak) a kifizetések jóváhagyásáról.

Elutasított, ill. elhalasztott ötlet a halasztás ideje alatt nem díjazható.

### 6.3.2. Jutalmazási szempontok

#### 6.3.2.1. Nem számszerűsíthető ötletek

Amennyiben a haszon nem, vagy csak aránytalanul nagy ráfordítások árán számszerűsíthető, a következő pontozási rendszer alkalmazandó, majd a kiszámított pontok alapján pontonként bruttó 68.500 Ft kerülhet kifizetésre. A pontozást a BiNnovációs Bizottság végzi.

<b>Újdonság értéke</b>	
Pont: 3	Teljes újdonság – iparági gyakorlatokat tekintve is
Pont: 2	A Társaságnál újdonságnak számít, nem használták ezt a gyakorlatot korábban
Pont: 1	Részben újdonság, és/vagy egy régebbi ötlet felelevenítése
<b>Hasznosság értéke</b>	
Pont: 3	Az ötlet jelentős hatással van a működési gyakorlatra, több üzletágot/divíziót érint
Pont: 2	Az ötlet közepes hatással van a működési gyakorlatra, a saját szakterületet érinti
Pont: 1	Az ötlet minimális hatással van a működési gyakorlatra
<b>Megvalósítás értéke</b>	
Pont: 3	Nincs költségigénye, vagy minimális OPEX igénye van (<0,5M HUF) – szervezeten belül megvalósítható
Pont: 2	Közepes (0,5-1,5M HUF) OPEX és/vagy CAPEX igénye van; más szervezetek bevonása is szükséges lehet
Pont: 1	Jelentős (>1,5M HUF) OPEX és/vagy CAPEX igénye van

<b>B+N Magyarország Kft.</b>	<b>“BINNOVÁCIÓ ÖTLETMENEDZSMENT” KERETRENDSZER SZABÁLYZATA</b>		
Hatálybalépés dátuma: <b>2026.04.30.</b>	Verziószám: <b>1.</b>	Azonosító: <b>SZ_56_HR</b>	Oldalszám: <b>10/11.</b>

#### 6.3.2.2. Számszerúsítható ötletek

Ötletdíj előleg az adott ötlet megvalósításáról való döntéskor, a becsült megvalósítási költség és haszon ismeretében adható. A számszerúsítható ötletek eredményessége a projekt produktivitási mutatója, vagy nettó jelenérték kalkulációja alapján kerül meghatározásra. Figyelembevételre kerül az összes felmerülő beruházási költség, folyamatosan felmerülő költség és a haszonhoz hozzátartozó hatékonyság növekedésből fakadó többletbevétel vagy költségcsökkentések. A számszerúsítható ötletek díjazásánál figyelembevételre kerül továbbá a nettó jelenérték árrése, ezzel kerülnek súlyozásra a kifizetések, 1%-tól 100%-ig terjedő skálán. Ilyen módon érvényesül a kalkulációban a vállalat kockázati tényezője, mely a szükséges ráfordítással járó pénzügyi rizikót ellensúlyozza.

Számszerúsítható ötletnél a jutalom számítása az ötlettől függően kerül meghatározásra, az adott ötlet volumenéhez mért évesített/több éves átlagos haszon értékén alapul, amelyet mérőrendszerrel, mérőeszközzel, vagy controlling számítással hitelesítenek.

Az ötletdíj meghatározása sávos rendszerben történik, az alábbi példa alapján:

Évesített bruttó átlagos haszon (HUF)	Bruttó jutalom összege (HUF)
< 1.000.000 Ft	$B_n 10\% -a$
1.000.000 Ft – 200.000.000 Ft	$B_n 10\% - 1\% -a$ , a jutalom görbén alapul
200.000.000 Ft <	$B_n 1\% -a$ , > 5.000.000 Ft

#### 6.3.2.3. Előlegfizetés módszertana

A Bizottság által elfogadásra javasolt ötletek esetében lehetőség van előleg kifizetésére, mely a becsült költség, illetve a becsült megtakarítás alapján kalkulált ötletdíj maximum 30%-a, de legfeljebb bruttó 200 000 Ft. A bruttó 200.000 Ft-os összeghatár a számszerúsítható és nem számszerúsítható ötletekre is vonatkozik.

#### 6.3.2.4. Visszamérés és projektértékelés

A projektértékelőt a megvalósítást követően a Projektfelelős tölti fel az IT felületre, részei:

- szöveges értékelés a megvalósításról és annak körülményeiről,
- tény költségvetés bruttóban, vonatkozó Excel táblázattal.

A visszamérési időszak szükségességét megjegyzésben jelzi az Ügyvezető/Igazgató/Vezető/Koordinátor. Az ötletdíj fennmaradó részének kifizetésére ezt követően kerül sor.

A visszamérési időszak az ötlet megvalósítása utáni időszak, melyet követően az Ügyvezető/Igazgató/Vezető, a Projektfelelős és a Kontroller megvizsgálják, hogy az ötlet hozta-e a becsült eredményt a 6.2.2-ben leírtak szerint. A jutalom kifizetése a visszamért eredmény alapján történik (amennyiben történt előlegfizetés, akkor a végső jutalom összege az előleg összegével csökkentve kerül kifizetésre).

<b>B+N Magyarország Kft.</b>	<b>“BINNOVÁCIÓ ÖTLETMENEDZSMENT” KERETRENDSZER SZABÁLYZATA</b>		
Hatálybalépés dátuma: <b>2026.04.30.</b>	Verziószám: <b>1.</b>	Azonosító: <b>SZ_56_HR</b>	Oldalszám: <b>11/11.</b>

#### 6.4. Jogi vonatkozások

Amennyiben a Munkavállaló munkaviszonya bármilyen okból kifolyólag megszűnik, az addig benyújtott ötlete(i) elszámolása a következő módon történik:

A Munkavállaló előzetesen jelzi a Koordinátor felé, hogy melyik nap az utolsó munkában töltött napja, és hogy beadott és lezáratlan ötlete van. Amennyiben a Munkavállaló munkaviszonya a jutalom kifizethetősége előtt megszűnik, az érintett szervezeti egység igazgatója dönt a benyújtott ötlettel kapcsolatban az esetleges díjazásról a munkaviszony megszűnése előtt.

Nincs lehetőség jutalmazásra a munkaviszony megszűnését követően.

#### 7. Formanyomtatványok/függelékek

FÜGG\_02\_SZ\_56\_HR\_ Ötletbeadáselbírálás folyamata  
FÜGG\_03\_SZ\_56\_HR\_ Adatkezelési tájékoztató  
FÜGG\_04\_SZ\_56\_HR\_ Adatkezelési hozzájárulás  
FORM\_01\_SZ\_56\_HR\_ Ötlet adatlap (papír alapú)

#### 8. Hatályba léptető és záró rendelkezések

Jelen szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba. Jelen szabályzat hatálybalépésével a tárgyban kiadott valamennyi szabályozás hatályát veszti.