Part of the LIWO Group

Tartalom

ÁSZF

I: Alapfogalma....1

II.: ÁSZF hatálya....2

II.: ÁSZF személyi hatálya....2

II.: ÁSZF tárgyi hatálya....2

II.: ÁSZF tárgyi hatálya....2

II.: ÁSZF időbeli hatálya....3

III. Jogviszony létrejötte, módosítása, megszűnése....3

III. A. Jogviszony létrejötte....3

III. B. Jogviszony módosítása....4

III. C. Jogviszony megszűnése....4

IV. Szolgáltató általános jogai és kötelezettségei....5

IV. 1. Szolgáltató jogai....5

IV. 2. Szolgáltató kötelezettségei....5

V. A szolgáltatást igénybe vevő általános jogai és kötelezettségei....6

V.1. A szolgáltatást igénybe vevő jogai....6

V.2. A szolgáltatást igénybe vevő kötelezettségei....6

VI. Engedélyek....7

VII. Közreműködők....7

VIII. Pénzügyi rendelkezések....8

IX. Jótállás és szavatosság....8

X. Kötbér....9

XI. Kapcsolattartás és kézbesítési szabályok....10

XII. Balesetekkel kapcsolatos eljárások....11

XIII. Versenyképességi követelmény....12

XIV. Személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések....12

XV: Szellemi alkotások....13

XVI. ESG rendelkezés....14

XVII. Titoktartás....14

XVIII. Etikai kódex és antikorrupciós politika....15

XIX. Panaszbejelentés (WHISTLEBLOWING)....15

XX. Minőségirányítási ellenőrzés és vizsgálat.....15
XXI. Szolgáltatás ellenőrzési jogosultság.....16
XXII. A teljesítés felfüggesztése.....17
XXIII. OPEN-BOOK adatszolgáltatás.....18
XXIV. Teljesítésben részt vevő munkavállalókra, szakemberekre vonatkozó előírások.....19
XXV. Vis Maior.....20
XXVI. Engedményezési tilalom.....20
XXVII. Jogviták rendezése és bírósági kikötés.....21
XXVIII. Irányadó jog és jogszabályváltozás.....21
XXIX. Ellentmondások kezelése, hierarchia és záró rendelkezések.....21

Part of the LIWO Group

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

(a továbbiakban: „**ÁSZF**”)

I. ALAPFOGALMAK

1. **Ajánlatkérés:** A Szolgáltatást igénybe vevő által a Szolgáltató részére megküldött írásbeli felhívás, amely tartalmazza a beszerzésre kerülő termékek vagy szolgáltatások részletes leírását és a vonatkozó Műszaki tartalmat.
2. **Árajánlat:** A Szolgáltató által az Ajánlatkérésre válaszul adott írásbeli nyilatkozat, amely tartalmazza legalább a Szolgáltatás ellátásának vállalási árát és a Szolgáltatás feltételeit.
3. **Áfa t**örvény: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény.
4. **Díj**: Megrendelésben és a mellékleteiben meghatározott, a Szolgáltató részére a szerződésszerű, teljes körű, hiba és hiánymentes teljesítésért fizetendő ellenérték**.** Eltérő megállapodás hiányában a Díj tartalmaz minden, a teljesítéshez szükséges költséget és ráfordítást (különösen, de nem kizárólagosan: szállítási és logisztikai költség, kiszállási költség, anyagköltség, munkavégzéshez szükséges eszközök, gépek, állványzatok biztosítása, bérleti díj, eszköz- és gépköltség, valamint a munkaerő minden közköltsége, hulladékkezelés- és elszállítás költsége, tervek felhasználási jogának ellenértéke), azaz átalánydíjnak minősül. A Díj a jelen ÁSZF vonatkozásában megbízási díj, vállalkozói díj, tervezési díj, tervezői művezetési díj, vételár, bérleti díj, összefoglaló megnevezése. Szolgáltató többletköltség érvényesítésére nem jogosult.
5. **Dokumentáció:** minden olyan iratot jelöl, amelyet a Szolgáltatást igénybe vevő ad át a Szolgáltatónak a teljesítéshez. Ide tartoznak különösen: terv(ek), műszaki tartalom, engedélyek és valamennyi kapcsolódó irat.
6. **Megrendelés:** a Szolgáltatást igénybe vevő által kiállított és a Szolgáltató részére (elsődlegesen elektronikusan) megküldött dokumentum és annak mellékletei (a továbbiakban együttesen: „**Megrendelés**”), amely tartalmazza a konkrét Szolgáltatás nyújtására vonatkozó egyedi feltételeket, így különösen a Szolgáltatás vagy termék adatait, a teljesítési határidőt és a Díjat, és amelynek elválaszthatatlan mellékletét képezi a Műszaki tartalom.
7. **ESG törvény:** fenntartható finanszírozás és az egységes vállalati felelősségvállalás ösztönzését szolgáló környezettudatos, társadalmi és szociális szempontokat is figyelembe vevő, vállalati társadalmi felelősségvállalás szabályairól és azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2023. évi CVIII. törvény.
8. **Fedezetigazolás**: a biztosító által kiállított olyan dokumentum, amely hitelt érdemlően igazolja a felelősségbiztosítás fennállását, valamint annak főbb adatait, különösen a biztosított személyét, a biztosítás időbeli hatályát és a biztosítási díj rendezettségét, illetve annak esedékességét.
9. **Feladat(ok):** a Megrendelésben, valamint azok mellékleteiben meghatározott bármilyen feladat, tevékenység.
10. **Felek**: a Szolgáltató és a Szolgáltatást igénybe vevő együttesen.

11. **Felelősségbiztosítás**: a Szolgáltató által megkötött hatályos, biztosító által kiállított, harmadik személynek okozott károk megtérítésére fedezetet nyújtó szakmai felelősségbiztosítás.
12. **Fél:** Szolgáltató vagy Szolgáltatást igénybe vevő önálló említése esetén.
13. **GDPR**: Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).
14. **Honlap:** Szolgáltatást igénybe vevő hivatalos honlapja: https://bplusn.hu/
15. **Panasztörvény**: a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény
16. **Pp.**: a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX törvény.
17. **Ptk.**: a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
18. **Szerződés:** a Felek olyan közös, írásba foglalt megállapodása, amelyben a jelen ÁSZF rendelkezéseitől eltérnek. A Szerződésben nem szabályozott, illetve attól eltérően nem rendezett kérdésekben a jelen ÁSZF rendelkezései irányadók.
19. **Szolgáltatás:** a jelen ÁSZF tárgyi hatálya alá tartozó valamennyi tevékenység, amelyet a Szolgáltató a Szolgáltatást igénybe vevő részére nyújt.
20. **Szolgáltatást igénybe vevő:** B+N Magyarország Kft. (adószám: 32885260-2-41; cégjegyzékszám: 01-09-447758; székhelye: 1133 Budapest, Váci út 116-118.), amely gazdasági társaság a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó szolgáltatásokat megrendeli, illetve igénybe veszi. Jelen ÁSZF vonatkozásában Szolgáltatást igénybe vevő alatt értendő: Vevő, Megrendelő, Megbízó, Bérlő.
21. **Szolgáltató:** a Megrendelésben rögzített jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy egyéni vállalkozó, aki a Szolgáltatást igénybe vevő részére teljesít. A jelen ÁSZF alkalmazásában a Szolgáltató kifejezés alatt értendő: Vállalkozó, Tervező, Bérbeadó, az Eladó vagy a Megbízott.

II. ÁSZF HATÁLYA

A. AZ ÁSZF SZEMÉLYI HATÁLYA

A jelen ÁSZF hatálya kiterjed a Szolgáltatást igénybe vevőre, valamint a Szolgáltatóra, és szabályozza a közöttük létrejövő valamennyi szerződéses jogviszony általános feltételeit, kivéve, ha a Felek írásban ettől eltérően rendelkeznek.

B. AZ ÁSZF TÁRGYI HATÁLYA

A jelen ÁSZF az alábbi tevékenységekre terjed ki:

- kivitelezés;
- tervezés;
- tervezői művezetés
- eszköz(ök) bérlete;

- termék(ek) adásvétele;
- őrzés-védelem;
- takarítás;
- hó és síkosságmentesítés;
- üzemeltetés.

C. AZ ÁSZF IDŐBELI HATÁLYA

1. Jelen ÁSZF **2026. 10. 15**. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra, visszavonásig vagy módosításáig marad hatályban.
2. A Szolgáltatást igénybe vevő jogosult az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani vagy visszavonni. A módosítás a módosított ÁSZF közzétételében vagy a Szolgáltató részére történő megküldésében meghatározott időpontban, ennek hiányában Szolgáltatóval szemben a közzétételtől, illetve megküldéstől számított 5. napon lép hatályba.
3. Az ÁSZF módosítása nem érinti a már létrejött Megrendelésekre vonatkozó rendelkezéseket, kivéve, ha a módosított rendelkezések alkalmazását a Szolgáltatást igénybe vevő egy új vagy módosított Megrendelésben kifejezetten előírja.
4. A Szolgáltatást igénybe vevő a jelen ÁSZF-nek már nem hatályos változatait 5 (öt) évre visszamenőleg elektronikusan megőrzi, továbbá Honlapján ezeket legalább 5 (öt) évre visszamenőleg hozzáférhetővé teszi.
5. Felek jogosultak a jelen ÁSZF rendelkezéseitől közös megegyezéssel a Megrendelésben vagy annak mellékleteiben eltérni.

III. JOGVISZONY LÉTREJÖTTE, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE

A. A JOGVISZONY LÉTREJÖTTE

1. Felek közötti szerződéses jogviszony a Szolgáltatást igénybe vevő által a Szolgáltató részére megküldött Megrendelés Szolgáltató általi elfogadásával jön létre.
2. Az elfogadása történhet:

- Szolgáltató által megküldött Árajánlattal, amely tartalmazza a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezések elfogadását;
- Ptk. 6:63- 6:70. §-aiban foglaltak szerint az Ajánlatkérésre megküldött Árajánlattal e-mail útján;
- elektronikus Megrendelés esetén a Szolgáltató írásbeli (e-mail útján történő) visszaigazolásával;
- papír alapú Megrendelés esetén: annak mindkét fél általi aláírásával;
- elektronikus dokumentum esetén a Megrendelés elektronikus aláírásával. Amennyiben a Megrendelő aláírására valamely elektronikus aláírási szolgáltató útján, nem minősített elektronikus aláírás alkalmazásával kerül sor, az ilyen módon létrejött aláírást egymás között érvényesnek és kötelezőnek ismerik el, és azt bizonyítékként elfogadják, kivéve, ha jogszabály kifejezetten minősített elektronikus aláírás alkalmazását írja elő.

3. Amennyiben a Megrendelés hiányos vagy pontatlan, úgy a Szolgáltató köteles erre a Szolgáltatást igénybe vevőt haladéktalanul figyelmeztetni. Ennek elmulasztása esetén, illetve, ha a teljesítés megkezdéséig ilyen észrevételt nem tesz, a Szolgáltató a hiányosságokra vagy pontatlanságokra a továbbiakban nem hivatkozhat.

4. Amennyiben a Felek Szerződést kötnek egymással, úgy a jogviszony létrejötte a Szerződés megkötésének a napja, míg Ajánlatkérés és Ajánlatadás esetén a Megrendelés Szolgáltató általi visszaigazolásának napja.

5. Felek elfogadják, hogy Megrendelés elektronikus úton (a Szolgáltató által megjelölt e-mail címről) vagy egyéb írásbeli formában megküldött visszaigazolása a cégszerű aláírással ellátott elfogadó nyilatkozattal egyenértékűnek minősül, és a Felek között szerződéses kötelezettséget keletkeztet.

6. A Felek rögzítik, hogy a jelen ÁSZF rendelkezéseiben a Megrendelés alatt a Felek között létrejött egyedi Szerződést is érteni kell, így a Megrendelésre vonatkozó rendelkezések a Szerződésre megfelelően alkalmazandók.

B. A JOGVISZONY MÓDOSÍTÁSA

1. A Megrendelés módosítására kizárólag írásban, új vagy módosított Megrendelés Szolgáltatást igénybe vevő általi megküldésével van lehetőség.

2. Nem minősül módosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban (székhely, törvényes képviselők, számlavezető bank, bankszámlaszám, levelezési cím), valamint a kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkező változás. Az ilyen változásokról az érintett fél a másik felet a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 (tíz) napon belül köteles értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő kockázatok és károk a mulasztó felet terhelik.

C. A JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

1. Amennyiben a Megrendelés egy meghatározott Szolgáltatás elvégzésére (eseti jellegű jogviszonyra, pl. kivitelezés, tervezés, nagytakarítás) vonatkozik, úgy a jogviszony megszűnik:

a. a Szolgáltatás mindkét fél általi szerződésszerű teljesítésével;

b. Felek közös, írásbeli megegyezése útján;

c. kizárólag a Szolgáltatást igénybe vevő indokolás nélküli, írásbeli felmondása útján 30 (harminc) napos felmondási idő tartása mellett (rendes felmondás);

d. a Szolgáltatást igénybe vevő azonnali hatályú felmondása vagy elállása útján a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén;

e. a Műszaki tartalomban az adott tevékenységre meghatározott egyéb specifikus okból.

2. Amennyiben a Megrendelés egy meghatározott időszak alatt nyújtandó folyamatos szolgáltatásra (pl. létesítményüzemeltetés, őrzés-védelem, napi takarítás) vonatkozik, úgy a jogviszony megszűnik:

a. a határozott időtartam lejártával;

b. a Felek közös, írásbeli megegyezése útján;

c. a Szolgáltatást igénybe vevő írásbeli, indokolás nélküli, legalább 30 (harminc) napos felmondási idő betartásával történő felmondása útján (rendes felmondás);

d. bármelyik Fél azonnali hatályú felmondásával a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

3. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan Szolgáltató részéről:

a. ha megsérti együttműködési vagy titoktartási kötelezettségét;

b. ha a Szolgáltatóra terhelt vagy terhelhető kötbér mértéke elérte kötbérmaximumot;

c. ha a Szolgáltató a teljesítés során hamis vagy valótlan adatot, nyilatkozatot szolgáltat,

d. ha előre láthatóvá válik, hogy Szolgáltató nem tud határidőben teljesíteni (különösen, ha nem biztosítja a teljesítés helyszínén a folyamatos és technológiailag elvárható létszámú munkavégzést);

e. ha a Szolgáltatást igénybe vevő a meghiúsulási kötbért a jogviszony időtartama alatt legalább 2 (kettő) alkalommal alkalmazta vagy alkalmazhatta volna a Szolgáltatóval szemben;

f. ha a Szolgáltató az adott jogviszonyból eredő bármilyen egyéb kötelezettségét megszegi, és a Szolgáltatást igénybe vevő írásbeli felszólításában meghatározott, legfeljebb 5 (öt) napos póthatáridőn belül sem orvosolja.

4. Bármelyik fél jogosult a jogviszonyt írásban, azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a másik féllel szemben a megszűnésével járó eljárás indul.

5. A jelen pontban foglalt rendes felmondási jog a Szolgáltatást igénybe vevőt csak akkor illeti meg, ha a teljesítés megkezdésének időpontja és a teljesítési határidő között legalább 30 (harminc) nap időtartam áll fenn.

IV. SZOLGÁLTATÓ ÁLTALÁNOS JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A jelen fejezetben meghatározott általános jogok és kötelezettségek valamennyi Szolgáltatóra kiterjednek. Ezen általános jogok és kötelezettségek teljeskörűen és kötelezően alkalmazandók a Szolgáltatóra akkor is, ha a Megrendelés az adott tevékenység során őt más elnevezéssel említi.

1. A Szolgáltató jogai:

a.) A Szolgáltató jogosult a szerződésszerűen, hiba- és hiánymentesen teljesített, valamint a Szolgáltatást igénybe vevő által igazolt teljesítés ellenértékeként a Díjra a jelen ÁSZF-ben és a Megrendelésben meghatározott feltételek szerint.

2. A Szolgáltató kötelezettségei:

a.) A Szolgáltató köteles a Szolgáltatást igénybe vevővel együttműködni, részére valamennyi tájékoztatást és dokumentációt határidőben átadni. Szolgáltató minden olyan dokumentumhoz, segédlethez hozzáférhetőséget biztosít a Szolgáltatást igénybe vevő részére, amely a Feladat teljes körű elvégzéséhez szükséges. Amennyiben ez részben vagy teljes mértékben nem teljesül, illetve Szolgáltatást igénybe vevő írásbeli kérésének ellenére, az abban szabott észszerű határidőn belül sem kapja meg a Feladat elvégzéséhez

szükséges információkat, Szolgáltatást igénybe vevő elállhat vagy a jogviszonyt azonnali hatállyal felmondhatja. Az ebből fakadó személyi és/vagy tárgyi károkért Szolgáltatást igénybe vevő nem felel.

b.) A Szolgáltató köteles a Megrendelésben meghatározott feladatokat a szakmai szabályok, a hatályos jogszabályok, a hatósági előírások, valamint a Szolgáltatást igénybe vevő utasításai szerint, az elvárható legmagasabb szakmai gondossággal teljesíteni.

c.) A Szolgáltató köteles a teljesítéshez szükséges, jogszabályban előírt valamennyi hatósági engedéllyel, szakmai képesítéssel, valamint tárgyi és személyi feltétellel (megfelelő létszámú és felkészültségű munkaerővel) folyamatosan rendelkezni.

d.) A Szolgáltató köteles haladéktalanul, írásban értesíteni a Szolgáltatást igénybe vevőt minden olyan körülményről, amely a teljesítést akadályozza, késlelteti vagy a Műszaki tartalom módosítását tenné szükségessé. Az értesítés belföldi vagy külföldi akadályra történő hivatkozástól függetlenül kötelező, az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Szolgáltató felel.

V. A SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐ ÁLTALÁNOS JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A jelen fejezetben meghatározott általános jogok és kötelezettségek valamennyi Szolgáltatóra kiterjednek. Ezen általános jogok és kötelezettségek teljeskörűen és kötelezően alkalmazandók a Szolgáltatóra akkor is, ha a Megrendelés az adott tevékenység során őt más elnevezéssel említi.

1. A Szolgáltatást igénybe vevő jogai:

a.) A Szolgáltatást igénybe vevő jogosult a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás minőségét, valamint a szállítandó vagy beépítésre kerülő termék minőségét, valamint az alkalmazott technológia és a Műszaki tartalom betartását bármikor ellenőrizni a teljesítés, a szállítás vagy az átvétel helyén.

b.) A Szolgáltatást igénybe vevő jogosult a Szolgáltatás végzésének menetére, módjára, illetve a szállításra és a szolgáltatásnyújtásra a Szolgáltatónak kötelező utasításokat adni.

c.) A Szolgáltatást igénybe vevő jogosult a hibás, nem szerződésszerű, hiányos vagy jogszabálysértő teljesítést, illetve terméket visszautasítani, és a jelen ÁSZF-ben meghatározott jogkövetkezményeket (így különösen a kifizetések visszatartását, a kötbér érvényesítését, a levonásokat vagy a szerződéstől történő elállást/felmondást) alkalmazni.

2. A Szolgáltatást igénybe vevő kötelezettségei:

a.) A Szolgáltatást igénybe vevő köteles a Szolgáltatás teljesítéséhez, a Szolgáltatás nyújtásához, illetve a termékek fogadásához szükséges helyszínt (így tevékenységtől függően a munkaterületet, az átvételi helyszínt vagy a bérleményt), valamint az érintett ingatlanokhoz történő hozzáférést a Felek által előzetesen egyeztetett időpontban és feltételek szerint biztosítani.

b.) A Szolgáltatást igénybe vevő köteles a Szolgáltató részére a megadni a szerződésszerű teljesítéshez szükséges információkat.

c.) A Szolgáltatást igénybe vevő – a vonatkozó Pénzügyi rendelkezéseknél rögzített szabályok szerint – a szerződésszerűen teljesített és igazolt szolgáltatás, elvégzett munka, illetve átvett termék ellenértékeként köteles a Díjat vagy Vételárat megfizetni a Szolgáltatónak.

VI. ENGEDÉLYEK

Amennyiben a tevékenység elvégzése a Szolgáltató részéről jogszabály vagy hatósági előírás alapján engedélyhez kötött, úgy – eltérő megállapodás hiányában - az engedélyek beszerzéséről és fenntartásáról Szolgáltató köteles gondoskodni saját költségén.

VII. KÖZREMŰKÖDŐK

1. A Szolgáltatás elvégzéséhez a Szolgáltató kizárólag a Szolgáltatást igénybe vevő előzetes írásbeli jóváhagyása esetén jogosult közreműködőt bevonni. A közreműködő bevonása nem módosíthatja a jelen ÁSZF-ben és a Megrendelésben rögzített teljesítési határidőket és feltételeket.
2. A Szolgáltatást igénybe vevő bármikor, indokolás nélkül jogosult írásban követelni, hogy Szolgáltató az igénybe vett közreműködőt másikra cserélje, továbbá a be nem jelentett vagy jóvá nem hagyott közreműködőt a teljesítés helyszínéről azonnali hatállyal kitilthatja. Szolgáltató a kérést nem tagadhatja meg és legfeljebb 5 (öt) napon belül köteles a nem szerződésszerű állapot megszüntetéséről, illetve közreműködő bevonásáról vagy a teljesítésről saját maga gondoskodni.
3. Közreműködő igénybevétele esetén a Szolgáltató közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha maga teljesített volna. Szolgáltató kizárólagosan és korlátlanul felel a saját, valamint a közreműködői (ideértve a jogszerűen és jogszerűtlenül bevont alvállalkozókat is) tevékenységére vonatkozó jogszabályok, hatósági és biztonsági előírások megsértéséért, valamint az ebből eredő közvetlen vagy közvetett károkért.
4. A közreműködők a Szolgáltatást igénybe vevő felé közvetlenül ajánlatot nem adhatnak, valamint számlát nem állíthatnak ki.
5. Szolgáltató kifejezetten tudomásul veszi, hogy a közreműködők a Szolgáltatást igénybe vevővel szemben közvetlenül nem léphetnek fel, igényeik érvényesítése érdekében a Szolgáltatónak kell eljárnia. Amennyiben a Szolgáltatást igénybe vevővel szemben igénnyel lépnek fel, úgy Szolgáltató köteles a Szolgáltatást igénybe vevő tájékoztatását követően a közreműködőjével felvenni a kapcsolatot a helyzet rendezése érdekében.
6. A közreműködő igénybevétele nem korlátozza a Szolgáltatást igénybe vevőt abban, hogy a Szolgáltató bármely közreműködőjével külön szerződéses vagy egyéb jogviszonyt létesítsen. A Szolgáltató szavatolja, hogy a közreműködőkkel kötött megállapodásai nem tartalmaznak olyan rendelkezést, amely a Szolgáltatást igénybe vevő jelen ÁSZF-ben, és a Megrendelésben biztosított jogainak gyakorlását korlátozná vagy kizárná.
7. Szolgáltatást igénybe vevő jogosult a Szolgáltató közreműködői (alvállalkozói) rendszerébe betekinteni, valamint jogosult követelni a teljes alvállalkozói láncolat haladéktalan bemutatását.

VIII. PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

a. Amennyiben a Megrendelés eltérő rendelkezést nem tartalmaz, a Díj a teljes körű, szerződésszerű teljesítést követően esedékes. Előleg-vagy részszámlázásra kizárólag akkor van lehetőség, ha a Megrendelés kifejezetten rögzíti. A számla benyújtásának kötelező feltétele és melléklete a Szolgáltatást igénybe vevő által aláírt és kiadott írásbeli teljesítésigazolás. A számla kiegyenlítése – a szabályszerűen kiállított számla kiállításától számított 60 (hatvan) napon belül történik a Szolgáltató cégjegyzékben bejegyzett bankszámlájára történő átutalással. A teljesítés elismerése és a számla befogadása nem jelenti a Szolgáltatást igénybe vevőt megillető szavatossági, kártérítési vagy egyéb igényérvényesítési jogok elvesztését.

b. Elektronikus számla kiállítása esetén a Szolgáltató köteles a számlát az ap@bplusn.hu e-mail címre, míg a papír alapú számlát a Szolgáltatást igénybe vevő levelezési címére megküldeni a számla kötelező mellékleteivel együtt. Szolgáltató köteles feltüntetni számláján jól látható módon a Megrendelés azonosító (PO) számát, ennek hiányában a Szolgáltatási igénybe vevő jogosult a számlát kifizetés nélkül visszautasítani.

c. Felek a számlázási, elszámolási és bizonylatolási kötelezettségeiket a mindenkor hatályos adó-, számviteli és egyéb kapcsolódó jogszabályoknak megfelelően teljesítik.

d. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy Szolgáltatást igénybe vevő csak olyan számlát fogad be és egyenlít ki, amely a számlán megjelenített adattartalommal teljes mértékben egyezően lejelentésre került a Nemzeti Adó- és Vámhivatal online felületén.

e. Amennyiben a benyújtott számla vagy annak mellékletei nem felelnek meg jelen ÁSZF vagy a jogszabályok vonatkozó előírásainak, a Szolgáltatást igénybe vevő a számlát visszautasíthatja és hiánypótlásra szólít fel. Ebben az esetben a 60 (hatvan) napos fizetési határidő a hiányok maradéktalan és szabályos pótlásának, illetve a helyesbített számla kézhezvételének napján újból kezdődik.

f. A Szolgáltatást igénybe vevő esetleges fizetési késedelme esetén a Szolgáltató kizárólag a Ptk. szerinti, gazdálkodó szervezetekre irányadó késedelmi kamat felszámítására jogosult.

IX. JÓTÁLLÁS ÉS SZAVATOSSÁG

1. Szolgáltató az általa nyújtott Szolgáltatások hibátlan és szerződésszerű teljesítéséért a teljesítés napjától számítottan, a Megrendelésben meghatározott időtartamra jótállást vállalhat.

2. A jótállási idő alatt a Szolgáltató köteles a Szolgáltatás hibájából eredő hiányosságot vagy hibát a Szolgáltatást igénybe vevő írásbeli bejelentését követően – eltérő megállapodás hiányában - haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül saját költségén kijavítani vagy a szolgáltatást ismételten, hibamentesen teljesíteni.

3. A jótállási kötelezettség teljesítése nem érinti a Szolgáltatást igénybe vevő jogszabályon vagy a jelen Szerződésen alapuló egyéb szavatossági, kártérítési vagy egyéb igényeit.

4. A kijavítás vagy ismételt teljesítés időtartamával a jótállási idő az érintett Szolgáltatás vonatkozásában meghosszabbodik.

5. Egyéb részletszabályokat az egyes függelékek tartalmazzák az adott tevékenység tekintetében.

6. Szolgáltató szavatol azért, hogy

a. a szállító-előminősítési eljárás során, valamint a jelen Szerződés megkötésével összefüggésben tett valamennyi nyilatkozata a valóságnak megfelel;

b. jogképessége és szerződéskötési képessége nem korlátozott, a jelen Szerződés megkötésére és teljesítésére jogosult;

c. rendelkezik a Szolgáltatások nyújtásához szükséges valamennyi hatósági engedéllyel, nyilvántartásba vétellel, bejegyzett tevékenységi körrel, valamint a teljesítéshez szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal;

d. Magyarország jogszabályai szerint szabályszerűen létrejött és működő gazdasági társaság;

e. a teljesítés során az ajánlatában, illetve az Egyedi megrendelésben / Szerződésben megjelölt szakembereket, alvállalkozókat és berendezéseket veszi igénybe, illetve azoktól csak a Szolgáltatást igénybe vevő előzetes írásbeli jóváhagyásával tér el;

f. rendelkezik a szolgáltatás megfelelő teljesítéséhez szükséges szakmai tapasztalattal, szakismerettel és valamennyi szükséges engedéllyel;

g. a teljesítés során felhasznált anyagok, eszközök és berendezések megfelelnek az alkalmazandó jogszabályoknak, hatósági előírásoknak és szakmai szabványoknak;

h. az általa a teljesítés során átadott, felhasznált vagy beépített termékek, szolgáltatások, szoftverek, dokumentumok, tervek vagy egyéb szellemi alkotások felhasználása nem sérti harmadik személy szabadalmi, szerzői jogi, védjegy-, know-how-, vagy egyéb szellemi tulajdonjogát;

i. az alkalmazott technológiák, módszerek és eljárások megfelelnek a szakmai gondosság követelményeinek, és alkalmasak a szerződésszerű teljesítés biztosítására;

j. a teljesítés során maradéktalanul betartja az alkalmazandó munkavédelmi, tűzvédelmi, adatvédelmi, környezetvédelmi és járványügyi előírásokat, valamint a Szolgáltatást igénybe vevő vonatkozó belső szabályzatait.

k. nem áll a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 62. §-ban meghatározott kizáró okok hatálya alatt.

l. betartja, betartatja és végrehajtja az általa alkalmazott személyzet és munkaerő vonatkozásában a mindenkor érvényes munkajogi, munkavédelmi, egészségügyi és tűzvédelmi szabályokat.

m. saját költségén teljes mértékben biztosítja a teljesítés megvalósítása folyamán a az általa alkalmazott személyzet és munkaerő egyéni és kollektív védőfelszerelését.

X. KÖTBÉR

1. Szolgáltató a Megrendelés elfogadásával (vagy a visszaigazolási vélelem beálltával) – amennyiben ezen dokumentum eltérően nem rendelkezik – szerződésszegése esetére kötbér fizetésére kötelezi magát.

2. A Szolgáltatást igénybe vevő a kötbérigényét írásbeli felszólítás (kötbér terhelő levél) útján érvényesíti. Amennyiben a Szolgáltató a felszólítást követő 5 (öt) naptári napon

belül magát érdemi, írásbeli indokolással és azt kétséget kizáróan alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, úgy a kötbér a Szolgáltató által elismertnek tekintendő. A Szolgáltatást igénybe vevő jogosult az így elismert vagy lejárt esedékességű kötbér összegét a Szolgáltató által benyújtott bármely vállalkozói számlából (Díjból) pénzügyi beszámítással közvetlenül levonni és visszatartani.

3. A Szolgáltatást igénybe vevő jogosult a kötbért meghaladó kárát is érvényesíteni a Szolgáltatóval szemben a Ptk. 6:187. § (3) bekezdése alapján. Ennek megfelelően a Szolgáltatást igénybe vevő jogosult minden olyan kár megtérítését követelni – ideértve különösen az anyagi, nem vagyoni, valamint harmadik személyeknek okozott károkat is –, amely a Szolgáltató tevékenységével vagy mulasztásával összefüggésben keletkezett.

4. A Szolgáltatást igénybe vevő jogosult a Szolgáltató számlájából közvetlenül és teljes összegben levonni minden olyan kötbért, kártérítést, bírságot vagy levonást, amelyet a Szolgáltatást igénybe vevő saját megbízója a Szolgáltató hibájára, késedelmére vagy mulasztására visszavezethetően a Szolgáltatást igénybe vevővel szemben alkalmazott. Ez a jog a jelen ÁSZF-ben meghatározott egyéb kötbérek mellett vagy azok helyett is megilleti a Szolgáltatást igénybe vevőt.

5. A kötbér maximumának elérése esetén Szolgáltatást igénybe vevő jogosult a Szolgáltatást a Szolgáltató kockázatára és költségére harmadik személytől beszerezni (helyettesítő teljesítés), és a Megrendeléstől azonnali hatállyal elállni vagy azt azonnali hatállyal felmondani.

6. A kötbér megfizetése (ide nem értve a meghiúsulási kötbért) nem mentesíti Szolgáltatót a teljesítés alól.

7. A késedelmi, illetve a hibás teljesítési kötbér a késedelemmel/hibás teljesítéssel megkezdett óra/nap után jár a Megrendelésben / Szerződésben vagy a Dokumentációban rögzített mérték szerint.

8. A kötbér esedékessé válik:

- késedelmi kötbér esetén, ha a késedelem megszűnik vagy mértéke a kötbérmaximumot eléri;
- hibás teljesítési kötbér esetén, ha a Szolgáltatást igénybe vevő a hibás teljesítéssel kapcsolatos igényét a Szolgáltatónak bejelentette, vagy a javításra kitűzött póthatáridő eredménytelenül telt el;
- meghiúsulási kötbér esetén, ha a Szolgáltatást igénybe vevő felmondását vagy elállását a Szolgáltatónak megküldte.

9. Nem terheli kötbér- és kártérítési kötelezettség Szolgáltatót kizárólagosan akkor, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést vagy a kárt a Szolgáltatást igénybe vevőnek felróható ok vagy bizonyított vis maior körülmény okozta.

XI. KAPCSOLATTARTÁS ÉS KÉZBESÍTÉSI SZABÁLYOK

1. Felek a teljesítés során minden lényeges körülményről kötelesek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni. A Szolgáltatás igénybevételéhez és teljesítéséhez Felek között szükséges kommunikáció elsődlegesen a Megrendelésben megjelölt kapcsolattartó

személyek között zajlik. A Felek közötti írásbeli közléseket (nyilatkozatokat, értesítéseket) az alábbi időpontokban kell kézbesítettnek (átvettnek) tekinteni:

a. személyes kézbesítés esetén az átadás-átvétel napján;

b. ajánlott, tértivevényes vagy nyomon követett postai küldemény esetén a tértivevényen vagy a hivatalos nyomonkövetési igazoláson feltüntetett kézbesítés napján;

c. futárszolgálat útján történő küldés esetén a futár általi kézbesítés napján, vagy a kézbesítés megtagadása, illetve a címzett elérhetetlensége miatti sikertelenség esetén a kézbesítés megkísérlésének napján; illetve

d. e-mail útján történő elektronikus küldés esetén: a sikeres elektronikus elküldés (a feladó által igazolt elküldés) napján.

2. Amennyiben a tértivevényes postai küldemény „nem kereste", „nem vette át", „a címzett ismeretlen", „a címzett elköltözött/ismeretlen helyen tartózkodik" vagy „az átvételt megtagadta" jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, a küldeményt – ellenkező bizonyításáig - a posta általi visszaküldés napján, de legkésőbb a feladást követő 5. (ötödik) naptári napon a címzett által szabályszerűen átvettnek (kézbesítettnek) kell tekinteni (kézbesítési vélelem).

XII. BALESETEKKEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSOK

1. Szolgáltatást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szolgáltató a Megrendelésben vállalt kötelezettségeit nem, késedelmesen vagy hibásan teljesíti, és mindezekkel okozati összefüggésben, a Megrendelésben részletesen körülírt területen bármely természetes személy bizonyíthatóan Szolgáltató hibájából balesetet szenved, vagy bármely jogi személy vagyona károsodik, a káreseményből származó összes vagyoni és nem vagyoni kár megfizetése a Szolgáltatót terheli.

2. Szolgáltató a Szolgáltatást igénybe vevővel szemben semmilyen munka-, illetve üzemi balesetből származó követelést nem támaszthat, nem háríthat tovább. Szolgáltató a Szolgáltatások nyújtásával összefüggésben bekövetkező balesettel kapcsolatban az alábbiak szerint köteles eljárni:

a. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy köteles a személyi sérüléssel, egészségkárosodással járó és/vagy dologi kár követelményű baleseteket és veszélyeztetéseket a Szolgáltatást igénybe vevő felé haladéktalanul telefonon és írásban egyaránt jelenteni.

b. Munkabaleset vagy veszélyeztetés esetén Felek és a Szolgáltatást igénybe vevő megbízója közös vizsgálatot kezdeményezhet.

3. Olyan esetekben, amikor a baleset bekövetkezésében harmadik fél, illetve munkavállalója hibáztatható, vagy közrehatott, illetve a bizonyítás szükségessé teszi, úgy a vizsgálathoz az idegen fél felhatalmazott képviselőjét is meg kell hívni, és a megállapításokat közösen felvett jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

4. A munkavédelmi hatóság határozatait Szolgáltató köteles saját hatáskörében végrehajtani. A hatóság vizsgálatáról, amennyiben arról Szolgáltatónak tudomása van, köteles haladéktalanul telefonon, e-mailben vagy telefaxon értesíteni a Szolgáltatást igénybe vevőt.

XIII. VERSENYKÉPESSÉGI KÖVETELMÉNY

A Szolgáltató köteles a Szolgáltatás versenyképességét a Szolgáltatás nyújtásának teljes időtartama alatt fenntartani, és biztosítani, hogy a Szolgáltatás minősége, műszaki színvonala, teljesítése és díjazása a piacon elérhető hasonló szolgáltatásokkal összemérhető legyen. Amennyiben a Szolgáltatást igénybe vevő megítélése szerint a Szolgáltatás már nem felel meg e követelményeknek, jogosult a Szolgáltatót írásban felszólítani a szükséges intézkedések megtételére. A Szolgáltató köteles a megjelölt határidőn belül intézkedési tervet készíteni és végrehajtani. Ennek elmaradása vagy nem megfelelő teljesítése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetben a Megrendelő jogosult harmadik személyt bevonni a Szolgáltatás teljesítésébe, amelyhez a Szolgáltató köteles együttműködni.

XIV. SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. Felek által megadott kapcsolattartók/képviselők adatait GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdekből kezelik, így az adatkezeléshez az érintett kapcsolattartók előzetes egyéni hozzájárulásának beszerzése nem szükséges. A Szolgáltatást igénybe vevő részletes adatkezelési tájékoztatója a Honlapon a Fenntarthatóság menüponton belül a Vállalati irányelvek fül alatt „Adatkezelési tájékoztató partnereink részére” címmel érhető el.
2. Az adatkezelés célja a folyamatos és gördülékeny kapcsolat fenntartása a Felek között a szerződésszerű teljesítés biztosítása érdekében, ugyanis ez a cél más módon, mint a kapcsolattartók személyes adatainak kezelése nélkül nem érhető el.
3. Felek méltányolható jogos érdeke, hogy a Szerződés teljesítésével kapcsolatos minden releváns kommunikáció – ideértve a Szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatok megtételét is- egy, a másik Fél által kifejezetten erre a célra kijelölt személyen keresztül valósuljon meg.
4. Az adatkezelés mindkét Fél feladatainak ellátásához elengedhetetlen, illetve indokolt, a kapcsolattartók magánszféráját aránytalanul nem korlátozza.
5. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos érdeke lehet az, hogy arra csak a fent megjelölt célból és a feltétlenül szükséges ideig kerüljön sor. Az érintettet az adatkezeléssel összefüggésben magánszférájára nézve negatív joghatás nem éri, emellett az érintett jogos érdekét is szolgálja az adatkezelés, mivel az érintett jellemzően munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb más jogviszonyban, megbízási jogviszonyban áll az ügyféllel, és ahhoz, hogy el tudja látni a Fél által rábízott feladatot, elengedhetetlen a személyes adatainak kezelése.
6. Felek a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonság garantálása érdekében.
7. A Szolgáltató a Megrendeléssel létrejött jogviszonnyal összefüggésben tudomására jutott személyes adatokat harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére nem továbbítja.

8. A Szolgáltató szavatolja, hogy a Megrendelés teljesítése során a Szolgáltatást igénybe vevő részére átadott kapcsolattartói adatok tekintetében a saját közreműködőit (kapcsolattartó munkavállalóit, alvállalkozóit) a jogszabályoknak megfelelően, igazolható módon előzetesen tájékoztatta az adattovábbításról és annak feltételeiről.

9. A Szolgáltató a fenti tájékoztatási kötelezettségének nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Amennyiben a Szolgáltató ezen kötelezettségszegése miatt a Szolgáltatást igénybe vevővel szemben harmadik személy (pl. hatóság vagy érintett) igényt vagy követelést támaszt, úgy a Szolgáltató köteles a Szolgáltatást igénybe vevőt a követelés alól teljes körűen mentesíteni és a Szolgáltatást igénybe vevő helyett közvetlenül helytállni.

10. Szolgáltatást igénybe vevő tájékoztatja Szolgáltatót, hogy egyes teljesítési helyekre történő belépés engedélyhez kötött, illetve, hogy a Szolgáltató munkavállalóiról egyes teljesítési helyeken elhelyezett biztonsági berendezésekkel videofelvétel készülhet. Szolgáltató – ezen esetekben - köteles a tevékenységet végző személyek adatait, továbbá minden olyan dokumentumot (pl. hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a tevékenységet végző személyek személyes adatai kezeléséhez való hozzájáruló nyilatkozatot) átadni az arra kijelölt személynek, amely az adott teljesítési helyen biztonsági ellenőrzés céljából szükséges és amelyre jogszabály lehetőséget ad.

XV. SZELLEMI ALKOTÁSOK

1. Amennyiben a teljesítés során bármely szerzői jogi oltalom alá eső mű (így különösen, de nem kizárólagosan szoftver, terv, műszaki dokumentáció, specifikáció, rajz) átadásra kerül Szolgáltatást igénybe vevő részére, úgy Szolgáltató a Megrendelés elfogadásával időben és térben korlátlan, nem kizárólagos, harmadik személyre szabadon átruházható felhasználási jogot enged Szolgáltatást igénybe vevő részére. A felhasználási jog kiterjed különösen a mű rendeltetésszerű használatára, harmadik személy részére történő továbbértékesítésére, a többszörözésére, az átdolgozására és módosítására is. Szoftver esetén az átdolgozás és módosítás jogát a felhasználási jog abban az esetben tartalmazza, ha forráskód is átadásra kerül vagy a forráskód nyílt felhasználású (open source). A Szolgáltató kijelenti és szavatolja, hogy a felhasználási jog ellenértékét a Megrendelés szerinti Díj magába foglalja, így ezen jogcímen a Szolgáltató további követeléssel nem léphet fel.

2. Amennyiben a Szolgáltatást igénybe vevő ad át szerzői jogi oltalom alá eső művet (így különösen terveket, specifikációkat, adatokat, mintákat stb.) a Szolgáltató részére, úgy Szolgáltató azokat kizárólag az adott Megrendelés teljesítéséhez feltétlenül szükséges körben és ideig jogosult felhasználni. A Szolgáltató a kapott szellemi alkotásokon, adathordozókon semmiféle tulajdonjogot, szerzői jogot vagy felhasználási jogot nem szerez, és a teljesítés lezárultával (vagy a Szolgáltatást igénybe vevő első felszólítására, az abban szabott határidőn belül) köteles azokat hiánytalanul visszaszolgáltatni vagy bizonyíthatóan megsemmisíteni. Ezen kötelezettség megsértéséből eredő valamennyi hátrányos jogkövetkezmény, felelősség és kár teljes egészében a Szolgáltatót terheli.

XVI. ESG RENDELKEZÉS

1. A Szolgáltató köteles a teljesítés során maradéktalanul betartani az ESG törvény előírásait és a fenntarthatósági célú átvilágítási kötelezettségek teljesítésére vonatkozó mindenkori szabályokat.
2. A Szolgáltató vállalja és biztosítja, hogy ezen ESG kötelezettségek betartása az általa igénybe vett valamennyi alvállalkozó, beszállító és egyéb közreműködő vonatkozásában is maradéktalanul teljesül.
3. A Szolgáltató vállalja, hogy Szolgáltatást igénybe vevő írásbeli felszólítására, a kért ESG-vonatkozású információkat, adatokat és igazolásokat a megadott határidőn belül, teljeskörűen a Szolgáltatást igénybe vevő rendelkezésre bocsátja, az elvárható legmagasabb fokú gondossággal kitöltött ESG adatszolgáltatási kérdőíven vagy platformon keresztül.
4. A jelen ESG rendelkezések megsértése vagy az adatszolgáltatás elmaradása a Szolgáltató részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, amely alapján a Szolgáltatást igénybe vevő jogosult a Megrendeléstől azonnali hatállyal elállni vagy azt azonnali hatállyal felmondani. A Szolgáltató felelős a Szolgáltatást igénybe vevőnek okozott minden közvetlen vagy közvetett kárért - ideértve a hatóságok által kiszabott bírságokat, reputációs károkat, valamint hatósági eljárásokból eredő terheket és elmaradt hasznot is.

XVII. TITOKTARTÁS

1. A Feleket a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti szigorú titoktartási kötelezettség terheli a Megrendelés elfogadásával, teljesítésével vagy megszűnésével összefüggésben a másik Féllel, annak üzleti tevékenységével, működésével, üzleti kapcsolataival vagy egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomásukra jutó valamennyi adat, információ, tény, megoldás vagy ismeret (a továbbiakban: „**Bizalmas Információ**”) tekintetében. E titoktartási kötelezettség kiterjed a Szolgáltató és a Szolgáltatást igénybe vevő alkalmazottjaira, alvállalkozóira és közreműködőire is, akiket a tevékenységük megkezdése előtt írásban köteles titoktartásra kötelezni.
2. Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy munkavállalóik, vezető tisztségviselőik, közreműködőik, alvállalkozóik és egyéb megbízottjaik a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettséget maradéktalanul betartsák. A Szolgáltató köteles biztosítani, hogy a teljesítésbe bevont közreműködők és alvállalkozók legalább a jelen ponttal azonos tartalmú titoktartási kötelezettséget vállaljanak. Felek az általuk bevont személyek titoksértő magatartásáért úgy felelnek, mintha maguk követték volna el a titoksértést.
3. Felek kötelesek a tudomásukra jutott Bizalmas Információkat a mindenkori technikai és szervezési biztonsági követelményeknek megfelelően védeni az illetéktelen hozzáféréstől, nyilvánosságra hozataltól, módosítástól, megsemmisüléstől, elvesztéstől vagy egyéb jogosulatlan felhasználástól.
4. Felek a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem jogosultak a Bizalmas Információkat harmadik személy részére hozzáférhetővé tenni, nyilvánosságra hozni, illetve azokat a Megrendelés teljesítésétől eltérő célra felhasználni. A Szolgáltató a Szolgáltatást igénybe vevőt referenciaanyagként, ügyfélként vagy üzleti partnerként kizárólag annak előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult feltüntetni.
5. A jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség titoktartási kötelezettség alól kivételt

képeznek az alábbi esetek:

- A Bizalmas információkat a Felek már a közlés időpontjában ismerik,
- A Bizalmas információk köztudomásúak és a nyilvánosság rendelkezésére állnak, kivéve, ha az ilyen ismertség vagy nyilvánosság a Bizalmas információknak a másik fél részéről történő jogosulatlan kiadásából származik;
- Annak kiadását a másik felet törvény vagy egyéb jogszabály, bírósági határozat vagy más hatósági eljárás megköveteli.

6. A titoktartási kötelezettség a Megrendelés megszűnését követően is fennmarad mindaddig, amíg az érintett Bizalmas Információ jogszerűen nyilvánosan ismertté nem válik.

7. Titoktartási kötelezettség megszegése esetén Szolgáltatást igénybe vevő jogosult a Szolgáltatótól 500.000,- Ft összegű kötbért követelni.

XVIII. ETIKAI KÓDEX ÉS ANTIKORRUPCIOS POLITIKA

1. Szolgáltató kijelenti, hogy megismerte és kifejezetten elfogadja a Szolgáltatást igénybe vevő Etikai Kódexét (amely a Honlapon a Fenntarthatóság menüponton belül a Vállalati irányelvek fül alatt érhető el), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve kötelezőnek és mérvadónak ismeri el. Szolgáltató vállalja, hogy esetleges vitás vagy etikai kérdés felmerülésekor a Szolgáltatást igénybe vevő által lefolytatott belső eljárásban haladéktalanul együttműködik, és az Etikai Kódexet sértő cselekmény gyanúját haladéktalanul jelzi a Szolgáltatást igénybe vevő felé.

2. Szolgáltató kijelenti, hogy megismerte és kifejezetten elfogadja a Szolgáltatást igénybe vevő Anti-korrupciós Politikáját (amely a Honlapon, a Fenntarthatóság menüponton belül a Vállalati irányelvek fül alatt érhető el), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve kötelezőnek és mérvadónak ismeri el. Szolgáltató vállalja, hogy a belső vizsgálatokban történő teljes körű együttműködést, és a politikát sértő cselekmények haladéktalan bejelentését a Szolgáltatást igénybe vevő felé.

XIX. PANASZBEJELENTÉS (WHISTLEBLOWING)

Szolgáltatótást igénybe vevő tájékoztatja Szolgáltatót, hogy Szolgáltatást igénybe vevő a Panasztörvényben foglalt törvényi előírásoknak megfelelően a Szolgáltatást igénybe vevő belső visszaélési-bejelentési rendszert (Whisly) működtet, amely a Honlapon, a Fenntarthatóság menüponton belül a Visszaélés bejelentési rendszer fül alatt érhető el. Ezen felületen keresztül Szolgáltató és annak munkavállalói a tapasztalt jogellenes vagy alaposan feltételezett jogellenes cselekményeket vagy mulasztásokat, illetve egyéb visszaéléseket biztonságos módon a Szolgáltatást igénybe vevő felé bejelenthetik.

XX. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI ELLENŐRZÉS ÉS VIZSGÁLAT

A Szolgáltató kijelenti és szavatolja, hogy a Szolgáltatást igénybe vevő által elvárt minőségirányítási rendszer alapelveit és folyamatait maradéktalanul betartja, különösen az alábbiakat:

a) Tevékenysége során elsődleges szempont a Szolgáltatást igénybe vevő igényeinek és elvárásainak teljesítése, ideértve a Megrendelés és a jelen ÁSZF szerinti teljesítést, a

folyamatos és megfelelő kapcsolattartást, valamint az együttműködést. Szolgáltató kijelenti továbbá, hogy a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges valamennyi, jogszabály által előírt dokumentummal és engedéllyel rendelkezik.

b) A feladatok ellátásához szükséges mennyiségű és megfelelő minőségű erőforrások (szakképzett munkaerő, gép, anyag) folyamatosan rendelkezésre állását saját költségén biztosítja.

c) Az egyes dokumentumokhoz, illetve adatokhoz való hozzáférés egyértelműen és következetesen körülhatárolt jogosultsági szintek alapján kerül meghatározásra.

d) A teljesítés ellenőrzéséhez szükséges dokumentumok és adatok visszakereshetőségét a Szolgáltató köteles biztosítani, és a Szolgáltatást igénybe vevő kérésére a teljesítéssel kapcsolatos releváns dokumentumokat, naplókat és nyilatkozatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátani.

e) A Szolgáltatást igénybe vevő jogosult a teljesítés helyszínén (munkaterületen), valamint indokolt esetben a Szolgáltató székhelyén/telephelyén/fióktelepén is ellenőrizni a jelen pont szerinti követelmények teljesülését, a Szolgáltatás minőségét, valamint a Megrendelésben és a jelen ÁSZF-ben vállalt kötelezettségek betartását.

f) Amennyiben az ellenőrzés során hiányosság vagy hiba kerül megállapításra, a Szolgáltató köteles a helyesbítő és megelőző intézkedéseket a megadott észszerű határidőn belül elvégezni és arról írásbeli igazolást/tájékoztatást adni. Amennyiben a Szolgáltató a Szolgáltatást igénybe vevő írásbeli felhívásának a megadott észszerű határidőn belül nem tesz eleget, a Szolgáltatást igénybe vevő a Megrendelésben meghatározott mértékű vagy a Dokumentáció szerinti kötbért jogosult érvényesíteni.

XXI. SZOLGÁLTATÁS ELLENŐRZÉSI JOGOSULTSÁG

1. Szolgáltatást igénybe vevő jogosult a Szolgáltató, valamint annak közreműködői tevékenységét előzetes értesítés nélkül, bármikor ellenőrizni, illetve e célból saját költségén független harmadik személyt bevonni, de az ellenőrzés a szerződésszerű teljesítést nem hátráltathatja, illetve az ellenőrzés nem akadályozhatja a Szolgáltató tevékenységét, és nem róhat rá indokolatlan többletterhet.

2. Az ellenőrzés keretében a Szolgáltatást igénybe vevő különösen (de nem kizárólagosan) jogosult ellenőrizni, hogy:

a. a teljesítés, az alkalmazott technológiák megfelelnek-e a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak, hatósági előírásoknak, valamint a Megrendelés, illetve annak mellékleteiben foglalt rendelkezéseinek;

b. teljesítésben részt vevő személyek megfelelő időben jelen vannak-e a Szerződés által rögzített munkaterületen, a Szerződés teljesítése során a teljesítéshez előírt és meghatározott gépeket és anyagokat használják-e;

c. a Szolgáltató, illetve a teljesítésben részt vevő személyek rendelkeznek-e a munkavégzéshez szükséges szakmai képesítésekkel, jogosultságokkal, engedélyekkel és egyéb, illetve a tevékenység végzéséhez előírt feltételekkel;

d. a Szolgáltató, alvállalkozói, valamint a teljesítésében részt vevő személyek betartják-e a vonatkozó jogszabályi, hatósági, munkavédelmi, környezetvédelmi és szerződéses előírásokat.

e. Szolgáltatási igénybe vevő az ellenőrzés keretében jogosult a teljesítéshez igénybe vett gépekkel, berendezésekkel és egyéb eszközökkel kapcsolatos dokumentumokat bekérni és megvizsgálni. Ennek keretében a megfelelőséget igazoló dokumentumokat Szolgáltató köteles (szükség szerint) a teljesítés helyszínén rendelkezésre tartani és a Szolgáltatást igénybe vevő felhívására legkésőbb 24 (huszonnégy) órán belül bemutatni;

f. valamennyi beépített vagy beépítésre kerülő, illetve felhasznált anyagot, a teljesítési tevékenységgel összefüggésben keletkezett iratot és bizonylatot (pl. beépített gépek, berendezések gép könyveit, kezelési utasításait, garancia leveleit) bekérni.

3. A Szolgáltató nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, hogy a Szolgáltatást igénybe vevő a Szolgáltató tevékenységét nem vagy nem megfelelően ellenőrizte.

4. Az ellenőrzésről a Szolgáltatást igénybe vevő a lehető legrövidebb határidőn belül tájékoztatást küld elektronikus úton a Szolgáltató felé. Amennyiben az ellenőrzés során a Szolgáltatást igénybe vevő a Megrendelés rendelkezéseinek megsértését állapítja meg, jogosult a Szolgáltatót a hiányosságok megszüntetésére felszólítani, valamint a Megrendelésben meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazni.

5. Az ellenőrzés során a Szolgáltatást igénybe vevő a szemrevételezéses ellenőrzés mellett jogosult a mintavételezéses-teszt ellenőrzés (pl. UV lámpa, UV toll) alkalmazására is.

6. Amennyiben az ellenőrzés során a Felek között a teljesítés megfelelőségével kapcsolatban vita merül fel, a Felek azt elsősorban egyeztetés útján rendezik. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, a Felek közösen kijelölt független szakértőt vonhatnak be a vitás kérdés eldöntése érdekében. Amennyiben a szakértő személyében a Felek a szakértő valamely Fél általi írásbeli kezdeményezésének kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül nem tudnak megállapodni, a szakértőt az adott szakterület szerint illetékes szakmai vagy kamarai névjegyzékből kell kijelölni.

   Felek kötelesek a szakértői vizsgálat lefolytatásához szükséges együttműködést biztosítani. A szakértő díját az a Fél viseli, akinek álláspontját a szakértői vélemény nem támasztja alá. Amennyiben a szakértői vélemény egyik Fél álláspontját sem igazolja teljes egészében, a szakértő díját a Felek egyenlő arányban viselik.

   Amennyiben az ellenőrzés vagy a szakértői vizsgálat hiányosságot vagy szerződésszegő teljesítést tár fel, a Szolgáltató köteles a hiányosságot a Szolgáltatást igénybe vevő által meghatározott észszerű határidőn belül megszüntetni, a szerződésszerű állapotot helyreállítani, és erről a Szolgáltatást igénybe vevőt tájékoztatni.

XXII. A TELJESÍTÉS FELFÜGGESZTÉSE

1. A Szolgáltatást igénybe vevő jogosult a Szolgáltatást részben vagy egészben felfüggeszteni. A felfüggesztésről a Szolgáltatót írásban értesíti.

2. Szolgáltató köteles minden észszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a felfüggesztésből eredő költségek és hátrányok a lehető legkisebb mértékűek legyenek.

3. A felfüggesztés esetén a Szolgáltató különösen köteles:

- a Szolgáltatás teljesítését az értesítésben meghatározott időpontban és mértékben haladéktalanul felfüggeszteni;
- a felfüggesztett szolgáltatási tevékenységekkel összefüggésben új Megrendelést, beszerzést vagy alvállalkozói megbízást kizárólag az értesítésben meghatározott keretek között kiadni;
- haladéktalanul megtenni minden észszerű intézkedést a folyamatban lévő megrendelések, alvállalkozói szerződések és egyéb kapcsolódó jogviszonyok felfüggesztése vagy korlátozása érdekében;
- megtenni valamennyi szükséges intézkedést a szolgáltatás teljesítésével összefüggő eszközök, vagyontárgyak, adatok és személyek biztonsága érdekében.

4. Amennyiben a felfüggesztésre nem a Szolgáltatónak felróható okból kerül sor, a Szolgáltató jogosult a felfüggesztéssel közvetlen összefüggésben felmerült, igazolt és indokolt többletköltségeinek megtérítésére. A megtérítendő összeg nem haladhatja meg a Szolgáltatónál ténylegesen felmerült, dokumentumokkal alátámasztott és indokolt költségek összegét.

5. A felfüggesztés megszüntetéséről a Szolgáltatást igénybe vevő írásban értesíti a Szolgáltatót. A Szolgáltató köteles a teljesítést az értesítésben meghatározott időpontban és terjedelemben haladéktalanul folytatni.

XXIII. OPEN-BOOK ADATSZOLGÁLTATÁS

1. A jelen ÁSZF alapján létrejött Megrendelésben meghatározott Díjak piaci viszonyoknak való megfelelőségének nyomon követése érdekében a Szolgáltatást igénybe vevő a Szolgáltató részére nyitott könyv (Open-Book) elven alapuló adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő. Az adatszolgáltatás célja, hogy a Szolgáltatást igénybe vevő megismerhesse a szolgáltatási díjak alapjául szolgáló költségelemek alakulását, valamint az esetleges díjemeléseket alátámasztó számításokat és dokumentumokat.

2. Szolgáltató - eltérő megállapodás hiányában - negyedévente köteles eleget tenni adatszolgáltatási kötelezettségének a Szolgáltatást igénybe vevő által előírtak szerint. Az adatszolgáltatáshoz lehetőség szerint csatolni kell a munkaerőköltségeket igazoló dokumentumokat, valamint a szolgáltatásnyújtáshoz kapcsolódó beszerzések és egyéb költségek alátámasztására szolgáló bizonylatokat és okiratokat.

3. A Szolgáltató az adatszolgáltatási kötelezettségét - tevékenységenként elkülönítetten - elektronikus úton, a Megrendelésben meghatározott kapcsolattartók részére, az ott megjelölt e-mail-címekre történő megküldéssel teljesíti.

4. Amennyiben a Szolgáltató az adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a Szolgáltatást igénybe vevő jogosult a Szolgáltató soron következő esedékes számlájának kiegyenlítését mindaddig visszatartani, amíg a Szolgáltató adatszolgáltatási kötelezettségét maradéktalanul nem teljesíti.

XXIV. TELJESÍTÉSBEN RÉSZT VEVŐ MUNKAVÁLLALÓKRA, SZAKEMBEREKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

1. Szolgáltató teljes anyagi felelősséggel tartozik azért, hogy Szolgáltató, illetve munkavállalója, egyéb közreműködője a szolgáltatások nyújtása során csak olyan munkavállalókat foglalkoztat, akik vonatkozásában az adó- és TB-jogszabályok szerinti bejelentési kötelezettségeinek, munkajogi – ideértve különösen, de nem kizárólag a munkarendre, munkaidőkeretre, pihenőidőre vonatkozó – előírást betartani – nem magyar állampolgárok esetében ezen túlmenően a belföldi munkavállalásra vonatkozó jogszabályok szerinti egyéb kötelezettségeinek – eleget tett.

2. Amennyiben a Szolgáltató alkalmazottja nem jelenik meg, illetve nem munkavégzésre alkalmas állapotban jelenik meg (különösen alkoholos befolyásoltságtól mentes), vagy egyéb magatartása, szakmai alkalmassága, megbízhatósága vagy tevékenysége miatt válik szükségessé, Szolgáltatást igénybe vevő jogosult ezt a személyt a munkaterületről kiutasítani és a Szolgáltatót értesíteni. Szolgáltató köteles azonnali [legfeljebb a közléstől számított 2 (két) órán belül] a helyettesítésről gondoskodni. A hiányzással érintett időszakot Szolgáltatást igénybe vevő arra jogosult képviselője rögzíti, mint nem teljesített, le nem igazolt teljesítést. Amennyiben a mulasztás pótlása az előírt határidőben nem történik meg, akkor az újabb mulasztást a Szolgáltatást igénybe vevő arra jogosult képviselője rögzíti, mint nem teljesített, le nem igazolt teljesítést. Szolgáltatást igénybe vevő fenntartja magának a jogot arra, hogy amennyiben az alkoholos befolyásoltságra a legcsekélyebb kétely is felmerül, Szolgáltatást igénybe vevő, illetve Szolgáltatást igénybe vevő megbízója jogosult a befolyásoltság állapotát légzésminta vételével annak mérésére rendszeresített eszközzel ellenőrizni (alkoholszonda).

3. A Szolgáltató köteles biztosítani, hogy az általa igénybe vett munkavállalója, egyéb közreműködője a teljesítés helyszínein található épületekbe és helyiségekbe kizárólag a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben lépjen be, és tartózkodjon minden indokolatlan belépéstől. A Szolgáltató munkavállalója, illetve egyéb közreműködője nem jogosult a munkaterületen található információhordozók tartalmának megismerésére, azokba történő betekintésre, valamint az irodatechnikai eszközök engedély nélküli használatára. Szolgáltató munkavállalója, illetve egyéb közreműködője köteles minden talált tárgyat késedelem nélkül átadni a Szolgáltatást igénybe vevő helyszíni kapcsolattartója részére.

4. Szolgáltató kötelezettséget vállal a teljesítésben részt vevő személyekkel kapcsolatosan a környezetvédelmi, a vagyonvédelmi, a munkavédelmi-, a tűz- és balesetvédelmi, biztonsági-, illetve egyéb hatósági előírások, szabályok betartására és betartatására. E tekintetben a Szolgáltatót teljes felelősség terheli. Szolgáltató biztosítja saját munkatársai és esetleges közreműködői részére a megfelelő oktatást a hatályos jogszabályok és a fenti előírások alapján. Ezen jogszabályok, előírások be nem tartásából eredő mindennemű költség (beleértve az esetleges bírságokat) Szolgáltatót terheli. Szolgáltató kijelenti, hogy csak olyan személyeket alkalmaz a teljesítés során, akiknek a megbízhatóságát 30 (harminc) napnál nem régebbi büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítvány beszereztetésével ellenőrizte, mely tekintetben is teljes körű felelősséget vállal.

5. A Szolgáltató a Szolgáltatást igénybe vevő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem jogosult a Szolgáltatást igénybe vevő munkavállalóival munkaviszonyt vagy egyéb

munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesíteni, illetve azok létesítését közvetlenül vagy közvetve kezdeményezni.

XXV. VIS MAIOR

1. Felek részben vagy egészben mentesülnek a jelen ÁSZF-ben, illetve a Megrendelésben foglalt kötelezettségeik teljesítése alól, amennyiben a Szolgáltató vagy Szolgáltatást igénybe vevő teljesítése vis maior miatt vált bizonyíthatóan lehetetlenné.
2. Jelen ÁSZF alkalmazásában vis maiornak tekintendő minden olyan előre nem látható, elháríthatatlan külső ok, illetve bármely olyan, a Felek által nem befolyásolható kivételes esemény, vagy körülmény, amely a Felek tevékenységi körén kívül esik, ideértve különösen, de nem kizárólagosan: valamely hatóság cselekményét vagy annak hiányát, valamint természeti események, tűzvész, közúti-, légi-, vasúti-fuvarozói sztrájk, egyéb sztrájk, felkelés, háború, forradalom, embargo, háború, polgári felkelés, járvány (kivéve a COVID) stb.
3. A vis maior helyzetről tudomást szerző Fél késedelem nélkül, de legkésőbb a bekövetkezéstől a tudomásszerzéstől számított 3 (három) munkanapon belül írásban köteles erről a másik Felet értesíteni, megjelölve a teljesítésben várható akadályoztatás mértékét és időtartamát. Az értesítést követően a Felek haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül kötelesek egyeztetést kezdeményezni a teljesítés lehetséges módosításáról vagy a károk enyhítéséről. Az értesítés elmaradásából vagy késedelméből eredő károkért a mulasztó Fél felel.
4. Amennyiben a vis maior helyzet az egyeztetések megkezdésétől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül nem szűnik meg, vagy nyilvánvalóvá válik, hogy a Szolgáltató a vis maior miatt a Szolgáltatást vagy (amennyiben a Szolgáltatást részekre osztható, úgy) annak fennmaradó részét határidőben nem tudja teljesíteni, úgy a Szolgáltatást igénybe vevő jogosult a Megrendeléstől azonnali hatállyal elállni vagy azt azonnali hatállyal felmondani minden további jogkövetkezmény vagy kártérítés kötelezettség nélkül.
5. A Megrendelésben rögzített azon hibákért, vagy késedelmes teljesítésért, amelyet vis maior okozott, felelősség nem állapítható meg. Vis maior bekövetkezése esetén minden fél maga viseli a saját érdekkörében felmerülő kárt. Pótmunka költség vagy kártérítés a másik féltől nem követelhető.
6. Felek rögzítik, hogy a jogviszony létrejöttekor az Orosz-Ukrán háború okozta gazdasági hatások, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések ismertek, nem tekinthető vis maior eseménynek.
7. A vis maiorról való tudomásszerzést megelőzően nyújtott és igazolt Szolgáltatásra vonatkozó arányos Díjat a Szolgáltatást igénybe vevő köteles megfizetni. Ha a már megfizetett Díjnak megfelelő ellenszolgáltatást a Szolgáltató vis maior miatt nem tudja teljesíteni, a Díj arányos része visszajár a Szolgáltatást igénybe vevőnek.

XXVI. ENGEDMÉNYEZÉSI TILALOM

A Szolgáltató a Megrendelésből vagy a jelen ÁSZF rendelkezéseiből fakadó pénzbeli vagy egyéb jogait vagy követeléseit harmadik személyre (ideértve a faktoring cégeket és a pénzintézeteket is) kizárólag a Szolgáltatást igénybe vevő előzetes, kifejezett és írásbeli hozzájárulásával jogosult átruházni (engedményezni). Az ezen engedményezési tilalom

megsértésével tett jognyilatkozatok a Szolgáltatást igénybe vevővel szemben teljesen hatálytalanok.

XXVII. JOGVITÁK RENDEZÉSE ÉS BÍRÓSÁGI KIKÖTÉS

Felek az esetleges vitákat elsődlegesen békés, tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Amennyiben a vitás kérdést a tárgyalások megkezdésétől számított 30 (harminc) napon belül nem tudják lezárni, úgy a Megrendelés létrejöttével, érvényességével, teljesítésével vagy megszüntetésével kapcsolatos jogvitájuk eldöntésére – ha a jogvita a pertárgy értékére tekintettel helyi bíróság hatáskörébe tartozik – kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét, minden más esetben Felek vitájukat a mindenkor hatályos Pp. szerinti hatáskörrel rendelkező, illetékes bíróság előtt rendezik, amelyet a Szolgáltató elfogad. Az ÁSZF kifejezetten kizárja a választott bírósági eljárás alkalmazásának lehetőségét.

XXVIII. IRÁNYADÓ JOG ÉS JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS

1. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jog, így különösen a Ptk. szerződésekre vonatkozó általános, valamint az adott specifikus jogviszony jellegéhez (vállalkozás, kivitelezés, tervezés, bérlet, megbízás, adásvétel, stb.) kapcsolódó különös szabályai alkalmazandók, továbbá minden egyéb vonatkozó ágazati magyar jogszabályok rendelkezései irányadók.

2. Szolgáltató minden cselekményének a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban kell történnie. Szolgáltató feladata, hogy tájékoztassa a Szolgáltatást igénybe vevőt a teljesítéssel összefüggő jogszabályok változásairól, a jogszabályoknak megfelelő szükséges átalakítási munkákról, valamint Szolgáltatást igénybe vevő igénye esetén feladata, hogy költségbecslést készítsen a jogszabály-változás következtében elvégzendő munkákról.

XXIX. ELLENTMONDÁSOK KEZELÉSE, HIERARCHIA ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Amennyiben a jelen ÁSZF, a Megrendelés, valamint a Dokumentáció rendelkezései közötti bármely eltérés vagy ellentmondás vagy értelmezési vita merül fel, úgy a Szolgáltatást igénybe vevő a dokumentumok vonatkozásában az alábbi szigorú rangsort határozza meg:

   1.1. A Megrendelés,

   1.2. a Dokumentáció,

   1.3. az ÁSZF.

2. A rangsorban előrébb álló dokumentum minden esetben lerontja és felülírja a rangsorban előrébb álló rész ellentmondó rendelkezését. Amennyiben egy kérdést a rangsorban előrébb álló dokumentum nem szabályoz, úgy a rangsorban mögötte álló dokumentum rendelkezéseit kiegészítő jelleggel kell alkalmazni.

3. A hierarchia ellenére a Megrendelésben a Felek semmilyen körülmények között nem térhetnek el a jelen ÁSZF alábbi fejezeteinek rendelkezéseitől:

   XIV. fejezet (Személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések)

XVI. fejezet (ESG rendelkezések)
XVII. fejezet (Titoktartás)
XVIII. fejezet (Etikai kódex és Anti-korrupciós Politika)
XIX. fejezet (Panaszbejelentés – Whistleblowing)
XXVIII. fejezet (Jogviták rendezése és bírósági kikötés)
XXIX. fejezet (Irányadó jog és jogszabályváltozás)

Amennyiben a Megrendelés mégis a 3. pontban felsorolt fejezetek valamelyikébe ütköző rendelkezést tartalmazna, úgy az az eltérés semmisnek tekintendő, és a jelen ÁSZF vonatkozó kötelező rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. A Szolgáltatót a Szolgáltatást igénybe vevő tulajdonát képező vagy annak birtokába adott vagyontárgyak tekintetében visszatartási vagy zálogjog nem illeti meg, és azokat nem jogosult elidegeníteni, kölcsönadni, letétbe helyezni, biztosítékul felajánlani, illetve bármely harmadik személy rendelkezésére bocsátani. A Szolgáltató köteles a Szolgáltatást igénybe vevő tulajdonát képező vagy általa használatra átadott eszközöket, dokumentumokat és egyéb vagyontárgyakat a Szolgáltatást igénybe vevő írásbeli felszólításában meghatározott határidőben visszaszolgáltatni.
5. A Szolgáltatást igénybe vevő kifejezetten kizárja a Szolgáltató általános szerződési feltételeinek alkalmazását; a jogviszonyra kizárólag a jelen ÁSZF az irányadó.
6. Jelen ÁSZF fejezetcímei csupán a könnyebb áttekinthetőséget szolgálják, azonban semmilyen hatással nem lehetnek az ÁSZF értelmezésére.
7. A feladatok pontos leírását a Megrendelés mellékleteként csatolt műszaki leírás/feladatleírás tartalmazza.
8. **A jelen ÁSZF függelékeiben az egyes Szolgáltatások sajátos jellegéhez igazodó részletszabályok kerülnek meghatározásra.**

Függelékek:

1. *sz. függelék: Kivitelezés*
2. *sz. függelék: Tervezés*
3. *sz. függelék: Tervezői művezetés*
4. *sz. függelék: Eszközbérlet*
5. *sz. függelék: Adásvétel*
6. *sz. függelék: Őrzés-védelem*
7. *sz. függelék: Takarítás*
8. *sz. függelék: Hó és síkosságmentesítés*
9. *sz. függelék: Üzemeltetés*

Part of the LIWO Group

Tartalom

Függelékek

1. A. SZ. FÜGGELÉK: ÉPÍTŐIPARI KIVITELEZÉSI MEGRENDELÉSEKRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK

1. Fogalom-meghatározások....1

2. Vállalkozó kötelezettségei....2

3. Jótállás és szavatosság....4

4. A munkaterület....5

5. Teljesítés....6

6. A teljesítési határidő....7

7. Díj....7

8. Fizetési feltételek....8

9. Elszámolás....8

9.3. Fordított adózás....9

9.4. Egyenes adózás....9

10. Kötbér....9

11. Súlyos szerződésszegés és felmondás....10

1. B. SZ. FÜGGELÉK: ÉPÍTŐIPARI KIVITELEZÉS ALÁ NEM TARTOZÓ KIVITELEZÉSI MEGRENDELÉSEKRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK....11

1. Fogalom-meghatározások....11

2. Vállalkozó kötelezettségei....11

3. Jótállás és szavatosság....14

4. A munkaterület 14

5. Teljesítés....15

6. A teljesítési határidő....15

7. Díj....16

8. Fizetési feltételek....16

9. Elszámolás....16

9.1. Többletmunka....16

9.2. Pótmunka....17

10. Kötbér....17

11. Súlyos szerződésszegés és felmondás....18

2. SZ. FÜGGELÉK: TERVEZÉS....19

1. Fogalom-meghatározás....19

2. Tervező kötelezettségei.....19
3. Megrendelő jogai és kötelezettségei.....22
4. Teljesítési határidő.....22
5. Díj.....23
6. Fizetési feltételek.....23
7. Kötbér.....23
8. Alkalmazandó jog.....24
3. SZ. FÜGGELÉK: TERVEZŐI MŰVEZETÉS.....25
1. Fogalom-meghatározások.....25
2. Tervező jogai és kötelezettségei.....25
3. Megbízó jogai és kötelezettségei.....26
4. Teljesítési határidő.....26
5. Díj.....26
6. Kötbér.....27
7. Alkalmazandó jog.....27
4. SZ. FÜGGELÉK: ESZKÖZBÉRLET.....28
1. Fogalom-meghatározások.....28
2. A bérlet tárgya.....28
3. Felek jogai és kötelezettségei.....28
4. Kötbér.....29
5. Jogviszony megszüntetése.....30
5. SZ. FÜGGELÉK: ADÁSVÉTEL.....31
1. Fogalom-meghatározások.....31
2. Felek jogai és kötelezettségei.....31
3. Jótállás és szavatosság.....31
4. Szállítási feltételek, teljesítés.....32
5. Díj.....32
6. Fizetési feltételek.....32
7. Kötbér.....32
6. SZ. FÜGGELÉK: ŐRZÉS-VÉDELEM.....34
1. Fogalom-meghatározások.....34
2. Felek jogai és kötelezettségei.....34
3. Engedélyek.....36
4. Díj.....36

5. Fizetési feltételek.....36
6. Kötbér.....36
7. Súlyos szerződésszegés.....37
7. SZ. FÜGGELÉK: TAKARÍTÁS.....38
1. Fogalom-meghatározások.....38
2. Felek jogai és kötelezettségei.....38
3. Dokumentálási kötelezettség.....38
4. Közművek, környezetvédelmi és minőségbiztosítási követelmények.....39
5. Ellenőrzés és hibás teljesítés.....40
6. Magatartási és biztonsági szabályok.....40
7. Eszközök és anyagok.....41
8. Fizetési feltételek.....41
9. Kötbér.....41
8. SZ. FÜGGELÉK: HÓ ÉS SÍKOSSÁGMENTESÍTÉS.....44
1. Fogalom-meghatározások.....44
2. Feladat.....44
3. Felek jogai és kötelezettségei.....44
4. Speciális dokumentálási kötelezettség.....44
5. Fizetési feltételek.....45
6. Kötbér.....45
7. Súlyos szerződésszegés.....45
9. SZ. FÜGGELÉK: ÜZEMELTETÉS.....46
I. FOGALOM-MEGHATÁROZÁS.....46
1. Felújítás/épületfelújítás.....46
2. Karbantartás.....46
3. Hibaelhárítás vagy eseti hibaelhárítás.....46
4. Havária.....46
5. Gépcsoportok, berendezés csoportok.....46
6. Berendezés vagy eszköz.....46
7. Hálózat.....46
8. Építmény.....47
9. Épület.....47
10. Beruházás.....47
11. Koordinációs értekezlet.....47

12. Fődarab.....47
13. Rezsianyag.....47
14. Üzemeltetés.....47
15. Üzemeltetési alaphiba.....47
16. Rendszer.....47
17. Tervezetten nyújtott szolgáltatások.....47
18. Gondnokolás.....47
19. Reagálási idő.....47
20. Feladat.....47
II. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.....48
III. A MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.....53
IV. A TELJESÍTÉS HELYE ÉS IDEJE.....53
V. ÜTEMTERV.....53
VI. ESETI HIBA ELHÁRÍTÁSA, JAVÍTÁSA, ELSZÁMOLÁSA.....54
VII. HAVÁRIA.....54
7.1. Havária munkák elvégzése.....54
7.2. Bejelentés.....54
7.3. Helyszíni beavatkozás.....55
7.4. Erőforrások bevonása.....55
7.5. Tájékoztatási kötelezettség.....55
7.6. Döntéshozatal.....55
7.7. Elmulasztott intézkedés.....55
7.8. Folyamatos rendelkezésre állás.....55
7.9. Reagálási idők, SLA.....55
7.11. Utólagos elszámolás.....55
VIII. DÍJ.....56
IX. FIZETÉSI FELTÉTELEK.....56
X. KÖTBÉR.....56
XI. SÚLYOS SZERZŐDÉSSZEGÉS.....57
XII. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG.....58
XIII. A JOGVISZONY MEGSZÜNTETÉSE.....58

FÜGGELÉKEK

1. A. SZ. FÜGGELÉK: ÉPÍTŐIPARI KIVITELEZÉSI MEGRENDELÉSEKRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK

Jelen fejezetben Szolgáltatást igénybe vevő jelenti a Megrendelőt, Vállalkozó jelenti a Szolgáltatót.

1. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK

1.1. **Dokumentáció:** minden olyan iratot jelöl, amelyet a Megrendelő ad át Vállalkozónak a teljesítéshez. Ide tartoznak különösen: terv(ek), műszaki tartalom, engedélyek és minden kapcsolódó irat.

1.2. **Feladat(ok):** a Megrendelésben / Szerződésben, illetve azok mellékleteiben meghatározott kivitelezési feladat.

1.3. **Teljesítés helye:** a Megrendelésben / Szerződésben, illetve azok mellékleteiben meghatározott teljesítési helyek.

1.4. **Teljesítés napja:** a sikeres műszaki átadás-átvétel napja.

2. VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. Vállalkozó kötelezettsége a Megrendelésben / Szerződésben rögzített kivitelezés ellátásának a Megrendelő igénye szerinti, a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak és szabályoknak, technológiai utasításokban szakmai gyakorlatnak megfelelő, I. osztályú minőségben történő biztosítása a kivitelezési ütemtervben és a műszaki tartalomban foglaltak alapján.

2.2. Vállalkozó vállalása teljes körűen kiterjed a Megrendelésben / Szerződésben meghatározott Feladatok elvégzésére, továbbá tartalmaz minden olyan munkát, munkarészt, mely a Megrendelésben / Szerződésben szereplő Feladatok szakszerű és a Megrendelő igényeinek, valamint a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak, előírásoknak, irányelveknek és a szerződéses feltételeknek megfelelő, rendeltetésszerű használatra és üzemeltetésre alkalmas, szerződésszerű megvalósításához szükséges.

2.3. Vállalkozó a vállalását a Feladat teljes ismeretében, a szükséges információk beszerzésével tette meg, az esetleges tervezői hiányosságokat, eltéréseket körültekintően kiszűrte. A Vállalkozó a Megrendelés / Szerződés aláírásával kijelenti, hogy minden olyan információ és Dokumentáció a rendelkezésére áll, amely a Megrendelés / Szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges, továbbá, hogy felkészült az adott munkára, rendelkezik az annak lebonyolításához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, erőforrásokkal és szaktudással, illetve tevékenységi körébe az általa a Megrendelés / Szerződés alapján végzett munkák beletartoznak. Vállalkozó által adott vállalási ár teljeskörű.

2.4. Vállalkozó, mint szakvállalat köteles a saját felelősségére megvizsgálni a Dokumentációt, ellenőrizni az abban foglaltak helyességét, teljességét és a darabszámokat, a Megrendelés / Szerződés tárgyának műszaki tartalmát, valamint a műszaki kivitelezhetőséget. Amennyiben a Vállalkozó hibát, pontatlanságot vagy ellentmondást állapít meg, úgy azt köteles a Megrendelővel a Dokumentáció átvételét követő 8 (nyolc) napon belül írásban közölni. Amennyiben a jelen pontban foglalt határidőn belül Megrendelő felé nem jelzi a Dokumentációval kapcsolatos problémát, úgy a határidő leteltét követően Vállalkozó mennyiségi eltérésből, esetleges nehézségekből, számszaki és kalkulációs hibákból származó igényeket a Megrendelés / Szerződés aláírása után nem támaszthat. Minden esetlegesen ebből fakadó többletmunka és költség Vállalkozót terheli.

2.5. Vállalkozót terheli a fenti kötelezettségének elmulasztásából eredő minden következmény. A tervdokumentáció hiányosságára, hibájára, stb. való hivatkozás alapján a határidők nem módosíthatók, többletköltségek, további Díj, illetve bármely más egyéb igények nem érvényesíthetők.

2.6. Az árak tartalmazzák az összes szükséges járulékos munkák elvégzését is, függetlenül attól, hogy azok a Dokumentációban szerepeltek-e vagy sem.

2.7. Vállalkozó a Megrendelés / Szerződés aláírásával kijelenti, hogy az építési helyszínt és annak környezetét, továbbá a Díj meghatározásához és a kivitelezéshez szükséges vala-mennyi adatot és körülményt, valamint a teljesítéssel járó kockázatok mértékét megismerte és ellenőrizte.

2.8. A Vállalkozó a helyszín adottságai, a Dokumentáció, továbbá az összes rendelkezésre álló adat és információ, valamint az esetleges párhuzamosan vagy egyidejűleg teljesítő más vállalkozók tevékenységének figyelembevételével, a szakvállalkozótól elvárható gondosság mellett köteles a Megrendelés / Szerződés szerinti Feladatot a szerződéses határidőn belül, megfelelő munkaszervezéssel, szerződésszerűen teljesíteni.

2.9. Vállalkozó köteles a teljesítésben résztvevő alkalmazottai részére formaruhát (munkaruhát), illetve az egyéni védőeszköz(öke)t biztosítani. Vállalkozó által a teljesítésbe bevont személyek Vállalkozó által biztosított eszközökkel látják el a Feladatot. Vállalkozó kötelezettsége a Feladat ellátásához szükséges munkaeszközök folyamatos biztosítása.

2.10. A Vállalkozó köteles a közreműködőivel történő szerződések megkötése, teljesítése során a mindenkor hatályos építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően eljárni.

2.11. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Teljesítés helyén található tárgyakért, eszközökért, irat-anyagért - a működési körével összefüggésben - teljes felelősséggel tartozik. Hiba, hiányosság észlelésekor Vállalkozó haladéktalanul köteles erről Megrendelőt értesíteni.

2.12. Vállalkozó felel a Megrendelő, ill. harmadik személyek vonatkozásában azok vagyontárgyaiban, életében, testi épségében, ill. egészségében a neki felróható módon keletkezett hiányokért, ill. károsodásokért. Hiba, hiányosság észlelésekor Vállalkozó haladéktalanul köteles erről Megrendelőt értesíteni.

2.13. Vállalkozó köteles a Teljesítés helyén irányadó munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatot megismerni, azok rendelkezéseit betartani és betartatni. Az e szabályzatok előírásainak mellőzése vagy megsértése miatt Megrendelőt ért károk megtérítése Vállalkozót terheli.

2.14. Vállalkozó szavatolja, hogy saját költségén különös gondossággal és valamennyi vonatkozó jogszabályi rendelkezés maradéktalan betartásával jár el saját tevékenysége során felmerülő veszélyes és egyéb hulladékok elszállításával és kezelésével kapcsolatban.

Vállalkozó a Megrendelés / Szerződés aláírásával kijelenti, és vállalja, hogy amennyiben szükségessé válik, a hulladékok kezelésével, szállításával kapcsolatosan szükséges engedélyeket, egyéb dokumentumokat a Megrendelő részére bemutatja, illetve rendelkezésre bocsátja.

Vállalkozó szavatolja, hogy kizárólag olyan közreműködőket vesz igénybe hulladék elszállítására, kezelésére stb, akik megfelelnek a vonatkozó jogszabályi követelményeknek, továbbá a Megrendelés / Szerződés aláírásával vállalja, hogy ha a Megrendelőt bármilyen kár éri (pl. bírság stb.) jelen pontban foglaltak megsértése miatt, úgy a teljes kár összegét megtéríti Megrendelő részére.

2.15. Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításait betartani azzal, hogy az utasítási jog gyakorlására a Ptk. szabályai irányadóak. Amennyiben a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Megrendeléstől / Szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. Megrendelő kijelenti, hogy utasítási joga nem terjed ki a tevékenység megszervezésének módjára.

2.16. Vállalkozó, eleget téve jogszabályi kötelezettségének (az ÁSZF hatályba lépésekor: az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet), vállalja, hogy az érvényes kivitelezői felelősségbiztosításának kötvényét, valamint – szükség esetén –a Fedezetigazolást legkésőbb a Megrendelés / Szerződés aláírásának napjáig a Megrendelő részére bemutatja és másolati példányát részére átadja. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az érvényes Felelősségbiztosítás megléte előfeltétele a Megrendelés / Szerződés aláírásának és hatályba lépésének. Megfelelő Felelősségbiztosítás hiányában az ennek ellenére aláírt Megrendelés / Szerződés semmisnek minősül. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Felelősségbiztosítás meglétét Megrendelő a Megrendelés / Szerződés érvényességének teljes időtartama alatt ellenőrizheti.

2.17. Vállalkozó szavatosságot vállal, hogy tevékenysége, továbbá annak során felhasznált anyagok és termékek megfelelnek a vonatkozó jogszabályokban és a Megrendelésben / Szerződésben megfogalmazott előírásoknak és minőségi követelményeknek, azok az egészségre nem ártalmasak, továbbá környezetterhelésük a jogszabályokban előírtaknak megfelel. Vállalkozó szavatol a beépített anyagok, termékek per-, teher- és igénymentességéért.

2.18. Felek a Vállalkozó által készre jelentést követően átadás-átvételi eljárást tartanak, amelynek eredményét kötelesek írásban rögzíteni. Felek kötelesek rögzíteni az esetleges hiányosságokat, illetve azok pótlásának határidejét. Ha a Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás során írásban rögzített határidőre nem végzi el a szerződésszerű teljesítéshez szükséges javításokat, úgy a Megrendelő jogosult azokat mással elvégeztetni Vállalkozó költségére.

2.19. A Feladat során beépített bármely eszköz, gép, berendezés tulajdonjoga az adott berendezés értékének kiegyenlítésével (ide nem értve a jóteljesítési biztosíték miatti visszatartást, amennyiben annak alkalmazásáról Felek a Megrendelésben / Szerződésben megállapodnak) száll át a Megrendelőre.

2.20. Vállalkozó a Feladatot hiány- és hibamentesen, a Megrendelésben / Szerződésben meghatározott határidőre köteles elvégezni. Vállalkozó a munkavégzés során csak a vonatkozó jogszabályoknak, a Dokumentációnak (különösen építési engedély) megfelelő, teljesítménynyilatkozattal, illetve valamennyi esetlegesen kapcsolódó okirattal rendelkező, hiány- és hibamentes, új, a jogszabályoknak, szabványoknak, mindenben megfelelő anyagokat, berendezéseket, szerkezeteket használhat fel. A hiány- és hibamentes munkálatokként Megrendelő a jogszabályoknak, szakmai szokásoknak, szabványoknak is megfelelő, hiány- és hibamentességet érti.

2.21. A Vállalkozó által beépített anyagok, berendezések, szerkezetek minőségét igazoló dokumentumokat (különösen: teljesítménynyilatkozatok) a Vállalkozó a Feladat ellátása során a Megrendelő képviselőjének köteles bemutatni és az átadás-átvételi eljárás során átadni, illetve – amennyiben az elektronikus építési napló (a továbbiakban: építési napló) vezetése kötelező, úgy - az építési naplóba feltölteni.

2.22. Amennyiben bármilyen engedély, jóváhagyás, tanúsítás szükséges a teljesítéshez, annak beszerzése a Vállalkozó feladata és költsége, kivéve, ha azt jogszabály, a Megrendelés, az ÁSZF,a jelen ÁSZF függelék vagy Szerződés, műszaki leírás a Megrendelő feladatává nem teszi.

2.23. Megrendelő képviselője jogosult a kivitelezés során bármikor ellenőrizni a munka állását, és azzal összefüggésben utasítást adni Vállalkozó helyszíni képviselőjének, munkairányítójának. Az utasítást és annak kapcsán tett intézkedéseket az építési naplóban kell rögzíteni.

2.24. A Vállalkozó nem mentesül a hibás teljesítés jogkövetkezménye alól, ha a Megrendelő ellenőrzési kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesítette.

2.25. A Feladat teljesítése során, bármilyen állványon, segédépületen, közterületen, vagy oda kinyúló, a Vállalkozó által létesített ideiglenes építményen, bármilyen ideiglenes, az építkezéshez kapcsolódó szerkezeten a Vállalkozó csak akkor helyezhet el reklám célját szolgáló tárgyat, feliratot, vagy táblát, ha ehhez a Megrendelő külön írásban hozzájárult. Az ezen előírás megszegéséért a Vállalkozót kártérítési felelősség terheli.

2.26. Vállalkozó köteles a munkaterületen tartózkodó többi közreműködővel, szakági kivitelezővel együttműködni, a munkavégzésüket nem akadályozni.

2.27. A Vállalkozó teljesítésére vonatkozó Dokumentációban, jogszabályokban foglalt szabályok bármelyikének megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül. Súlyos szerződésszegés esetén a Megrendelő jogosult a Megrendelést /Szerződést azonnali hatállyal felmondani, meghiúsulási kötbért követelni, kötbéren felüli kárát érvényesíteni.

2.28. Vállalkozó a munkaterületet átveszi, és - amennyiben engedélyköteles a kivitelezési tevékenység - az építési napló a vonatkozó előírások szerint naprakészen vezeti. Megrendelő jogosult a kivitelezést bármikor ellenőrizni, észrevételeit, javaslatait az építési naplóba bejegyezni. Vállalkozó köteles a bejelentésekre 3 munkanapon belül az építési naplóban válaszolni, szükség esetén azonnali intézkedést tenni. Vállalkozó a kivitelezés folyamán minden fontos és lényeges kérdésről az építési naplóban vagy e-mailben tájékoztatja Megrendelőt.

3. JÓTÁLLÁS ÉS SZAVATOSSÁG

3.1. Vállalkozót a kivitelezési tevékenység (beleértve különösen az átadott eszközöket, beépített anyagokat, elvégzett munkát is) vonatkozásában jótállási kötelezettség terheli a teljes Feladat (azaz a Feladat minden eleme tekintetében) teljesítésének napjától számított:

3.1.1. a Megrendelésben / Szerződésben rögzített időtartamig;

3.1.2. amennyiben jogszabály a 3.1.1. pontban meghatározottaknál hosszabb határidőt állapít meg, akkor a jogszabályban meghatározott határidőig (a továbbiakban a jótállás időtartama: „Jótállási időszak”).

3.2. A Jótállási időszakban Vállalkozó az esetleges jótállási meghibásodásokat a hibabejelentés alapján térítés nélkül elhárítja, kijavítja, ennek keretében köteles a Megrendelő hibabejelentésének kézhezvételét követő 2 napon belül a hiba felmérését és elhárítását megkezdeni, valamint a Megrendelővel egyeztetett észszerű határidőn belül befejezni. Vállalkozó elfogadja, hogy a jótállási idő a meghibásodás elhárításának időpontjától a meghibásodással érintett rész tekintetében újra kezdődik. Amennyiben Vállalkozó a jótállás ideje alatt hibás teljesítésére visszavezethető hiba elhárítását a Megrendelő felszólítása ellenére, a felszólításban szabott legalább 2 napos póthatáridőn belül sem kezdi meg, illetve nem fejezi be, úgy Megrendelő jogosult a munkát a Vállalkozó költségére harmadik féllel elvégeztetni.

3.3. A közvetlen balesetveszélyt vagy az épület (annak egy részének) rendeltetésszerű használatát kizáró vagy korlátozó, vagy annak állapotát veszélyeztető eredményező hibák esetén a fentiek azzal alkalmazandóak, hogy a Vállalkozó a bejelentést követő 24 órán belül köteles a jótállási igény teljesítését megkezdeni és folyamatosan munkát végezni a jótállási igény teljesítéséig.

3.4. Vállalkozó köteles megtéríteni a fenti körben különösen azon pluszköltségeket is, amelyek a hibás teljesítés okán a Megrendelőnél keletkeztek.

3.5. A fenti jótállási kötelezettség nem érinti a Megrendelőt megillető kellékszavatossági, ill. külön jogszabályban rögzített esetleges kötelező jótállási jogokat, és azok érvényesíthetőségét.

4. A MUNKATERÜLET

4.1. A munkaterület szabályszerű átadás-átvételét – amennyiben építési napló vezetési kötelezettség fennáll – az építési naplóban is dokumentálni kell.

4.2. A Megrendelő köteles a munkaterületet a Vállalkozó számára munkavégzésre alkalmas állapotban átadni, illetve az építési ütemtervben rögzített ütemezésnek megfelelően részmunkaterületet biztosítani. A Vállalkozó köteles a kivitelezés ideje alatt a további munkaterület átvételi igényét az átvétel előtt 20 (húsz) munkanappal írásban jelezni.

4.3. A Vállalkozó köteles a Megrendelés / Szerződés aláírását megelőzően a munkaterülettel kapcsolatos speciális, helyi munka-, baleset-, és környezetvédelmi, illetve egyéb előírásokat megismerni és tevékenysége során azokat betartani. Vállalkozó köteles a munkaterületen a dohányzást, szemetelést mellőzni.

4.4. A Vállalkozó köteles a munkaterületet a Megrendelés aláírása/ Szerződés megkötése előtt megvizsgálni, megismerni, és nyilatkozni, hogy azt munkavégzésre alkalmasnak találta-e. Vállalkozó haladéktalanul köteles a Megrendelő írásban értesíteni az észlelt hiányosságokról. Ennek hiányában úgy kell tekinteni, hogy Vállalkozó a munkaterületet a tevékenysége elvégzéséhez alkalmasnak találta, azt elfogadta. Vállalkozó a munkaterület megvizsgálása során köteles mérlegelni a munkavégzést, Díjat és a határidők betartását befolyásoló összes körülményt.

4.5. Vállalkozó köteles saját felvonulási területet kialakítani és annak rendjéről, tisztán tartásáról, vagyon- és tűzbiztonságáról, valamint higiénés feltételeiről gondoskodni. Vállalkozó köteles gondoskodni a saját teljesítése, továbbá a Megrendelő által szolgáltatott anyagok és berendezések védelméről is.

4.6. Vállalkozó köteles az építkezés helyszínét, a munkaterületet, az igénybevett közterületet – járda, úttest – folyamatosan rendben tartani, azt az illetéktelenek bejutása elől elzártan tartani, hogy illetéktelen személy a területre ne tudjon bejutni, valamint a keletkezett hulladékot és építési törmeléket rendszeresen, de legalább heti gyakorisággal, legkésőbb a munkavégzést követő hét első munkanapján, munkakezdésig elszállítani. A munkavégzések szükséges közterület foglalási engedélyek beszerzése, biztosítása, illetve az esetlegesen hatóság által előírt engedélyes forgalomtechnikai tervek biztosítása Vállalkozó feladata (amennyiben a felek közötti szerződés ezzel kapcsolatban másként nem rendelkezik). Az építési terület rendben tartása a teljesítésigazolás kiadásának feltétele. Amennyiben Vállalkozó ennek a kötelezettségének a Megrendelő első (szóbeli vagy írásbeli) felszólítása ellenére nem tesz eleget, Megrendelő jogosult a Vállalkozót a takarítási feladatok azonnali elvégzésére utasítani, illetve ezen feladatokat mással elvégeztetni és a felmerült költségeket a Vállalkozóval szemben érvényesíteni.

4.7. A Feladat befejezésekor, illetve esetleges részteljesítés esetén Vállalkozó köteles a munkaterületet megtisztítani és onnan a berendezéseit, gépeit eltávolítani. Vállalkozó tudomásul veszi,

hogy a munkaterület megtisztítása nélkül a Feladat nem jelenthető készre, illetve nem vehető át.

4.8. Cégtábláknak, hirdetményeknek a munkaterületen történő elhelyezésére csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával kerülhet sor.

5. TELJESÍTÉS

5.1. Az ellenőrzés során a Felek képviselői megvizsgálják a Feladat teljesítését, és felmérési naplóban felvezetik az esetleges hibák és hiányok listáját. A Vállalkozó köteles a felmérési naplóban nyilatkozni a hibák kijavításának határidejéről, amely nem haladhatja meg az átadás-átvételre meghatározott határidő utolsó napját.

5.2. A teljesítés elismerésének, illetve a teljesítésigazolás kiadásának különös feltétele 2 pld. teljesítési dokumentáció átadása a Megrendelő részére, mely különösen a következőket tartalmazza, amennyiben az az adott Megrendelés / Szerződés vonatkozásában releváns:

a) kivitelezői nyilatkozatot,

b) felelős műszaki vezetői nyilatkozatot,

c) beépített anyagok és szerkezetek teljesítménynyilatkozatait,

d) az ellenőrző mérések dokumentálását,

e) megvalósulási tervet.

f) Hulladékelszállítási dokumentációt, beleérte a befogadói nyilatkozatokat

g) Valamint az elvégzett munkafüggvényében a szakma szabályai és jogszabály szerint biztosítandó minőségellenőrzési dokumentumokat, bizonyítványokat (nyomáspróba jegyzőkönyvek, hegesztési dokumentáció stb.)

h) a Megrendelő által a Megrendelésben előírt további dokumentáció.

5.3. A Feladat elvégzését, illetve az átadás-átvételi eljárás sikeres lebonyolítását követően a Vállalkozó köteles a gépeit, munkaeszközeit, anyagait és felszereléseit teljes körűen elszállítani. Ennek megtörténte a teljesítésigazolás kiadásának különös feltétele.

5.4. A Feladat elvégzését követően a Vállalkozó átadja az általa a munkaterület Vállalkozó részére történő átadását követően végzett tevékenységre vonatkozó jótállási dokumentumokat (pl. jótállási jegyet), a műszaki átadás-átvételi dokumentációt, fentiek szerinti tartalommal 2 példányban a teljesítési dokumentációt, valamint a Megrendelésben / Szerződésben és a vonatkozó jogszabályban (az ÁSZF hatályba lépésekor: az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15.) Korm. rendeletben) rögzített egyéb iratokat. Ennek hiánytalan teljesítése a szerződésszerű teljesítés feltétele.

5.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő csak hiány-, és hibamentes teljesítést vesz át. A teljesítésigazolás aláírása nem jelenti a Megrendelő által a hiba-, és hiánymentes teljesítés elismerését.

5.6. A Vállalkozó az utófelülvizsgálati eljárásban – amennyiben annak tartásáról a Felek a Megrendelésben / Szerződésben megállapodtak – köteles közreműködni. Az utófelülvizsgálatot a Megrendelő hívhatja össze teljesítést követően, évente (12 havonta) a jelen Szerződésben rögzített általános jótállási idő lejártáig, az adott időszak leteltét megelőző időpontra. Az

utófelülvizsgálati eljárásban a Felek a teljesítés szerződésszerűségét és a hibás/hiányos teljesítésből eredő hibákat/hiányosságokat vizsgálják és jegyzőkönyvben rögzítik a hibák kijavításának Felek által közösen megállapított határidejét.

6. A TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

6.1. A kivitelezési határidők (rész-, és véghatáridők) a Megrendelésben / Szerződésben kerülnek rögzítésre. A kivitelezés véghatárideje a munkavégzésre alkalmatlan napok számával növekszik, amely írásban rögzítésre kerül, megjelölve az alkalmatlanság részletes indokolását is. Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

6.2. A munkavégzés a Megrendelés / Szerződés aláírását és a munkaterület átadás-átvételét követően kezdhető meg.

6.3. Vállalkozó a munkavégzést, a munkaterület átadását követően haladéktalanul köteles megkezdeni. Vállalkozónak gondoskodnia kell arról, hogy a Feladat megkezdéséhez szükséges engedélyek a munkakezdés időpontjára rendelkezésre álljanak.

6.4. Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelőt írásban tájékoztatni, amennyiben a Feladat határidőben történő teljesítése akadályba ütközik, vagy azt bármilyen tényező befolyásolja. Az akadályközlő dokumentumnak tartalmaznia kell az akadályoztatás pontos okát, az akadály elhárításának módját és várható idejét, valamint a Feladat teljesíthetőségét.

6.5. A rész-, és véghatáridők kötbérterhesek a Megrendelés / Szerződés vonatkozó részeiben meghatározott szabályok szerint.

7. DÍJ

7.1. Vállalkozót a Megrendelés / Szerződés szerinti Díj illeti meg.

7.2. A Vállalkozó a Díjat a Megrendelés / Szerződés feltételeinek, a feladat, a helyszín, a Dokumentáció és valamennyi releváns körülmény ismeretében határozta meg, amelyet a Megrendelés / Szerződés megkötését követően semmilyen okból – így különösen utólagos számszaki-, mennyiségi, vagy műszaki észrevételekre, valamint tévedésre, számítási hibára, ismerethiányra vagy piaci körülmények változására hivatkozással – nem módosíthat.

7.3. Vállalkozó a teljesítés során felmerülő árváltozásokat nem érvényesítheti, azokat köteles a Díj meghatározásakor figyelembe venni. A Díj különösen, de nem kizárólagosan tartalmazza az ÁSZF I. 4. pontjában rögzítetteken túl a beépített anyagok ellenértékét, munkabért és közterheit, anyagmozgatás, daruzás, segédszerkezetek létesítésének és elbontásának költségeit, ideiglenes védelem, fel- és levonulás, minták és próbamunkák, munka- és környezetvédelem, valamint szükség szerinti téliesítés költségeit, továbbá a szavatossági és jótállási kötelezettségek teljesítésével és hatósági, használatbavételi eljárásokban való közreműködéssel összefüggő ráfordításokat is. A Vállalkozót az el nem végzett munka vagy be nem épített anyag után díjazás nem illeti meg.

7.4. Kedvezőtlen időjárás, állásidő vagy üzemszünet miatt külön díjazás nem jár; a teljesítési határidő kizárólag a Megrendelő hozzájárulásával módosítható – ide nem értve a 6.1. pontban rögzített esetet – a Megrendelés módosításával, kivéve, ha az adott körülménnyel a Vállalkozó előzetesen számolhatott.

7.5. A Megrendelő jogosult a műszaki tartalmat egyoldalúan módosítani (csökkenteni vagy növelni). Amennyiben Megrendelő a műszaki tartalmat módosítani kívánja, úgy Megrendelő köteles Vállalkozót értesíteni. Vállalkozó az értesítéstől számított 3 napon belül köteles benyújtani

a műszaki tartalom módosításából adódó módosított költségvetését. Felek a Vállalkozó által benyújtott módosított költségvetésről kötelesek a módosított költségvetés kézhezvételét követő 3 (három) napon belül megállapodni. Csökkentés esetén a Vállalkozó köteles a munkaterületet 10 napon belül kiüríteni, megtisztítani és átadásra alkalmas állapotban visszaadni, ezzel összefüggésben semmilyen igényt nem érvényesíthet, és nem akadályozhatja a további teljesítést; az ebből eredő károkért felel. A Vállalkozó igazolt, máshonnan meg nem térülő, a műszaki tartalom csökkentésének bejelentéséig vállalt kötelezettségeivel (teljesített Szolgáltatásokkal, igazoltan megrendelt anyagokkal) a Felek elszámolnak egymással. Elmaradt haszonra vagy bevételkiesésre igény nem terjeszthető elő. A Megrendelő jogosult a Vállalkozóval szembeni követeléseit az őt megillető díjba és egyéb követeléseibe beszámítani.

8. FIZETÉSI FELTÉTELEK

8.1. Felek a Megrendelésben / Szerződésben előleg és részszámlázás lehetőségében és annak részletes szabályaiban megállapodhatnak.

9. ELSZÁMOLÁS

9.1. Többletmunka

9.1.1. Vállalkozó köteles elvégezni a Díjban figyelembe nem vett tételeket (tételes költségvetésből hiányzó munkákat, továbbá az olyan munkákat is, melyek nélkül a megvalósítandó létesítmény nem valósítható meg rendeltetésszerű használatra alkalmas módon), azaz a többletmunkát. A többletmunkákért a Vállalkozót a Megrendelésben / Szerződésben meghatározott díjon felül külön díjazás nem illeti meg, az alábbi kivétellel.

9.1.2. A többletmunkával felmerülő olyan költségeket, amelyek a Megrendelés / Szerződés megkötésének időpontjában nem voltak előreláthatóak, a Megrendelő csak akkor téríti meg, ha a Vállalkozó a többletmunkával járó költségeket az azt megalapozó körülmény észlelésekor haladéktalanul, írásban jelzi, továbbá a Megrendelő által elfogadottan igazolja azok előre nem látható jellegét, és ezen értesítés alapján a Megrendelő – a költségek megtérítésének kifejezett vállalásával – a munkák elvégzésére utasítja a Vállalkozót. Ennek alapján a Felek a fenti megszorítással rendelik alkalmazni a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.") 6:245 § (1) bekezdésének második mondatát. A többletmunka költségei megtérítésének egyebekben nincs helye.

9.2. Pótmunka

9.2.1. Vállalkozó köteles elvégezni továbbá Dokumentációban nem szereplő, Megrendelő által írásban külön megrendelt munkatételt (pótmunka), amely pótmunka ellenértékét Vállalkozó jogosult érvényesíteni.

9.2.2. A pótmunka ellenértékét az átalányár alapjául szolgáló költségvetésben szereplő árak alkalmazásával kell megállapítani. A költségvetésben nem szereplő árak esetén Vállalkozó köteles a pótmunkaigény felmerülésétől számított 3 napon belül ajánlatot adni. Az ajánlat Megrendelő általi elfogadása esetén Pótmunka csak a Megrendelés / Szerződés módosítását követően végezhető. Megrendelés / Szerződés módosításának minősül a Szolgáltatás igénybe vevőjének a pótmunka elvégzésére irányuló egyoldalú, a pótmunka díjazását és teljesítési határidejét tartalmazó írásbeli utasítása is. Az építési napló útján pótmunkát elrendelni nem lehet, az építési naplóban a munkavégzésre, munkaszervezésre vonatkozó bejegyzés, utasítás semmilyen körülmény közt nem minősül pótmunka megrendelésnek.

9.2.3. Felek kifejezetten rögzítik, hogy jelen ÁSZF csak azon pótmunkák esetében alkalmazandók,

amennyiben a pótmunka összeértéke nem haladja meg a Megrendelésben / Szerződésben meghatározott Díj 10 %-át. Minden egyéb esetben Felek önálló szerződésben állapodnak meg egymással.

9.3. **Fordított adózás**

9.3.1. Amennyiben a Megrendelésben / Szerződésben meghatározott kivitelezési tevékenység építési engedély / hatósági bejelentés köteles, úgy az az Áfa tv. 142. §-a alapján a fordított adózás hatálya alá tartozik. Ezen előírások szerint a szállítói számlában nem szerepel áthárított forgalmi adó, azt a hatályos előírások szerint a vevő számítja fel, és az önadózás keretében az adóbevallásában vallja be.

9.3.2. Az ÁSZF hatályba lépésekor hatályos Áfa tv. 142. § (3) bekezdése alapján a fordított adózás feltétele, hogy az ügylet teljesítésében érintett felek mindegyike belföldön nyilvántartásba vett adóalany legyen, valamint az, hogy a felek egyikének se legyen olyan, Áfa tv-ben szabályozott jogállása, amelynek alapján tőle adó fizetése ne lenne követelhető. Felek a Megrendelésben / Szerződésben nyilatkoznak arról, hogy az Áfa tv. 142. § (3) bekezdésében foglalt feltételek maradéktalanul teljesülnek, így a közöttük lévő jogviszonyból eredő Díj fizetési kötelezettségre a fordított adózás szabályai vannak érvényben.

9.4. **Egyenes adózás**

9.4.1. Amennyiben a fordított adózásra vonatkozó rendelkezések nem alkalmazandók, úgy a Felek között lévő jogviszonyból eredő Díjfizetési kötelezettségre az egyenes adózás szabályai vannak érvényben.

10. KÖTBÉR

10.1. Vállalkozó, amennyiben olyan okból, amiért felelős (Ptk. 6:186.§), a teljesítési határidőt nem tartja be (késedelem), késedelmi kötbér fizetésére kötelezhető. A késedelmi kötbér mértéke a Megrendelésben / Szerződésben meghatározott teljes Díj nettó összegének 1%-a, de legalább 50.000,- Ft naptári naponta, minden megkezdett naptári napra, de legfeljebb a Megrendelésben / Szerződésben meghatározott teljes nettó Díj 20%-a. A fenti mértéket elérő késedelem esetén a Megrendelő (különösen) jogosult azonnali hatállyal felmondani a Megrendelést / Szerződést, mely okán Vállalkozó a meghiúsulási kötbérfizetésre lesz kötelezett. A Megrendelés / Szerződés felmondása esetén Megrendelő köteles Vállalkozó részére a felmondásig felmerült igazolt költségeit, illetve a Díj arányos részét megtéríteni.

10.2. Amennyiben Vállalkozó hibásan teljesít, úgy Megrendelő jogosult a teljes nettó Díj 10%-ának megfelelő összegű hibás teljesítési kötbért követelni.

10.3. Amennyiben Vállalkozó megszegi a munkavédelmi kötelezettségeit, hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles. A kötbér alapja a Megrendelésben / Szerződésben meghatározott nettó Díj, mértéke a Megrendelésben / Szerződésben meghatározott Díj 10 %-a. Megrendelő esetlegesen szigorúbb munkavédelmi kötbérfeltételei egyedi szerződésben beemelésre kerülnek, azok munkavédelmi kötbértételeivel együtt, amelyről Vállalkozó előzetesen dokumentáltan tájékoztatásra kerül.

10.4. Vállalkozó meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős, a Megrendelés / Szerződés teljesítésbe menése meghiúsul. A kötbér alapja a Megrendelésben / Szerződésben meghatározott nettó Díj, mértéke a Megrendelésben / Szerződésben meghatározott Díj 20 %-a. Amennyiben a meghiúsulás oka a fenti késedelem, a késedelmi és a meghiúsulási kötbér együttesen nem alkalmazható. Ez esetben a meghiúsulási kötbér jár.

11. SÚLYOS SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS FELMONDÁS

11.1. Jelen ÁSZF III. C. 3. pontjában foglaltakon túlmenően súlyos szerződésszegésnek minősül Vállalkozó részéről különösen:

11.1.1. Vállalkozó alapos ok nélkül a munkavégzést felfüggeszti (legalább 5 napra);
11.1.2. a Vállalkozó a Megrendelésben / Szerződésben megjelölt teljesítési határidőt a Megrendelésben / Szerződésben meghatározott mértékben az érdekkörébe eső okból elmulasztja;
11.1.3. Vállalkozó környezetvédelmi, hulladékelszállítási, -elhelyezési, tűzvédelmi, munkavédelmi kötelezettségét megszegi;
11.1.4. Vállalkozó foglalkoztatásra vonatkozó szabályokat megsérti,
11.1.5. a felelősségbiztosítás érvénytelenné válása vagy megszűnése esetén, ha azt a megszűnés vagy érvénytelenné válást követő 3 (három) napon belül a korábbival legalább azonos tartalommal újabb, az előírásoknak megfelelő biztosítási jogviszonyt nem hoz létre;
11.1.6. Vállalkozó a Szerződésben foglalt bármely egyéb kötelezettségének érdekkörébe eső okból nem tesz eleget, és emiatt a Megrendelés / Szerződés feljogosítja a Megrendelőt a felmondásra vagy az elállásra;
11.1.7. Megrendelő, Vállalkozónak felróható okok miatt, harmadik személynek kárt (sérelmet) okoz a Megrendeléssel / Szerződéssel kapcsolatban;
11.1.8. amennyiben bármely kógens jogszabály vagy a Megrendelés / Szerződés által előírt kötelezettségét a Vállalkozó érdekkörébe eső okból megszegi;
11.1.9. jogszabályon alapuló egyéb felmondási vagy elállási okok fennállnak.

Part of the LIWO Group

1. B. SZ. FÜGGELÉK: ÉPÍTŐIPARI KIVITELEZÉS ALÁ NEM TARTOZÓ KIVITELEZÉSI MEGRENDELÉSEKRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK

Jelen fejezetben Szolgáltatást igénybe vevő jelenti a Megrendelőt, Vállalkozó jelenti a Szolgáltatót.

1. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK

1.1. Dokumentáció: minden olyan iratot jelöl, amelyet a Megrendelő ad át Vállalkozónak a teljesítéshez. Ide tartoznak különösen: terv(ek), műszaki tartalom, engedélyek és minden kapcsolódó irat.

1.2. Feladat(ok): a Megrendelésben / Szerződésben, illetve azok mellékleteiben meghatározott kivitelezési feladat.

1.3. Teljesítés helye: a Megrendelésben / Szerződésben, illetve azok mellékleteiben meghatározott teljesítési helyek.

1.4. Teljesítés napja: a hiba- és hiánymentes, szerződésszerű teljesítés napja

2. VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. Vállalkozó kötelezettsége a Megrendelésben / Szerződésben rögzített kivitelezés ellátásának a Megrendelő igénye szerinti, a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak és szabályoknak, technológiai utasításokban szakmai gyakorlatnak megfelelő, I. osztályú minőségben történő biztosítása a kivitelezési ütemtervben és a műszaki tartalomban foglaltak alapján.

2.2. Vállalkozó vállalása teljes körűen kiterjed a Megrendelésben / Szerződésben meghatározott Feladatok elvégzésére, továbbá tartalmaz minden olyan munkát, munkarészt, mely a Megrendelésben / Szerződésben szereplő Feladatok szakszerű és a Megrendelő igényeinek, valamint a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak, előírásoknak, irányelveknek és a szerződéses feltételeknek megfelelő, rendeltetésszerű használatra és üzemeltetésre alkalmas, szerződésszerű megvalósításához szükséges.

2.3. Vállalkozó a vállalását a Feladat teljes ismeretében, a szükséges információk beszerzésével tette meg. A Vállalkozó a Megrendelés / Szerződés aláírásával kijelenti, hogy minden olyan információ és Dokumentáció a rendelkezésére áll, amely a Megrendelés / Szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges, továbbá, hogy felkészült az adott munkára, rendelkezik az annak lebonyolításához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, erőforrásokkal és szaktudással, illetve tevékenységi körébe az általa a Megrendelés / Szerződés alapján végzett munkák beletartoznak. Vállalkozó által adott vállalási ár teljeskörű.

2.4. Vállalkozó, mint szakvállalat köteles a saját felelősségére megvizsgálni a Dokumentációt, ellenőrizni az abban foglaltak helyességét, teljességét és a darabszámokat, a Megrendelés / Szerződés tárgyának műszaki tartalmát, valamint a műszaki kivitelezhetőséget. Amennyiben a Vállalkozó hibát, pontatlanságot vagy ellentmondást állapít meg, úgy azt köteles a Megrendelővel a Dokumentáció átvételét követő 8 (nyolc) napon belül írásban közölni. Amennyiben a jelen pontban foglalt határidőn belül Megrendelő felé nem jelzi a Dokumentációval kapcsolatos problémát, úgy a határidő leteltét követően Vállalkozó mennyiségi eltérésből, esetleges nehézségekből, számszaki és kalkulációs hibákból származó igényeket a Megrendelés / Szerződés aláírása után nem támaszthat. Minden esetlegesen ebből fakadó többletmunka és költség Vállalkozót terheli.

2.5. Vállalkozót terheli a fenti kötelezettségének elmulasztásából eredő minden következmény..

2.6. Az árak tartalmazzák az összes szükséges járulékos munkák elvégzését is, függetlenül attól, hogy azok a Dokumentációban szerepeltek-e vagy sem.

2.7. Vállalkozó a Megrendelés / Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Teljesítés helyét és annak környezetét, továbbá a Díj meghatározásához és a kivitelezéshez szükséges valamennyi adatot és körülményt, valamint a teljesítéssel járó kockázatok mértékét megismerte és ellenőrizte.

2.8. A Vállalkozó a helyszín adottságai, a Dokumentáció, továbbá az összes rendelkezésre álló adat és információ, valamint az esetleges párhuzamosan vagy egyidejűleg teljesítő más vállalkozók tevékenységének figyelembevételével, a szakvállalkozótól elvárható gondosság mellett köteles a Megrendelés / Szerződés szerinti Feladatot a szerződéses határidőn belül, megfelelő munkaszervezéssel, szerződésszerűen teljesíteni.

2.9. Vállalkozó köteles a teljesítésben résztvevő alkalmazottai részére formaruhát (munkaruhát), illetve az egyéni védőeszköz(öke)t biztosítani. Vállalkozó által a teljesítésbe bevont személyek Vállalkozó által biztosított eszközökkel látják el a Feladatot. Vállalkozó kötelezettsége a Feladat ellátásához szükséges munkaeszközök folyamatos biztosítása.

2.10. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Teljesítés helyén található tárgyakért, eszközökért, iratanyagért - a működési körével összefüggésben - teljes felelősséggel tartozik. Hiba, hiányosság észlelésekor Vállalkozó haladéktalanul köteles erről Megrendelőt értesíteni.

2.11. Vállalkozó felel a Megrendelő, ill. harmadik személyek vonatkozásában azok vagyontárgyaiban, életében, testi épségében, ill. egészségében a neki felróható módon keletkezett hiányokért, ill. károsodásokért. Hiba, hiányosság észlelésekor Vállalkozó haladéktalanul köteles erről Megrendelőt értesíteni.

2.12. Vállalkozó köteles a Teljesítés helyén irányadó munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatot megismerni, azok rendelkezéseit betartani és betartatni. Az e szabályzatok előírásainak mellőzése vagy megsértése miatt Megrendelőt ért károk megtérítése Vállalkozót terheli.

2.13. Vállalkozó szavatolja, hogy saját költségén különös gondossággal és valamennyi vonatkozó jogszabályi rendelkezés maradéktalan betartásával jár el saját tevékenysége során felmerülő veszélyes és egyéb hulladékok elszállításával és kezelésével kapcsolatban.

Vállalkozó a Megrendelés / Szerződés aláírásával kijelenti, és vállalja, hogy amennyiben szükségessé válik, a hulladékok kezelésével, szállításával kapcsolatosan szükséges engedélyeket, egyéb dokumentumokat a Megrendelő részére bemutatja, illetve rendelkezésre bocsátja.

Vállalkozó szavatolja, hogy kizárólag olyan közreműködőket vesz igénybe hulladék elszállítására, kezelésére stb, akik megfelelnek a vonatkozó jogszabályi követelményeknek, továbbá a Megrendelés / Szerződés aláírásával vállalja, hogy ha a Megrendelőt bármilyen kár éri (pl. bírság stb.) jelen pontban foglaltak megsértése miatt, úgy a teljes kár összegét megtéríti Megrendelő részére.

2.14. Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításait betartani azzal, hogy az utasítási jog gyakorlására a Ptk. szabályai irányadóak. Amennyiben a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Megrendeléstől / Szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat

megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. Megrendelő kijelenti, hogy utasítási joga nem terjed ki a tevékenység megszervezésének módjára.

2.15. Vállalkozó vállalja, hogy az érvényes kivitelezői felelősségbiztosításának kötvényét, valamint – szükség esetén –a Fedezetigazolást legkésőbb a Megrendelés / Szerződés aláírásának napjáig a Megrendelő részére bemutatja és másolati példányát részére átadja. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az érvényes Felelősségbiztosítás megléte előfeltétele a Megrendelés / Szerződés aláírásának és hatályba lépésének. Megfelelő Felelősségbiztosítás hiányában az ennek ellenére aláírt Megrendelés / Szerződés semmisnek minősül. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Felelősségbiztosítás meglétét Megrendelő a Megrendelés / Szerződés érvényességének teljes időtartama alatt ellenőrizheti.

2.16. Vállalkozó szavatosságot vállal, hogy tevékenysége, továbbá annak során felhasznált anyagok és termékek megfelelnek a vonatkozó jogszabályokban és a Megrendelésben / Szerződésben megfogalmazott előírásoknak és minőségi követelményeknek, azok az egészségre nem ártalmasak, továbbá környezetterhelésük a jogszabályokban előírtaknak megfelel. Vállalkozó szavatol a beépített anyagok, termékek per-, teher- és igénymentességéért.

2.17. Felek a Vállalkozó által készre jelentést követően átadás-átvételi eljárást tartanak, amelynek eredményét kötelesek írásban rögzíteni. Felek kötelesek rögzíteni az esetleges hiányosságokat, illetve azok pótlásának határidejét. Ha a Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás során írásban rögzített határidőre nem végzi el a szerződésszerű teljesítéshez szükséges javításokat, úgy a Megrendelő jogosult azokat mással elvégeztetni Vállalkozó költségére.

2.18. A Feladat során beépített bármely eszköz, gép, berendezés tulajdonjoga az adott berendezés értékének kiegyenlítésével (ide nem értve a jóteljesítési biztosíték miatti visszatartást, amennyiben annak alkalmazásáról Felek a Megrendelésben / Szerződésben megállapodnak) száll át a Megrendelőre.

2.19. Vállalkozó a Feladatot hiány- és hibamentesen, a Megrendelésben / Szerződésben meghatározott határidőre köteles elvégezni. Vállalkozó a munkavégzés során csak a vonatkozó jogszabályoknak, a Dokumentációnak megfelelő, teljesítménynyilatkozattal, illetve valamennyi esetlegesen kapcsolódó okirattal rendelkező, hiány- és hibamentes, új, a jogszabályoknak, szabványoknak mindenben megfelelő anyagokat, berendezéseket, szerkezeteket használhat fel. A hiány- és hibamentes munkálatokként Megrendelő a jogszabályoknak, szakmai szokásoknak, szabványoknak is megfelelő, hiány- és hibamentességet érti.

2.20. A Vállalkozó által beépített anyagok, berendezések, szerkezetek minőségét igazoló dokumentumokat (különösen: teljesítménynyilatkozatok) a Vállalkozó a Feladat ellátása során a Megrendelő képviselőjének köteles bemutatni és az átadás-átvételi eljárás során átadni.

2.21. Amennyiben bármilyen engedély, jóváhagyás, tanúsítás szükséges a teljesítéshez, annak beszerzése a Vállalkozó feladata és költsége, kivéve, ha azt jogszabály, a Megrendelés, az ÁSZF,a jelen ÁSZF függelék vagy Szerződés, műszaki leírás a Megrendelő feladatává nem teszi.

2.22. Megrendelő képviselője jogosult a kivitelezés során bármikor ellenőrizni a munka állását, és azzal összefüggésben utasítást adni Vállalkozó helyszíni képviselőjének, munkairányítójának.

2.23. A Vállalkozó nem mentesül a hibás teljesítés jogkövetkezménye alól, ha a Megrendelő ellenőrzési kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesítette.

2.24. Vállalkozó köteles a munkaterületen tartózkodó többi közreműködővel, szakági kivitelezővel együttműködni, a munkavégzésüket nem akadályozni.

2.25. A Vállalkozó teljesítésére vonatkozó Dokumentációban, jogszabályokban foglalt szabályok bármelyikének megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül. Súlyos szerződésszegés esetén a Megrendelő jogosult a Megrendelést /Szerződést azonnali hatállyal felmondani, meghiúsulási kötbért követelni, kötbéren felüli kárát érvényesíteni.

3. JÓTÁLLÁS ÉS SZAVATOSSÁG

3.1. Vállalkozót a kivitelezési tevékenység (beleértve különösen az átadott eszközöket, beépített anyagokat, elvégzett munkát is) vonatkozásában jótállási kötelezettség terheli a teljes Feladat (azaz a Feladat minden eleme tekintetében) teljesítésének napjától számított:

3.1.1. a Megrendelésben / Szerződésben rögzített időtartamig;

3.1.2. amennyiben jogszabály a 3.1.1. pontban meghatározottaknál hosszabb határidőt állapít meg, akkor a jogszabályban meghatározott határidőig (a továbbiakban a jótállás időtartama: „Jótállási időszak").

3.2. A Jótállási időszakban Vállalkozó az esetleges jótállási meghibásodásokat a hibabejelentés alapján térítés nélkül elhárítja, kijavítja, ennek keretében köteles a Megrendelő hibabejelentésének kézhezvételét követő 2 napon belül a hiba felmérését és elhárítását megkezdeni, valamint a Megrendelővel egyeztetett észszerű határidőn belül befejezni. Vállalkozó elfogadja, hogy a jótállási idő a meghibásodás elhárításának időpontjától a meghibásodással érintett rész tekintetében újra kezdődik. Amennyiben Vállalkozó a jótállás ideje alatt hibás teljesítésére visszavezethető hiba elhárítását a Megrendelő felszólítása ellenére, a felszólításban szabott legalább 2 napos póthatáridőn belül sem kezdi meg, illetve nem fejezi be, úgy Megrendelő jogosult a munkát a Vállalkozó költségére harmadik féllel elvégeztetni.

3.3. A közvetlen balesetveszélyt vagy az épület (annak egy részének) rendeltetésszerű használatát kizáró vagy korlátozó, vagy annak állapotát veszélyeztető eredményező hibák esetén a fentiek azzal alkalmazandóak, hogy a Vállalkozó a bejelentést követő 24 órán belül köteles a jótállási igény teljesítését megkezdeni és folyamatosan munkát végezni a jótállási igény teljesítéséig.

3.4. Vállalkozó köteles megtéríteni a fenti körben különösen azon pluszköltségeket is, amelyek a hibás teljesítés okán a Megrendelőnél keletkeztek.

3.5. A fenti jótállási kötelezettség nem érinti a Megrendelőt megillető kellékszavatossági, ill. külön jogszabályban rögzített esetleges kötelező jótállási jogokat, és azok érvényesíthetőségét.

4. A MUNKATERÜLET

4.1. A munkaterület szabályszerű átadás-átvételét dokumentálni kell.

4.2. A Megrendelő köteles a munkaterületet a Vállalkozó számára munkavégzésre alkalmas állapotban átadni. A Vállalkozó köteles a kivitelezés ideje alatt a további munkaterület átvételi igényét az átvétel előtt 20 (húsz) munkanappal írásban jelezni.

4.3. A Vállalkozó köteles a Megrendelés / Szerződés aláírását megelőzően a munkaterülettel kapcsolatos speciális, helyi munka-, baleset-, és környezetvédelmi, illetve egyéb előírásokat megismerni és tevékenysége során azokat betartani. Vállalkozó köteles a munkaterületen a dohányzást, szemetelést mellőzni.

4.4. A Vállalkozó köteles a munkaterületet a Megrendelés aláírása/ Szerződés megkötése előtt megvizsgálni, megismerni, és nyilatkozni, hogy azt munkavégzésre alkalmasnak találta-e. Vállalkozó haladéktalanul köteles a Megrendelő írásban értesíteni az észlelt hiányosságokról. Ennek hiányában úgy kell tekinteni, hogy Vállalkozó a munkaterületet a tevékenysége elvégzéséhez

alkalmasnak találta, azt elfogadta. Vállalkozó a munkaterület megvizsgálása során köteles mérlegelni a munkavégzést, Díjat és a határidők betartását befolyásoló összes körülményt.

4.5. Vállalkozó köteles a mnunkaterület tisztán tartásáról, vagyon- és tűzbiztonságáról, valamint higiénés feltételeiről gondoskodni. Vállalkozó köteles gondoskodni a saját teljesítése, továbbá a Megrendelő által szolgáltatott anyagok és berendezések védelméről is.

4.6. A Feladat befejezésekor, illetve esetleges részteljesítés esetén Vállalkozó köteles a munkaterületet megtisztítani és onnan a berendezéseit, gépeit eltávolítani. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkaterület megtisztítása nélkül a Feladat nem jelenthető készre, illetve nem vehető át.

5. TELJESÍTÉS

5.1. Az ellenőrzés során a Felek képviselői megvizsgálják a Feladat teljesítését, és jegyzőkönyvben felvezetik az esetleges hibák és hiányok listáját. A Vállalkozó köteles a jegyzőkönyvben nyilatkozni a hibák kijavításának határidejéről, amely nem haladhatja meg az átadás-átvételre meghatározott határidő utolsó napját.

5.2. A Feladat elvégzését, illetve az átadás-átvételi eljárás sikeres lebonyolítását követően a Vállalkozó köteles a gépeit, munkaeszközeit, anyagait és felszereléseit teljes körűen elszállítani. Ennek megtörténte a teljesítésigazolás kiadásának különös feltétele.

5.3. A Feladat elvégzését követően a Vállalkozó átadja az általa a munkaterület Vállalkozó részére történő átadását követően végzett tevékenységre vonatkozó jótállási dokumentumokat (pl. jótállási jegyet), az átadás-átvételi dokumentációt, , valamint a Megrendelésben / Szerződésben és a vonatkozó jogszabályban rögzített egyéb iratokat. Ennek hiánytalan teljesítése a szerződésszerű teljesítés feltétele.

5.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő csak hiány-, és hibamentes teljesítést vesz át. A teljesítésigazolás aláírása nem jelenti a Megrendelő által a hiba-, és hiánymentes teljesítés elismerését.

6. A TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

6.1. A kivitelezési határidők (rész-, és véghatáridők) a Megrendelésben / Szerződésben kerülnek rögzítésre. A kivitelezés véghatárideje a munkavégzésre alkalmatlan napok számával növekszik, amely írásban rögzítésre kerül, megjelölve az alkalmatlanság részletes indokolását is. Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

6.2. A munkavégzés a Megrendelés / Szerződés aláírását és a munkaterület átadás-átvételét követően kezdhető meg.

6.3. Vállalkozó a munkavégzést, a munkaterület átadását követően haladéktalanul köteles megkezdeni. Vállalkozónak gondoskodnia kell arról, hogy a Feladat megkezdéséhez szükséges engedélyek a munkakezdés időpontjára rendelkezésre álljanak.

6.4. Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelőt írásban tájékoztatni, amennyiben a Feladat határidőben történő teljesítése akadályba ütközik, vagy azt bármilyen tényező befolyásolja. Az akadályközlő dokumentumnak tartalmaznia kell az akadályoztatás pontos okát, az akadály elhárításának módját és várható idejét, valamint a Feladat teljesíthetőségét.

6.5. A rész-, és véghatáridők kötbérterhesek a Megrendelés / Szerződés vonatkozó részeiben meghatározott szabályok szerint.

7. DÍJ

7.1. Vállalkozót a Megrendelés / Szerződés szerinti Díj illeti meg.

7.2. A Vállalkozó a Díjat a Megrendelés / Szerződés feltételeinek, a feladat, a helyszín, a Dokumentáció és valamennyi releváns körülmény ismeretében határozta meg, amelyet a Megrendelés / Szerződés megkötését követően semmilyen okból – így különösen utólagos számszaki-, mennyiségi, vagy műszaki észrevételekre, valamint tévedésre, számítási hibára, ismerethiányra vagy piaci körülmények változására hivatkozással – nem módosíthat.

7.3. Vállalkozó a teljesítés során felmerülő árváltozásokat nem érvényesítheti, azokat köteles a Díj meghatározásakor figyelembe venni. A Díj különösen, de nem kizárólagosan tartalmazza az ÁSZF I. 4. pontjában rögzítetteken túl a beépített anyagok ellenértékét, munkabért és közterheit, anyagmozgatás, minták és próbamunkák, munka- és környezetvédelem, valamint szükség szerinti téliesítés költségeit, továbbá a szavatossági és jótállási kötelezettségek teljesítésével és hatósági, használatbavételi eljárásokban való közreműködéssel összefüggő ráfordításokat is. A Vállalkozót az el nem végzett munka vagy be nem épített anyag után díjazás nem illeti meg.

7.4. Kedvezőtlen időjárás, állásidő vagy üzemszünet miatt külön díjazás nem jár; a teljesítési határidő kizárólag a Megrendelő hozzájárulásával módosítható – ide nem értve a 6.1. pontban rögzített esetet – a Megrendelés módosításával, kivéve, ha az adott körülménnyel a Vállalkozó előzetesen számolhatott.

7.5. A Megrendelő jogosult a műszaki tartalmat egyoldalúan módosítani (csökkenteni vagy növelni). Amennyiben Megrendelő a műszaki tartalmat módosítani kívánja, úgy Megrendelő köteles Vállalkozót értesíteni. Vállalkozó az értesítéstől számított 3 napon belül köteles benyújtani a műszaki tartalom módosításából adódó módosított költségvetését. Felek a Vállalkozó által benyújtott módosított költségvetésről kötelesek a módosított költségvetés kézhezvételét követő 3 (három) napon belül megállapodni. Csökkentés esetén a Vállalkozó köteles a munkaterületet 10 napon belül kiüríteni, megtisztítani és átadásra alkalmas állapotban visszaadni, ezzel összefüggésben semmilyen igényt nem érvényesíthet, és nem akadályozhatja a további teljesítést; az ebből eredő károkért felel. A Vállalkozó igazolt, máshonnan meg nem térülő, a műszaki tartalom csökkentésének bejelentéséig vállalt kötelezettségeivel (teljesített Szolgáltatásokkal, igazoltan megrendelt anyagokkal) a Felek elszámolnak egymással. Elmaradt haszonra vagy bevételkiesésre igény nem terjeszthető elő. A Megrendelő jogosult a Vállalkozóval szembeni követeléseit az őt megillető díjba és egyéb követeléseibe beszámítani.

8. FIZETÉSI FELTÉTELEK

8.1. Felek a Megrendelésben / Szerződésben előleg és részszámlázás lehetőségében és annak részletes szabályaiban megállapodhatnak.

9. ELSZÁMOLÁS

9.1. Többletmunka

9.1.1. Vállalkozó köteles elvégezni a Díjban figyelembe nem vett tételeket (tételes költségvetésből hiányzó munkákat, továbbá az olyan munkákat is, melyek nélkül a megvalósítandó létesítmény nem valósítható meg rendeltetésszerű használatra alkalmas módon), azaz a többletmunkát. A többletmunkákért a Vállalkozót a Megrendelésben / Szerződésben meghatározott díjon felül külön díjazás nem illeti meg, az alábbi kivétellel.

9.1.2. A többletmunkával felmerülő olyan költségeket, amelyek a Megrendelés / Szerződés megkötésének időpontjában nem voltak előreláthatóak, a Megrendelő csak akkor téríti meg, ha a

Vállalkozó a többletmunkával járó költségeket az azt megalapozó körülmény észlelésekor haladéktalanul, írásban jelzi, továbbá a Megrendelő által elfogadottan igazolja azok előre nem látható jellegét, és ezen értesítés alapján a Megrendelő – a költségek megtérítésének kifejezett vállalásával – a munkák elvégzésére utasítja a Vállalkozót. Ennek alapján a Felek a fenti megszorítással rendelik alkalmazni a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.") 6:245 § (1) bekezdésének második mondatát. A többletmunka költségei megtérítésének egyebekben nincs helye.

9.2. **Pótmunka**

9.2.1. Vállalkozó köteles elvégezni továbbá Dokumentációban nem szereplő, Megrendelő által írásban külön megrendelt munkatételt (pótmunka), amely pótmunka ellenértékét Vállalkozó jogosult érvényesíteni.

9.2.2. A pótmunka ellenértékét az átalányár alapjául szolgáló költségvetésben szereplő árak alkalmazásával kell megállapítani. A költségvetésben nem szereplő árak esetén Vállalkozó köteles a pótmunkaigény felmerülésétől számított 3 napon belül ajánlatot adni. Az ajánlat Megrendelő általi elfogadása esetén Pótmunka csak a Megrendelés / Szerződés módosítását követően végezhető. Megrendelés / Szerződés módosításának minősül a Szolgáltatás igénybe vevőjének a pótmunka elvégzésére irányuló egyoldalú, a pótmunka díjazását és teljesítési határidejét tartalmazó írásbeli utasítása is.

9.2.3. Felek kifejezetten rögzítik, hogy jelen ÁSZF csak azon pótmunkák esetében alkalmazandók, amennyiben a pótmunka összeértéke nem haladja meg a Megrendelésben / Szerződésben meghatározott Díj 10 %-át. Minden egyéb esetben Felek önálló szerződésben állapodnak meg egymással.

9.3. A számlázás és a teljesítési időpont meghatározása az Áfa tv. mindenkor hatályos rendelkezései szerint történik, ideértve az időszakos elszámolásra vonatkozó szabályokat is. Felek az Egyedi megrendelésben / Szerződésben jogosultak időszakos elszámolásban és annak részleteiben megállapodni.

10. KÖTBÉR

10.1. Vállalkozó, amennyiben olyan okból, amiért felelős (Ptk. 6:186.§), a teljesítési határidőt nem tartja be (késedelem), késedelmi kötbér fizetésére kötelezhető. A késedelmi kötbér mértéke a Megrendelésben / Szerződésben meghatározott teljes Díj nettó összegének 1%-a, de legalább 50.000,- Ft naptári naponta, minden megkezdett naptári napra, de legfeljebb a Megrendelésben / Szerződésben meghatározott teljes nettó Díj 20%-a. A fenti mértéket elérő késedelem esetén a Megrendelő (különösen) jogosult azonnali hatállyal felmondani a Megrendelést / Szerződést, mely okán Vállalkozó a meghiúsulási kötbérfizetésre lesz kötelezett. A Megrendelés / Szerződés felmondása esetén Megrendelő köteles Vállalkozó részére a felmondásig felmerült igazolt költségeit, illetve a Díj arányos részét megtéríteni.

10.2. Amennyiben Vállalkozó hibásan teljesít, úgy Megrendelő jogosult a teljes nettó Díj 10%-ának megfelelő összegű hibás teljesítési kötbért követelni.

10.3. Amennyiben Vállalkozó megszegi a munkavédelmi kötelezettségeit, hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles. A kötbér alapja a Megrendelésben / Szerződésben meghatározott nettó Díj, mértéke a Megrendelésben / Szerződésben meghatározott Díj 10 %-a. Megrendelő esetlegesen szigorúbb munkavédelmi kötbérfeltételei egyedi szerződésben beemelésre kerülnek, azok munkavédelmi kötbértételeivel együtt, amelyről Vállalkozó előzetesen dokumentáltan tájékoztatásra kerül.

10.4. Vállalkozó meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős, a Megrendelés / Szerződés teljesítésbe menése meghiúsul. A kötbér alapja a Megrendelésben / Szerződésben meghatározott nettó Díj, mértéke a Megrendelésben / Szerződésben meghatározott Díj 20 %-a. Amennyiben a meghiúsulás oka a fenti késedelem, a késedelmi és a meghiúsulási kötbér együttesen nem alkalmazható. Ez esetben a meghiúsulási kötbér jár.

11. SÚLYOS SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS FELMONDÁS

11.1. Jelen ÁSZF III. C. 3. pontjában foglaltakon túlmenően súlyos szerződésszegésnek minősül Vállalkozó részéről különösen:

11.1.1. Vállalkozó alapos ok nélkül a munkavégzést felfüggeszti (legalább 5 napra);

11.1.2. a Vállalkozó a Megrendelésben / Szerződésben megjelölt teljesítési határidőt a Megrendelésben / Szerződésben meghatározott mértékben az érdekkörébe eső okból elmulasztja;

11.1.3. Vállalkozó környezetvédelmi, hulladékelszállítási, -elhelyezési, tűzvédelmi, munkavédelmi kötelezettségét megszegi;

11.1.4. Vállalkozó foglalkoztatásra vonatkozó szabályokat megsérti,

11.1.5. a felelősségbiztosítás érvénytelenné válása vagy megszűnése esetén, ha azt a megszűnés vagy érvénytelenné válást követő 3 (három) napon belül a korábbival legalább azonos tartalommal újabb, az előírásoknak megfelelő biztosítási jogviszonyt nem hoz létre;

11.1.6. Vállalkozó a Szerződésben foglalt bármely egyéb kötelezettségének érdekkörébe eső okból nem tesz eleget, és emiatt a Megrendelés / Szerződés feljogosítja a Megrendelőt a felmondásra vagy az elállásra;

11.1.7. Megrendelő, Vállalkozónak felróható okok miatt, harmadik személynek kárt (sérelmet) okoz a Megrendeléssel / Szerződéssel kapcsolatban;

11.1.8. amennyiben bármely kógens jogszabály vagy a Megrendelés / Szerződés által előírt kötelezettségét a Vállalkozó érdekkörébe eső okból megszegi;

11.1.9. jogszabályon alapuló egyéb felmondási vagy elállási okok fennállnak.

2. SZ. FÜGGELÉK: TERVEZÉS

Jelen fejezetben *Megrendelő* alatta Szolgáltatást igénybe vevőt, *Tervező* alatta Szolgáltatót kell érteni.

1. FOGALOM-MEGHATÁROZÁS

1.1. **Feladat(ok)**: az Megrendelésben / Szerződésben, illetve azok mellékleteiben meghatározott tervezési feladatot és a hozzá kapcsolódó tervdokumentáció elkészítését jelenti.

1.2. **RFC**: Request for Comments, azaz Tisztázás iránti kérelem.

1.3. **RFI:** Request for Information, azaz Információkérés

2. TERVEZŐ KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. Tervező a Megrendelő által közölt elvárásoknak, így különösen a Megrendelésben / Szerződésben és azok mellékleteiben foglaltaknak megfelelő Feladatot köteles ellátni, valamint ahhoz kapcsolódó tervdokumentációt köteles elkészíteni, maradéktalanul betartva a jogszabályi és egyéb szakmai előírásokat.

2.2. Tervező nevét és kamarai azonosító számát a Megrendelés / Szerződés tartalmazza.

2.3. Tervező vállalja, hogy az érvényes szakmai felelősségbiztosításának kötvényét, valamint – szükség esetén – a Fedezetigazolást a Megrendelés / Szerződés aláírását megelőzően a Megrendelő részére bemutatja és másolati példányát részére átadja, amely a Megrendelés / Szerződés mellékletét fogja képezni. Tervező tudomásul veszi, hogy az érvényes Felelősségbiztosítás megléte előfeltétele a Megrendelés / Szerződés aláírásának és hatályba lépésének. Megfelelő felelősségbiztosítás hiányában az ennek ellenére megküldött Megrendelés / aláírt Szerződés semmisnek minősül. Tervező tudomásul veszi, hogy a Felelősségbiztosítás meglétét Megrendelő a Megrendelés / Szerződés érvényességének teljes időtartama alatt ellenőrizheti. A felelősségbiztosítás érvénytelenné válása a Megrendelés / Szerződés azonnali hatályú felmondását eredményezheti.

2.4. Tervező a tervezési tevékenység keretében különösen (de nem kizárólagosan) az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- Tervező köteles fenntartani a szükséges személyzetet, hogy válaszolhassanak a Megrendelő információ- és/vagy tisztázási kérelemre, és tanácsot adhassanak a Megrendelőnek minden tervfázisban, a tervezési szándékának értelmezésével kapcsolatban. Tervező szükség szerint segíti a Megrendelőt az anyag-, színminták és a helyszíni építési modellek, minták felülvizsgálatában, a felújítás során feltárt és nem várt esetekre kidolgozott, szakági szinten koordinált műszaki megoldást (terveket/csomópontot) nyújt;
- A Tervező köteles az RFC-t vagy RFl-t a kézhezvételtől számított két (2) munkanapon belül megválaszolni;
- Tervező köteles az összes neki megküldött gyártmánytervet átnézni és megvéleményezni a kézhezvételtől számított legfeljebb hét (7) naptári napon belül;
- A Tervező köteles az engedélyező hatóságokkal a munka gördülékeny előrehaladása érdekében a kapcsolattartásra és az általuk kért dokumentáció kezelésére;
- Tervező köteles minimum 2 alternatív megoldást kidolgozni a Megrendelő részére, amennyiben a Megrendelő nem fogadja el az első javasolt megoldást;
- A tervező köteles a kooperációkon rendszeresen (heti vagy 2 heti) részt venni (felelős építész

tervezők és szükség szerint társtervezőkkel), ezért külön díjat nem számolhat fel;

- A tervező köteles a szakágak összehangolása végett 3D modellt készíteni, és minden tervfázisban ütközésvizsgálatot végezni, melynek eredményéről minimum havi szinten köteles a Megrendelőt tájékoztatni, a riportot a Plandoc-ra feltölteni;
- A Tervező köteles egységes terv kódolást és „tervpecsétet" alkalmazni a dokumentáció minden elemére, a Megrendelő elvárása szerint;
- Tervező köteles minden változtatást revíziós felhővel jelölni és a fő változtatásokat megindokolni;
- Tervező köteles minden számítást (statikai, gépészeti, elektromos, stb.) is adatszolgáltatásként a Plandoc rendszerre feltölteni;
- Tervező felelős a tervezési helyszíni felmérésért (minden szükséges szakági), a meglévő létesítményekről és eltakart közművekről adatgyűjtésért, azok tartalmának ellenőrzéséért, az összes közműcsatlakozás megtervezéséért;
- Tervező feladata minden egyes tervfázishoz árazatlan költségvetési kiírás készítése és feltöltése Plandoc-ra (MS Excel és TERC formátumban is) olyan tagolásban, amit a Megrendelő kér, az altervezői csomagokra bontás szerint.

2.5. Tervező vállalja, hogy a Szerződés tárgyát képező tervezési tevékenység eredményeként elkészített papír alapú tervdokumentációt a Megrendelésben / Szerződésben meghatározott példányszámban adja át Megrendelő részére a Megrendelésben / Szerződésben meghatározott teljesítési helyen.

2.6. Tervező vállalja, hogy minden elkészült tervdokumentációt és egyéb dokumentumot digitális formában is a Megrendelő rendelkezésére bocsátja:

– minden szöveges táblázatos dokumentációt (.doc, .sxls szerkeszthető formában),

– minden rajzdokumentációt digitális formátumban (.dwg, .pdf, .ifc, .rvt, vagy egyéb, ismert és elfogadott formátumban, Megrendelői kérés szerint) folyamatosan a Megrendelő által biztosított Plandoc (vagy ezzel egyenértékű) felhő alapú terv kezelő rendszerre naprakészen feltölteni, heti vagy 2 heti gyakorisággal, majd végteljesítéskor CD-n, DVD-n, vagy egyéb adathordozón átadni.

Tervező köteles a terveket a Megrendelőnek történő átadástól számított legalább tíz évig megőrizni.

2.7. Tervező a teljesítés során a szakmai és etikai szabályok betartása mellett, Megrendelő érdekeinek, illetve utasításainak megfelelően, a leggazdaságosabb megoldásokat keresve köteles eljárni. Tervező köteles az alkalmazandó szabványok és szakmai előírások figyelembevételére és betartására azzal, hogy Megrendelő az alkalmazandó előírásoknál szigorúbb követelmények érvényesítését is kérheti. Tervező kijelenti továbbá, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, képesítéssel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a Szerződés teljesítéséhez szükséges. Amennyiben a Megrendelő egy keretösszeget állapít meg a munkák megvalósítására kiindulási adatként, a Tervező köteles olyan terveket készíteni, amelyek biztosítják a megvalósíthatóságot az adott költségkereten belül.

2.8. Tervező az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, kötelező előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, az etikai szabályokkal ellentétes tevékenységet nem végezhet, illetve ilyen utasításokat nem hajthat végre, még akkor sem, ha erre Megrendelő kifejezetten felszólítja.

Tervező köteles felhívni Megrendelő figyelmét arra, ha a terv kötelező előírásba ütközik, kockázatos, célszerűtlen, vagy gazdaságtalan eredménnyel járhat.

2.9. Amennyiben Megrendelő valamely tervet nem vesz át, Tervező köteles azt a Megrendelő észrevételei alapján, az általa írásban tűzött észszerű határidőn belül átdolgozni és ismételten átadni jóváhagyásra Megrendelőnek.

2.10. Tervező a Megrendelő által átvett terveken a Megrendelő tudomása és előzetes jóváhagyása nélkül semmilyen érdemi módosítást nem végezhet, azokat nem egészítheti ki, azokból semmit nem hagyhat ki.

2.11. Amennyiben valamely szolgáltatott terv megfelelőségét illetően vita támadna közöttük, úgy közösen kiválasztott független igazságügyi szakértőt kérnek fel az érintett terv vizsgálatára. A szakértő díját a Felek 50-50 %-os arányban előlegezik meg. Amennyiben a szakértő hibátlannak találja a tervet, Megrendelő köteles megfizetni a Tervezőnek a szakértő díjának általa viselt részét. Amennyiben a szakértő hibát talál a tervben, Tervező köteles megfizetni a Megrendelőnek a szakértő díjának általa viselt részét.

2.12. Tervezőt jog- és kellékszavatosság terheli az átadott tervdokumentációk tekintetében. Tervező szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a jelen Szerződés alapján rendelkezésre bocsátott tervek Megrendelő általi korlátlan felhasználását akadályozná, vagy amely alapján harmadik személy bármilyen jogcímen követelést támaszthatna a tervekkel kapcsolatban.

2.13. Tervező kellékszavatossággal tartozik azért, hogy az általa szolgáltatott tervek, dokumentumok minden tekintetben megfelelnek a Megrendelésben / Szerződésben meghatározott megrendelői elvárásoknak, azok alkalmasak a Megrendelés / Szerződés céljának betöltésére.

2.14. Amennyiben a kivitelezés a tervek átadásától számított három éven belül megkezdődik, a tervek hibája miatt érvényesíthető jogok elévülési idejének kezdete a tervek alapján kivitelezett munkák műszaki átadás-átvételének időpontja.

2.15. Amennyiben a tervek kivitelezése az azok átadásától számított három év után kezdődik meg, Tervező a tervekért csak akkor szavatol, ha azokat Megrendelő megbízásából külön tervezői díj fejében felülvizsgálta és szükség esetén módosította (korszerűségi felülvizsgálat).

2.16. Ha a korszerűségi felülvizsgálat esetén a tervek alkalmassá nyilvánításától vagy az áttervezett tervek átadásától számított három éven belül a kivitelezés megkezdődik, a tervek hibája miatt érvényesíthető szavatossági igények elévülési idejének kezdete a tervek alapján kivitelezett munkák műszaki átadás-átvételének időpontja.

2.17. Tervező jogosult a Megrendelő előzetes tájékoztatása mellett közreműködőt/altervezőt igénybe venni, aki rendelkezik Feladat ellátáshoz előírt szakmai jogosultságokkal, így Tervező felelős Feladat ellátáshoz igénybe vett altervező/közreműködő kiválasztásáért, továbbá az igénybe vett közreműködőkért/altervezőkért úgy felel, mintha a feladatot maga végezte volna el. Megrendelő jogosult az indok megjelölése mellett a bejelentett közreműködő/altervező lecserélését kérni.

2.18. Az építési napló vezetéséhez kötött építőipari kivitelezési tevékenység esetén a Tervező napló-ügyfél-jelét Felek a Megrendelésben / Szerződésben kötelesek feltüntetni.

2.19. Amennyiben Tervező tervezői művezetői feladatok ellátására is köteles, úgy Felek az ÁSZF tervezési szerződésre vonatkozó részén túl jelen ÁSZF tervezői művezetői szerződésekre vonatkozó rendelkezéseit és a Megrendelésben / Szerződésben foglaltakat is alkalmazni rendelik.

3. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. Megrendelő a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek figyelembevételével, valamint a Felek közötti együttműködési kötelezettség betartásával köteles Tervezőnek az általa vállalt tevékenység teljesítéséhez szükséges minden adatot, információt, felvilágosítást megadni.

3.2. Megrendelő feladata, hogy céljairól, igényeiről Tervezőt teljes körűen tájékoztassa, meghatározza a kivitelezési munkák megvalósításához előirányzott építési költséget, és szükség esetén módosítsa azt. Az előirányzott építési költség tartalmazza az építési és az egyéb költségeket, valamint az előre nem látott kiadások számára elkülönített fedezetet.

3.3. Amennyiben Megrendelő a Tervezőt nem tájékoztatja azon adatokról, információkról, amelyek a tervek elkészítéséhez szükségesek, Tervező megfelelő póthatáridőt tűz a tájékoztatási kötelezettség teljesítésére.

3.4. Megrendelő jogosult a hibás, megvalósításra alkalmatlan tervet a Tervezővel – megfelelő póthatáridőt biztosítva, díjfizetési kötelezettség nélkül – kijavíttatni, és a kivitelezéshez elengedhetetlenül szükséges módosításokat elvégeztetni. Megrendelő a hibás, megvalósításra alkalmatlan tervet mással is kijavíttathatja.

3.5. Megrendelő kijelenti, hogy az építészeti-műszaki tervezéshez szükséges szakértelemmel nem rendelkezik, így valamely terv Megrendelő általi jóváhagyása vagy átvétele nem mentesíti Tervezőt a terv alkalmatlanságáért való felelősség alól.

3.6. Megrendelő kizárólagos és (térben és időben) korlátlan felhasználási jogot szerez a jelen Szerződés részét képező terven, így Megrendelő további díj fizetése nélkül jogosult a terveket átdolgozni, tovább terveztetni stb.

3.7. Megrendelő jogosult a Tervezői díjból pénzügyileg levonni azokat a Megrendelőnél felmerült többletköltségeket, amelyek a kivitelezés során a Tervező gondatlanságára visszavezethető hibás, hiányos tervdokumentációból fakad.

4. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

4.1. A Szerződés tárgyát képező tervezési tevékenység teljesítési határidejét a Megrendelés / Szerződés tartalmazza.

4.2. Tervező – a Megrendelő előzetes, legalább a teljesítést 1 (egy) munkanappal megelőző értesítése mellett – előteljesítésre jogosult.

4.3. Amennyiben Tervező a teljesítési határidőt érdekkörében felmerült okból túllépi, Megrendelő póthatáridőt biztosíthat a teljesítésre. Amennyiben Tervező a Megrendelő által kitűzött póthatáridőt is elmulasztja, illetve a kivitelezés vagy az átadás-átvételi eljárás során előre egyeztetett időpontban – anélkül, hogy legalább 1 (egy) munkanappal megelőzően alapos okkal kimentené magát – nem jelenik meg, Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

4.4. Tervező köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a tervezési tevékenység eredményességét, vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, illetve gátolja. Az értesítési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért Tervezőt kártérítési kötelezettség terheli.

4.5. Amennyiben a határidő túllépésének oka olyan körülmény, amely Megrendelő érdekkörébe tartozik, a határidő ezen késleltető ok tartamával meghosszabbodik. Megrendelő érdekkörében felmerülő oknak kell tekinteni különösen a tervezési feladat Megrendelő általi utólagos módosítását, illetve, ha Megrendelő késedelmesen teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségét.

5. DÍJ

5.1. Tervezőt a jelen Szerződésben vállaltak szerződésszerű, hiba-, és hiánymentes teljesítéséért az Egyedi megrendelésben / Szerződésben meghatározott Díj illeti meg.

5.2. Tervező – a Díjon felül – kizárólag a tervezési tevékenység teljesítéséhez szükségszerűen kapcsolódó, a szakhatóságok, közműszolgáltatók stb. felé igazoltan megfizetett díjak megtérítésére jogosult – szabályszerűen kiállított számla ellenében, továbbhárított szolgáltatás címén – 30 napos fizetési határidőn belül, melyet Megrendelő köteles megfizetni Tervezőnek banki átutalás útján. Tervező egyéb költségeinek megtérítésére nem támaszthat igényt.

5.3. A Díj magában foglalja a Megrendelő részére biztosított, tervdokumentáció feletti, a jelen ÁSZF Tervezési szerződésre vonatkozó fejezetének Megrendelő jogai és kötelezettségei címszó alatti pontban meghatározott terjedelmű felhasználási jogok arányos ellenértékét is.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1. Felek az Egyedi megrendelésben előleg és részszámlázás lehetőségében és annak részletes szabályaiban megállapodhatnak.

7. KÖTBÉR

7.1. Tervező késedelme esetén a Megrendelő – amennyiben nem élt az azonnali hatályú felmondással és póthatáridőt tűzött – *késedelmi kötbér*t követelhet az elmulasztott határidőt követő naptól, melynek mértéke a teljes nettó Tervezői díj 0,5 %-a naponta, de összesen legfeljebb a nettó Tervezői díj 20 %-a.

7.2. Amennyiben Tervező késedelme miatt a Megrendelő a Megrendelést / Szerződést azonnali hatállyal felmondja, Megrendelő a Tervezővel szemben a teljes nettó Tervezői díj 20 %-ának megfelelő összegű *meghiúsulási kötbért* követelhet. Meghiúsulási kötbér fizetése esetén Megrendelő késedelmi kötbért nem követelhet, illetve a késedelmi kötbért a meghiúsulási kötbérbe bele kell számítani, továbbá nem követelheti a mulasztással érintett tevékenység teljesítését.

7.3. Amennyiben a teljesítés során átadott tervdokumentációban hiba, hiányosság merül fel és ez a Tervező érdekkörébe esik, úgy Tervező köteles a tervek átdolgozását, kijavítását a Megrendelő által megszabott, észszerű határidőben elvégezni. Fentieken túl, amennyiben a Tervező nem tesz eleget a Megrendelő által megszabott határidőben a szavatossági kötelezettségének, úgy Megrendelő – a törvényben biztosított egyéb jogosultságai mellett – jogosult a Tervezőtől a késedelmi kötbérrel azonos mértékű kötbért követelni (hibás teljesítési kötbér).

7.4. Amennyiben a póthatáridő biztosítása ellenére Tervező ismételten alkalmatlan tervet szolgáltat, Megrendelő a teljes nettó Tervezői díj 20 %-ának megfelelő összegű *meghiúsulási kötbért* követelhet Tervezőtől, melybe a hibás teljesítési kötbért bele kell számítani, továbbá nem követelheti a mulasztással érintett tevékenység teljesítését. A jelen pontban foglalt meghiúsulási kötbért követelheti Megrendelő, ha Megrendelő a Tervező súlyos szerződésszegése esetén mondja fel a Szerződést.

7.5. Tervezővel szemben a Ptk. 6:251. § (3) bekezdése alapján Megrendelő mindaddig felléphet a hibás teljesítés miatt, amíg a terv alapján kivitelezett szavatossági, illetve jótállási igények érvényesíthetők.

7.6. Tervező kifejezett felelősséggel tartozik a tervdokumentáció igazolt hibája miatt a kivitelezés során keletkező következményi károkért, jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint.

8. ALKALMAZANDÓ JOG

8.1. Felek jogviszonyára az ÁSZF XXVIII. pontjában foglaltakon túlmenően különösen irányadóak a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény, az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet és az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet rendelkezései.

Part of the LIWO Group

3. SZ. FÜGGELÉK: TERVEZŐI MŰVEZETÉS

Jelen fejezetben *Megbízó* jelenti a Szolgáltatást igénybe vevőt, *Tervező jelenti* a Szolgáltatót.

1. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK

1.1. **Munka:** Megrendelésben, illetve azok mellékleteiben meghatározott kivitelezési munkához kapcsolódó - tervezői művezetési és műszaki - szakmai tanácsadási feladatokat kell érteni. Tervező a Munka keretében közreműködik az építészeti-műszaki terveknek, illetve a kiviteli tervnek megfelelő maradéktalan megvalósítás érdekében, valamint magyarázattal, tanácsadással elősegíti a kivitelezés során a tervekkel kapcsolatban felmerült szakkérdések megoldását. Tervező figyelemmel kíséri a tervek megvalósulását, valamint a terveket értelmezi, szükség esetén az anyagkiválasztásokat műszakilag, építészetileg véleményezi.

1.2. **RFC**: Request for Comments, azaz Tisztázás iránti kérelem.

1.3. **RFI:** Request for Information, azaz Információkérés.

2. TERVEZŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. Tervező a Munka teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, a Megbízóval kölcsönösen együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat, építési előírásokat, szabványokat és egyéb szakmai- és kamarai szabályokat betartani. Tervező köteles Megbízóját igazolható módon, írásban tájékoztatni, ha tervtől eltérő, jogszerűtlen, szakszerűtlen kivitelezési munkát észlel. Ha Tervezőnek az építkezésen tervhiba miatt kell megjelennie, az tervezői művezetésnek nem számolható el.

2.2. A tervezési művezetési feladatok különösen (de nem kizárólagosan) az alábbi feladatok ellátását is tartalmazza:

- Tervező köteles fenntartani a szükséges személyzetet, hogy válaszolhassanak a Megbízó információ- és/vagy tisztázási kérelemre, és tanácsot adhassanak a Megbízónak minden tervfázisban, a tervezési szándékának értelmezésével kapcsolatban. Tervező szükség szerint segíti a Megbízót a szín-, anyagminták és a helyszíni építési modellek, minták felülvizsgálatában, a felújítás során feltárt és nem várt esetekre kidolgozott szakágilag koordinált műszaki megoldást (terveket/csomópontot/technológiai módosítás vagy technológia váltás) nyújt.
- A Tervező köteles az RFC-t vagy RFl-t a kézhezvételtől számított két (2) munkanapon belül megválaszolni.
- Tervező köteles az összes neki megküldött gyártmánytervet átnézni és megvéleményezni a kézhezvételtől számított legfeljebb hét (7) naptári napon belül.
- A Tervező köteles a kooperációkon rendszeresen (heti vagy 2 heti) részt venni (felelős építész tervezők + szükség szerint társtervezőkkel).
- Az elektronikus építési napló (a továbbiakban: „e-építési napló") vezetéséhez kötött építőipari kivitelezési tevékenység esetén a Tervező naplóügyfél-jelét Felek a Megrendelésben/ Ajánlatadás során kötelesek feltüntetni.
- A Tervező köteles a záradékolt építészeti-műszaki dokumentációtól vagy a kivitelezési dokumentációtól való eltéréshez az építész/szakági tervezői nyilatkozat szükségességét megállapítani, azt dokumentálni és az e-építési naplóban rögzíteni.

2.3. A Tervezőnek a Munkát Megrendelésben meghatározott időpontban és gyakorisággal kell biztosítania. Amennyiben a munkavégzés pontos időpontja a Megrendelésben még nem határozható meg, úgy Megbízó köteles a tervezői művezetés igényéről legalább három munkanappal a tervezett helyszíni jelenlét előtt írásban tájékoztatni a Tervezőt. Feleket a Munka időpontja tekintetében fokozott együttműködés terheli.

2.4. Tervező a Munka során tapasztalt észrevételeit, kéréseit szükség esetén írásban rögzíti, illetve tájékoztatja Megbízót, ha a feladatok komplett elvégzése akadályba ütközik.

2.5. Tervező a jelen Függelékben foglaltak teljesítése érdekében jogosult a Megbízóval történt előzetes egyeztetést követően alvállalkozó(ka)t igénybe venni, akikért úgy felel, mintha az alvállalkozói (teljesítési segédei) által végzett munkákat saját maga végezte volna el.

2.6. Tervező felelős a Munka során adott utasítások műszaki tartalmának szakszerűségéért, valós állapotnak megfelelő tartalmáért.

2.7. Amennyiben Tervező kötelező tervezői művezetői feladatok ellátására köteles, úgy Felek az ÁSZF tervezői művezetésre vonatkozó részén túl jelen ÁSZF tervezési szerződésekre vonatkozó rendelkezéseit és a Megrendelésben foglaltakat is alkalmazni rendelik.

3. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. Megbízó köteles a Tervezővel együttműködni, számára a Munka teljesítéséhez szükséges információkat átadni.

3.2. Megbízó a Munkákhoz minden olyan dokumentumhoz, segédlethez hozzáférhetőséget biztosít a Tervező (ill. Tervező képviselője) részére, amely a Munka teljes körű elvégzéséhez szükséges. Amennyiben ez részben vagy teljes mértékben nem teljesül, illetve Tervező írásbeli kérésének ellenére, az abban szabott észszerű határidőn belül sem kapja meg a Munka elvégzéséhez szükséges információkat, Tervező jogosult a jogviszonyt azonnali hatállyal felmondani, és az addig elvégzett munkák díját követelni. Az adatszolgáltatás elmaradásából eredő kivitelezési határidő túllépésért és személyi és/vagy tárgyi károkért Tervezőt felelősség nem terheli.

4. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

4.1. Tervező a Munkát Megrendelésben meghatározott kivitelezési tevékenység kezdő napjától (építési munkaterület átadása) az építőipari kivitelezési tevékenység befejezéséig (átadás-átvételi eljárás befejezése) terjedő időszakban látja el.

4.2. A kivitelezési munka tervezett elvégzésének határidejét Felek az Egyedi megrendelésben / Szerződésben rögzítik.

5. DÍJ

5.1. Tervező a Megrendelésben részletezett Munkák szerződésszerű ellátásáért az Megrendelésben meghatározott tervezői művezetői (megbízási) díjra (a továbbiakban: „tervezői művezetői díj”) jogosult, amely tartalmaz minden, a Megrendelés teljesítéséhez szükséges költséget és ráfordítást.

5.2. A Megrendelésben rögzített alkalmakon vagy óraszámon felül, a Megbízó kérésére teljesített rendkívüli művezetési kiszállások díja, valamint Megrendelésben külön nem szereplő utazási költségek a Tervezőt külön díjazásként illetik meg, a Megbízó által előzetesen elfogadott tervezői ajánlat alapján.

6. KÖTBÉR

6.1. Amennyiben Tervező valamely, jelen jogviszonyból adódó kötelezettségét késedelmesen vagy nem teljesíti, úgy Megbízó jogosult késedelmi, illetve meghiúsulási kötbért követelni az alábbiak szerint:

6.2. Késedelmi kötbér mértéke naponta teljes nettó Díj 0,5 %-a mindaddig, amíg Tervező nem teljesít. A késedelmi kötbér maximális mértéke teljes nettó tervezői művezetői díj 10 %.

6.3. A Tervező súlyos szerződésszegése esetén a teljes nettó Díj 20 %-át követelheti Megbízó meghiúsulási kötbérként.

7. ALKALMAZANDÓ JOG

7.1. Felek jogviszonyára az ÁSZF XXVIII. pontjában foglaltakon túlmenően különösen irányadóak a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény, az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet és az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet rendelkezései.

4. SZ. FÜGGELÉK: ESZKÖZBÉRLET

Jelen fejezetben Bérlő jelenti a Szolgáltatást igénybe vevőt, valamint Bérbeadó jelenti a Szolgáltatót.

1. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK

1.1. **Eszköz:** Olyan ingó dolog, amelyet a Bérlő Megrendelés alapján bérbe vesz, és amelynek műszaki specifikációját a Megrendelés tartalmazza;

1.2. **Teljesítés helye**: Az Eszköz Bérbeadó által a Bérlőnek történő átadásának – és főszabály szerint – rendeltetésszerű használatának a helye (a projekt vagy munkavégzés helyszíne).

1.3. **Bérleti időszak:** az Eszköz Bérlő részére történő igazolt átadásának időpontjától az Eszköz Bérbeadó részére történő igazolt visszaszolgáltatásának időpontjáig terjedő időtartam, amely alatt a Bérlő az Eszköz használatára jogosult, és a bérleti jogviszonyból eredő kötelezettségek terhelik.

1.4. **Átadás-átvételi jegyzőkönyv:** a Felek által aláírt vagy egyéb módon jóváhagyott dokumentum, amely rögzíti az Eszköz átadásának, illetve visszavételének tényét, időpontját, állapotát, tartozékait, valamint az átadás-átvétel során tett egyéb nyilatkozatokat és észrevételeket.

2. A BÉRLET TÁRGYA

2.1. A Bérbeadó az Eszközt annak igazolt átadásától kezdődően a Bérlő használatába adja. Az Eszköz átvételével a Bérlő és a Bérbeadó között bérleti jogviszony jön létre, amelynek keretében a Bérlő jogosult az Eszköz rendeltetésszerű használatára, valamint köteles a vonatkozó Megrendelésben, az ÁSZF-ben, a jelen Függelékben és a hatályos jogszabályokban meghatározott bérleti díj, egyéb díjak és költségek megfizetésére, továbbá valamennyi, a bérleti jogviszonyból eredő kötelezettségének teljesítésére.

2.2. A bérelni kívánt Eszköz(ök) megnevezése, mennyisége, a Bérleti időszak, a Teljesítés helye, valamint az egyéb, a Felek által lényegesnek tekintett feltételek a Megrendelésben kerülnek meghatározásra.

3. FELEK JOGAI ÉS KÖTELETTSÉGEI

3.1. Az Eszköz átadás-átvételére a Teljesítés helyén kerül sor. Az Eszköz teljesítési helyre történő szállításának, beüzemelésének és A Bérbeadó feladatkörébe tartozó engedélyek beszerzésének a költsége és kockázata a Bérbeadót terheli, kivéve, ha a Megrendelés kifejezetten másként rendelkezik.

3.2. Bérlő köteles az Eszközt rendeltetésszerűen használni. Amennyiben Bérlő ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy Bérbeadó követelheti a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat megszüntetését. Abban az esetben, ha a rendeltetésellenes használat a Bérlőhöz intézett írásbeli felszólítás ellenére tovább folytatódik, a Bérbeadó a bérletet azonnali hatállyal jogosult felmondani, az Eszköz elszállításáról intézkedni és igazolt kárának megtérítését követelni.

3.3. Bérbeadó jogosult ellenőrizni az eszköz használatát. Az ellenőrzés időpontjáról Bérbeadó az ellenőrzés megtartását megelőző legalább 3 (három) munkanappal korábban írásban értesíti Bérlőt, azonban az ellenőrzés nem korlátozhatja vagy nehezítheti a Bérlő üzletszerű működését.

3.4. Bérlő az átadás-átvétel során köteles az Eszköz szemrevételezéssel megállapítható állapotáról meggyőződni és az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával ezt igazolni. Az átadás-átvétel nem

fosztja meg a Bérlőt azon jogától, hogy a későbbiekben a rejtett (szemrevételezéssel nem látható) hibák miatt szavatossági igénnyel vagy kötbérigénnyel lépjen fel.

3.5. Amennyiben az Eszköz használata során az Eszközzel kapcsolatosan meghibásodás vagy hiba merül fel, úgy Bérlő köteles haladéktalanul jelezni Bérbeadónak. Bérbeadó köteles a bejelentéstől számított 4 (négy) órán belül a hibaelhárítást megkezdeni, és legkésőbb a bejelentéstől számított 24 (huszonnégy) órán belül az Eszköz javítását befejezni vagy saját költségén azonos műszaki tartalommal rendelkező csereeszközt biztosítani. A hiba bejelentésétől a hiba elhárításáig (vagy a csereeszköz beüzemeléséig) terjedő időszakra a bérleti díj arányosan szünetel, így a Bérlő ezen időtartamra bérleti díj fizetésére nem köteles.

3.6. Bérbeadó szavatolja, hogy a bérelt Eszköz – ideértve az alkalmazott szoftvert is - mentes bármely harmadik fél bármely jogától, amely korlátozná vagy megakadályozná a Bérlő általi használatot. A szerződés teljesítése során a Bérbeadó az Eszköz üzembe helyezése során semmilyen olyan anyagot nem építhet be és nem használhat fel semmilyen olyan eljárást, módszert vagy rendszert, amely bármely olyan bizalmas információ, szellemi tulajdonjog használatával járna, amelynek használatához a Bérbeadónak vagy a Bérlőnek nincs jogosultsága, vagy amely olyan a Bérbeadó vagy a Bérlő elleni követelésekhez vagy perekhez vezethet. Bérbeadó köteles közvetlenül helytállni és a Bérlőt teljes körűen mentesíteni minden olyan kár, költség vagy igény alól, amely harmadik fél szellemi tulajdonjogának megsértése miatt a Bérlővel szemben felmerül.

3.7. Bérlő köteles az Eszközt a Bérbeadó által átadott, magyar nyelvű kezelési és üzemeltetési útmutató szerint, kellő gondossággal üzemeltetni.

3.8. Bérlő az Eszközben bekövetkezett, neki felróható károkért felel. Bérlő nem felelős az Eszköz rendeltetésszerű használatából eredő kopásért, elhasználódásáért, a rejtett műszaki vagy anyaghibákból eredő meghibásodásokért, valamint a Bérbeadó karbantartási kötelezettségének elmulasztásából eredő károkért.

3.9. A bérleti jogviszony bármely okból való megszűnésekor Bérbeadó köteles a saját költségén és kockázatára gondoskodni az Eszköz elszállításáról a teljesítés helyéről, a jogviszony megszűnését követő 3 (három) munkanapon belül. A Felek átadás-átvételi jegyzőkönyvet írnak alá, amelyben rögzítik az Eszköz visszavételkori állapotát. Amennyiben a Bérbeadó az elszállítással késedelmeskedik, úgy a jogviszony megszűnését követő időszakban bérleti díjat nem követelhet, és felel az elszállítás elmulasztásából eredő bérlői károkért.3.10. Az Eszköz folyamatos, biztonságos és rendeltetésszerű használatba alkalmas tartása, a rendszeres karbantartások, a kötelező felülvizsgálatok elvégzése, valamint valamennyi alkatrész, ideértve a kopó, forgó alkatrészeket is, kizárólag a Bérbeadó kötelezettsége és költsége.

4. KÖTBÉR

4.1. Amennyiben Bérbeadó az Eszköz átadása, illetve a 3.5. pont szerinti hibaelhárítás vagy csereeszköz biztosítás tekintetében késedelmesen vagy hibásan teljesít, úgy Bérlő a Megrendelésben meghatározott Bérleti időszakra számított teljes nettó Bérleti díj 1 %-ának megfelelő összegű kötbért jogosult követelni naponként mindaddig, amíg az Eszköz hiba és hiánymentes átadása, illetve a hiba elhárítása meg nem történik. A késedelmi és a hibás teljesítési kötbér maximális mértéke a Megrendelésben meghatározott Bérleti időszakra számított teljes nettó Bérleti díj 20 %-a.

4.2. Amennyiben Bérbeadó vagy közreműködője nem teljesít, a teljesítést megtagadja, vagy a késedelmi, illetve a hibás teljesítési kötbér eléri a maximális mértékét, úgy Bérlő jogosult

meghiúsulási kötbért követelni, amelynek mértéke a Megrendelésben meghatározott Bérleti időszakra számított teljes nettó Bérleti díj 20 %-a, és a Bérlő jogosult a jogviszonytól elállni vagy azt azonnali hatállyal felmondani.

5. JOGVISZONY MEGSZÜNTETÉSE

5.1. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen

- Bérlő az Eszközt írásbeli felszólítás ellenére is igazoltan nem rendeltetésszerűen használja;
- Bérbeadó késedelmes vagy hibás teljesítése, illetve a hibaelhárítás elmaradása esetén a kötbér eléri a kötbérmaximumot, valamint
- Bérbeadó nem biztosítja az Eszköz rendeltetésszerű használatát és a Bérlő értesítése ellenére, a 3.5. pontban rögzített határidőn belül sem gondoskodik az Eszköz javításáról vagy cseréjéről.
- A fentiek bármelyikének bekövetkezése esetén a jogosult Fél a jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntetheti.

5. SZ. FÜGGELÉK: ADÁSVÉTEL

Jelen fejezetben Vevő jelenti a Szolgáltatást igénybe vevőt, valamint Eladó jelenti a Szolgáltatót.

1. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK

1.1. **Termék**: minden birtokba vehető, forgalomképes ingó dolog, függetlenül attól, hogy azt a teljesítést követően más dolog alkotórészévé vagy tartozékává építik be.

1.2. **Termék specifikáció**: Termék műszaki, minőségi és funkcionális jellemzőinek, előírásainak összessége, amelyet a Megrendelés melléklete tartalmaz.

1.3. **Átadás-átvételt igazoló dokumentum**: szállítólevél, átadás-átvételi jegyzőkönyv stb.

2. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZTTSÉGEI

2.1. A teljesítés helye és a teljesítés határideje a Megrendelésben kerül meghatározásra.

2.2. Vevő a Termék átvételét aláírásával az Átadás-átvételt igazoló dokumentumon igazolja. Az Átadás-átvételt igazoló dokumentum képezi az elszámolás alapját. Az Átadás-átvételt igazoló dokumentum egy másolati példányát az Eladó köteles megőrizni és a számla mellé csatolni.

2.3. Eladó jogosult az előteljesítésre, azonban köteles a szállítás megkezdése előtt legalább 5 azaz öt munkanappal értesíteni Vevőt a szállítás időpontjáról. Amennyiben Eladó a jelen pontban meghatározott határidőben nem értesíti a szállítás időpontjáról Vevőt, úgy Vevő a Termék átvételét megtagadhatja. Eladó az ebből eredő esetleges többletköltségét sem a Vevőre áthárítani (Vevővel szemben érvényesíteni), sem a későbbi teljesítés során felszámítani nem jogosult. Amennyiben Vevő jogosulatlanul megtagadja az átvételt a jelen pontban foglaltakra tekintettel, úgy Eladó az ebből eredő károkért nem felel.

2.4. Amennyiben a Terméket nem a Vevő veszi át, a meghatalmazott közreműködők magatartásáért sajátjaként felel.

2.5. Amennyiben a teljesítésnek bármilyen akadálya merül fel, az Eladó köteles az ok felmerülését követően haladéktalanul telefonon, utólagos írásbeli megerősítéssel, vagy írásban e-mail útján tájékoztatni a Vevőt. Ennek elmulasztása esetén a késedelmes teljesítés jogkövetkezményei akkor is terhelik az Eladót, ha a késedelem bekövetkezésében egyébként vétlen.

2.6. A kárveszély a teljesítés időpontjában az Eladó részéről a Vevőnek történő átadással száll át a Vevőre. Eladó felel a szállítás során bekövetkezett károkért.

2.7. Vevő nem köteles átvenni a sértett csomagolású, vagy a külső vizsgálattal is megállapíthatóan minőségi hibás Terméket.

2.8. A Termék tulajdonjoga a Termék ellenértékének maradéktalan megfizetését követően száll át Vevőre.

2.9. A Vevő jogosult a Terméket annak átadását követően, a vételár teljes megfizetését megelőzően is feldolgozni, átalakítani, illetve más dologba beépíteni.

3. JÓTÁLLÁS ÉS SZAVATOSSÁG

3.1. Eladó szavatol azért, hogy a Termék új, használatban még nem volt. Amennyiben az áru használt, úgy arról Eladó a Megrendelésben nyilatkozik.

3.2. Eladó szavatol Vevőnek átadott Termék per, teher és igénymentességéért, továbbá azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely Vevő tulajdonszerzését akadályozza.

3.3. Eladót a Megrendelés tárgyát képező Termék vonatkozásában jótállási kötelezettség terheli a teljesítés időpontjától számítottan

3.3.1. A Megrendelésben rögzített időtartamig;

3.3.2. amennyiben jogszabály a jelen fejezet 3.3.1. pontjában meghatározottaknál hosszabb időtartamot állapít meg, akkor a jogszabályban meghatározott időtartam lejártáig a továbbiakban a jótállás időtartama: „Jótállási időszak").

3.4. A Jótállási időszakban Eladó az esetleges minőségi és/vagy mennyiségi hibákat a hibabejelentés alapján térítés nélkül elhárítja, kijavítja, kicseréli, ennek keretében köteles a Vevő hibabejelentésének kézhezvételét követő 2 azaz két munkanapon belül a hibát felmérni, valamint a Vevővel egyeztetett észszerű határidőn belül befejezni. Eladó elfogadja, hogy a jótállási idő a meghibásodás elhárításának időpontjától a meghibásodással érintett rész tekintetében újra kezdődik. Amennyiben Eladó a jótállás ideje alatt hibás teljesítésére visszavezethető hiba elhárítását a Vevő felszólítása ellenére, a felszólításban szabott legalább 2 (kettő) munkanapos póthatáridőn belül sem kezdi meg, illetve nem fejezi be, úgy Vevő jogosult a feladatot az Eladó költségére harmadik féllel elvégeztetni.

3.5. Eladó szavatosságot vállal arra, hogy a Termék megfelel a vonatkozó jogszabályokban, a Megrendelésben és a kapcsolódó mellékletekben megfogalmazott előírásoknak és minőségi követelményeknek, azok az egészségre nem ártalmasak, továbbá környezetterhelésük a jogszabályokban előírtaknak megfelel.

4. SZÁLLÍTÁSI FELTÉTELEK, TELJESÍTÉS

4.1. Eladó a Terméket I. osztályú minőségben szállítja le a teljesítési helyre.

4.2. Az átadás-átvétel során a Termék mennyiségi átvétele megtörténik. A Termék minőségi - szemrevételezéskor megállapítható hibákra vonatkozó - megvizsgálása a Termék átvételét követő 5, azaz öt munkanapon belül történik. Amennyiben Vevő képviselője az átadás-átvétel során minőségi hibát, hiányosságot észlel, jegyzőkönyvet vesz fel, és azt haladéktalanul megküldi Eladó részére. Eladó a minőségi hiba esetén köteles a Vevő értesítésétől számított 2 azaz két munkanapon belül a hibás Terméket kicserélni vagy Vevő választása szerint kijavítani.

5. DÍJ

5.1. Eladó a szerződésszerű, hiba-, és hiánymentes teljesítése esetén a Megrendelésben meghatározott egységár alapján kalkulált Díjra jogosult.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1. Felek a Megrendelésben előleg és részszámlázás lehetőségében és annak részletes szabályaiban megállapodhatnak.

7. KÖTBÉR

7.1. Vevő jogosult kötbért követelni Eladótól arra az esetre, ha Eladó hibásan, késedelmesen vagy nem teljesít. A hibás vagy késedelmes teljesítési kötbér mértéke a hibával, késedelemmel érintett Termék nettó értékének 2 %-a naponta mindaddig, amíg hibátlanul, szerződésszerűen nem teljesít. A hibás vagy késedelmes teljesítési kötbér maximális mértéke a hibával vagy késedelemmel érintett Termék nettó értékének 20 %-a.

7.2. Amennyiben Eladó nem teljesít, teljesítést megtagadja, vagy a hibás teljesítési, vagy késedelmi kötbér eléri a maximális mértékét, úgy Vevő jogosult meghiúsulási kötbért követelni. A meghiúsulási kötbér mértéke a Megrendelésben szereplő Díj 20 %-a. Felek a hibás teljesítési kötbér, illetve a késedelmi kötbér mértékét a meghiúsulási kötbér mértékébe beleszámítják.

6. SZ. FÜGGELÉK: ŐRZÉS-VÉDELEM

Jelen fejezetben Megbízó jelenti a Szolgáltatást igénybe vevőt, valamint Megbízott jelenti a Szolgáltatót.

1. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK

1.1. **Eseménynapló:** az a dokumentum, amelyben a napi (rendkívüli és jelentős) események kerülnek rögzítésre.

1.2. **Feladat(ok):** jelen fejezet vonatkozásában őrzés-védelmi szolgáltatás.

1.3. **Kötbéralap:** az Egyedi megrendelésben egy (tárgy)hónap tekintetében meghatározott nettó Díj vagy az Egyedi megrendelésben meghatározott egységár és a teljesítendő mennyiség alapján kalkulált nettó Díjat jelenti.

1.4. **Szolgálati napló:** az a dokumentum, amelyben az őrzött terület biztonsági szolgálatának nyilvántartása történik.

1.5. **Szolgáltatást nyújtó személy(ek):** Megbízott munkavállalói, valamint a Megbízott közreműködőinek munkavállalói, akik a Feladat teljesítésében az adott teljesítés helyszínén részt vesz(nek).

2. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. A Feladatok magukba foglalják a mindenkor hatályos jogszabályoknak, utasításoknak megfelelően az alábbiakat:

- a teljesítés helyén lévő objektumok belső területeinek őrzését (ideértve azokat a területeket is, amelyek a megőrzéséhez és megóvásához a Megbízó érdeke fűződik);
- jogsértő cselekmények megelőzését;
- rendkívüli események kezelését;
- Őrszolgálati utasítás szerinti feladatokat;
- eseménynapló és szolgálati napló folyamatos, naprakész vezetését (elektronikusan vagy papír alapon);
- egyéb, az adott teljesítési helyen kötelező dokumentálási kötelezettséget, amely magába foglalja az alább felsorolt dokumentumok – amennyiben azok vezetése az adott teljesítési helyen kötelező – folyamatos és naprakész vezetését, elektronikus vagy papír alapú formában:

- gépjármű napló: amelyben az objektumba belépő idegen gépjárművek kerülnek bejegyzésre.
- vendégnapló: amelyben az objektumba belépő látogatók neve kerül vezetésre.
- kulcsnapló: melyben a kulcsforgalom bonyolítása kerül vezetésre.
- postakönyv, amelyben a postaküldemények átadás-átvétele kerül dokumentálásra.
- egyéb: minden olyan dokumentum, ami a helyi sajátosságok miatt az adott teljesítési helyen előírásra kerül.

2.2. Megbízott bármilyen rendkívüli eseményt, kérést közvetlenül a kapcsolattartó személyek részére köteles eljuttatni. Lényeges rendkívüli esemény bekövetkezéséről, különösen abban az

esetben, ha a Megbízó részéről további (sürgős) intézkedések megtételét teszi szükségessé, szóban (telefonon) lehetőség szerint azonnal, írásban pedig 24 órán belül tartozik értesíteni a Megbízott a Megbízót, továbbá szükség szerint az egyéb hatóságokat.

2.3. A Megbízott köteles a Megbízóval közösen egyeztetett Feladatokat a tőle elvárható fokozott körültekintés mellett ellátni. A Felek a Megbízott által ellátandó Feladatokat az Őrszolgálati Utasításban határozzák meg, amely utasítás az Egyedi megrendeléshez kerül csatolásra.

2.4. Megbízott köteles a Feladatok végrehajtását úgy tervezni, illetve végezni, hogy az a teljesítési helyen lévő üzlet normál üzemmenetét, az ott tartózkodók (alkalmazottak) nyugalmát, a rendes munkavégzés menetét a szükséges mértéket meghaladóan ne zavarja. Megbízott kötelezettsége a Feladat ellátásának Megbízó igénye szerinti, a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak és szabályoknak, szakmai gyakorlatnak megfelelő ellátása.

2.5. A Megbízott és munkavállalói (valamint az igénybe vett közreműködői) a Megbízó telephelyén, területén való tartózkodás és munkavégzés időtartama alatt kötelesek betartani a Megbízónál hatályban lévő előírásokat és szabályzatokat, így különösen, de nem kizárólag a tűz-, munka-, környezetvédelmi, valamint (üzem)biztonsági előírásokat.

2.6. A Megbízott az általa alkalmazott személyzet és munkaerő vonatkozásában köteles betartani, betartatni és végrehajtani a mindenkor érvényes munkajogi, munkavédelmi, egészségügyi és tűzvédelmi szabályokat.

2.7. Megbízott köteles a teljesítésben résztvevő alkalmazottai részére formaruhát (munkaruhát), illetve az egyéni védőeszköz(öke)t biztosítani. Megbízott által a teljesítésbe bevont személyek Megbízott által biztosított eszközökkel látják el a Feladatot, Megbízott kötelezettsége a Feladat ellátásához szükséges munkaeszközök és felszerelés folyamatos biztosítása.

2.8. A Megbízó köteles a Szolgáltatást nyújtó személyek részére öltözési és tisztálkodási feltételeket, valamint a munkaeszközök és anyagok részére zárható helyiséget biztosítani, amennyiben az adott teljesítési hely vonatkozásában biztosítható.

2.9. Megbízott köteles gondoskodni a Szolgáltatást nyújtó személyek tiszta öltözékéről, felszereléséről, valamint a Feladat ellátására minden tekintetben alkalmas állapotban történő szolgálatba lépéséről.

2.10. A Szolgáltatást nyújtó személyek kötelesek az azonosíthatóság érdekében minden olyan dokumentumot (igazolvány, megbízólevél stb.) maguknál tartani, amely igazolja, hogy a helyszínen a Megbízott képviseletében látják el a Feladatot.

2.11. Megbízott köteles Megbízó bármilyen, a Szolgáltatásra vonatkozó észrevételét, kifogását lehető legrövidebb időn belül (de legkésőbb a Megbízó által a felszólításában szabott határőridön belül) orvosolni, különös tekintettel, de nem kizárólagosan arra az esetre, ha a Megbízó a Szolgáltatást nyújtó személyekkel, pl. azok magatartásával szemben közölt kifogást. A Megbízott indokolt esetben köteles gondoskodni arról, hogy a kifogásolt személy a továbbiakban a Szolgáltatás nyújtásában ne vegyen részt.

2.12. A Megbízó köteles biztosítani a Megbízott részére a teljesítési helyszínére való bejutást.

2.13. Megbízó kijelenti, hogy egyes teljesítési helyeken beléptető rendszer működik, amely eredményeképp rendszeres belépésre feljogosító megfelelő számú belépőkártya kerül biztosításra a Szolgáltatást nyújtó személyek részére. A belépőkártyák egyszeri költségét a Megbízó viseli. A belépőkártyát a Szolgáltatást nyújtó személyek munkavégzésük alatt kötelesek maguknál tartani. Amennyiben a Szolgáltatást nyújtó valamely személy munkaviszonya megszűnik vagy a

Feladat teljesítésében már nem fog részt venni, a Megbízott köteles az érintett személy belépőkártyáját bevonni és a Megbízó részére leadni. A belépőkártya elvesztéséből, megrongálódásából származó károkat a Megbízott viseli, illetve amennyiben új belépőkártya kiadása válik szükségessé, annak a költségét is a Megbízott köteles viselni.

2.14. A Megbízott a Feladat teljesítésével összefüggésben köteles írásban értesíteni a Megbízót abban az esetben, ha megítélése szerint a Megbízó a teljesítéshez nem, vagy nem elégségesen bocsátotta rendelkezésre a szükséges információkat, eszközöket, vagy a kapott utasítás szakszerűtlennek, célszerűtlennek, vagy bármely okból aggályosnak tartja.

3. ENGEDÉLYEK

3.1. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. évi törvényben meghatározott és az illetékes rendőrhatóság által kiállított vagyon- és biztonsági szolgálat ellátásához szükséges érvényes működési, illetve hatósági engedéllyel, amely engedély(eke)t köteles Megbízó rendelkezésére bocsátani.

3.2. A Megbízott köteles gondoskodni a Feladat teljesítése során lejáró engedélyek meghosszabbításáról (különös tekintettel: munkavállalóknak az adott tevékenység végzésére jogosító engedélye, tanúsítványa stb.) illetve a foglalkoztatás egyéb feltételeinek biztosításáról (különös tekintettel: foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvétel stb.), a lejárata előtt köteles gondoskodni és a megújított engedélyeket a Megbízónak - kérésére - bemutatni.

3.3. Megbízott kijelenti, hogy a jelen jogviszony általa történő teljesítésének jogszabályi vagy egyéb akadálya nincs, a teljesítéshez megfelelő szakképzettséggel, engedéllyel és gyakorlattal bíró alkalmazottakkal, személyzettel rendelkezik.

3.4. A Megbízott gondoskodik a Szolgáltatást nyújtó személyek folyamatos képzéséről, továbbá a szolgálattétel során megszerzett, valamint a Megbízó által átadott helyismereti adatoknak az újonnan belépő, illetve helyettesítést ellátó vagyonőrökkel való megismertetéséről.

4. DÍJ

4.1. Megbízottat a szerződésszerű, hiba-, és hiánymentes teljesítése esetére az Egyedi megrendelésben / Szerződésben meghatározott Díj illeti meg.

5. FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1. Felek Áfa tv. 58. §-a alapján határozott idejű elszámolásban állapodnak, azonban Felek az Egyedi megrendelésben állapodnak meg az időszakos elszámolás további részteles feltételeiben.

6. KÖTBÉR

6.1. Megbízó a Megbízott érdekkörébe eső késedelmes vagy hibás teljesítés, valamint a teljesítés meghiúsulása esetén kötbért érvényesíthet.

6.2. Késedelmes teljesítésnek minősül különösen (de nem kizárólagosan):

- az igényelt létszám nem, vagy nem megfelelő időben történő biztosítása;
- az előírt létszámhoz képest alacsonyabb létszámmal történő Feladatellátás;
- a szolgálati hely(ek) határidőben történő át nem vétele, illetve meg nem kezdése;
- a Feladat késedelmes megkezdése vagy idő előtti felhagyása;

- az Egyedi megrendelésben, illetve Őrszolgálati utasításban meghatározott reagálási idő túllépése;
- az ellenőrzési feladatok előírt gyakoriságának vagy módjának be nem tartása;
- bármely dokumentáció késedelmes rendelkezésre bocsátása;
- egyéb, a szolgáltatás folyamatos és szerződésszerű teljesítését akadályozó, időbeli elmaradásban megnyilvánuló mulasztás.

6.3. Hibás teljesítésnek minősül különösen (de nem kizárólagosan):

- a dokumentáció hiányos vagy késedelmes vezetése.

6.4. A Megbízó Megbízott hibás vagy késedelmes teljesítés esetén hibás vagy késedelmes teljesítési kötbért követelhet, melynek összege a Kötbéralap 0,5 %-a óránként mindaddig, amíg a hibát el nem hárítja, illetve nem teljesít. A hibás, illetve a késedelmes teljesítési kötbér maximális mértéke (külön-külön) a Kötbéralap 15 %-a.

6.5. Amennyiben a Megbízott nem teljesít, a teljesítést megtagadja vagy a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén a Megbízó jogosult a Szerződést vagy Egyedi megrendelést azonnali hatállyal felmondani, valamint, ha a Szerződés vagy Egyedi megrendelés a Megbízott érdekkörében felmerült okból meghiúsul, a Megrendelő a Kötbéralap 20 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbért követelhet.

7. SÚLYOS SZERZŐDÉSSZEGÉS

7.1. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- ha a Megbízott az ÁSZF-ből vagy az Egyedi megrendelésből származó szolgáltatási kötelezettségét több alkalommal nem az előírtaknak megfelelően teljesíti;
- ha a Megbízott a vagyonvédelmi tevékenység gyakorlására vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket súlyosan megszegi;
- a Megbízott az Őrszolgálati utasításban rögzített feladatokat szándékosan, vagy gondatlanságból eredően megszegi,
- a Megbízott a Feladat teljesítéséhez szükséges engedélyek megszerzéséről, illetve meghosszabbításáról nem gondoskodik;
- a Megbízott, vagy azok munkatársa olyan magatartást tanúsít, amely sérti a Megbízó jó hírnevét, piaci megítélését, üzleti tisztességét.

Part of the LIWO Group

7. SZ. FÜGGELÉK: TAKARÍTÁS

1. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK

Jelen fejezetben Szolgáltatást igénybe vevő jelenti a Megrendelőt, Vállalkozó jelenti a Szolgáltatót.

1.1. **Szolgáltatás / Takarítás:** a Vállalkozó által a Megrendelő részére nyújtott napi, időszakos, nagytakarítási, fertőtlenítési, tisztítási, valamint egyéb eseti takarítási szolgáltatás.

1.2. **Teljesítési hely:** a Megrendelő tulajdonában, használatában vagy üzemeltetésében álló járművek, épületek, épületrészek, helyiségek, irodák, egészségügyi intézmények, egyéb létesítmények, valamint az azokhoz kapcsolódó külső területek, ahol a Vállalkozó a Szolgáltatást teljesíti.

2. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

FELADAT

1.1. A Vállalkozó köteles a Megrendelő által a Megrendelésben meghatározott helyszínen és időpontban a takarítási feladatokat elvégezni.

1.2. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a Takarítási feladatokat a Megrendelő számára jogszabály- es szerződésszerűen, a vonatkozó szabványok es előírások szerint műszakilag és minőségileg kifogastalan kivitelben, a vonatkozó magyar előírásoknak megfelelő I. osztályú minőségben, I. osztályú anyagok felhasználásával, a szerződéses határidők, időtartamok betartásával, hiba- es hiány mentesen elvégzi.

3. DOKUMENTÁLÁSI KÖTELEZETTSÉG

3.1. Megrendelő jogosult írásban (Megrendelésben vagy e-mail útján) dokumentálási kötelezettséget előírni, mint Takarítási napló folyamatos vezetése, vagy Takarítási (ütem)terv készítése. A Takarítási (ütem)tervnek - eltérő megállapodás hiányában - tartalmaznia kell az egyes feladatok időbeli és helyiség szerinti eloszlását egy meghatározott időszak tekintetében, valamint minden olyan tevékenységet, amelynek elvégzése szükséges lehet a Szolgáltatás körében.

3.2. A Vállalkozó köteles a Szolgáltatások teljesítését dokumentálni. A dokumentálás módját, formáját és tartalmát a Megrendelő jogosult meghatározni a Megrendelésben vagy egyéb írásbeli utasításában. A dokumentációnak minősül különösen, de nem kizárólag takarítási terv, takarítási napló, teljesítési ív, elektronikus nyilvántartás, helyszíni jelenléti nyilvántartás vagy egyéb dokumentáció.

3.3. A Vállalkozó köteles a dokumentációt naprakészen vezetni, annak valódiságát biztosítani, valamint azt a Megrendelő kérésére rendelkezésre bocsátani. A dokumentáció hiányából, hibájából vagy valótlan adattartalmából eredő valamennyi hátrányos jogkövetkezmény a Vállalkozót terheli.

3.4. A Megrendelő jogosult előírni a teljesítés megkezdésének, befejezésének, a teljesítésben részt vevő személyek számának, a felhasznált eszközöknek, anyagoknak vagy egyéb, a szolgáltatás igazolásához szükséges adatoknak a rögzítését.

Part of the LIWO Group

4. KÖZMŰVEK, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. Megrendelő a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges közműveket, így különösen a víz- és villamosenergia-ellátást a rendelkezésre álló műszaki lehetőségek függvényében biztosítja a Vállalkozó részére. Amennyiben a szükséges közművek ilyen módon nem biztosíthatók, azok rendelkezésre bocsátásáról a Vállalkozó köteles saját költségén gondoskodni, amelynek ellenértékét a Díj magában foglalja.
2. Vállalkozó a víz-, energia- és egyéb közművételezést, valamint a keletkező szennyvíz elhelyezését és a hulladékok gyűjtését kizárólag az erre kijelölt helyeken és az irányadó előírásoknak megfelelően végezheti.
3. Vállalkozó köteles a tevékenysége során keletkező, nem kommunális hulladéknak minősülő anyagok, továbbá az általa felhasznált tisztítószerek, vegyszerek, csomagolóanyagok, göngyölegek és egyéb eszközök hulladékainak kezeléséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról saját költségén és felelősségére gondoskodni. A veszélyes hulladékok kezelésére a vonatkozó jogszabályok előírásai irányadók.
4. Vállalkozó köteles a munkaterületre bevinni kívánt veszélyes anyagokról, vegyszerekről és készítményekről a Megrendelőt előzetesen tájékoztatni. Megrendelő jogosult meghatározott anyagok használatát korlátozni, megtiltani vagy feltételekhez kötni, különösen környezetvédelmi, munkabiztonsági vagy üzemeltetési okokból.
5. Vállalkozó köteles előzetesen tájékoztatni a Megrendelőt minden olyan tevékenységről, amely szennyvízkibocsátással, légszennyező anyag kibocsátásával vagy egyéb környezetterheléssel járhat. A Megrendelő az ilyen tevékenységeket korlátozhatja, megtilthatja vagy feltételekhez kötheti.
6. Vállalkozó nem végezhet olyan tevékenységet, amely talaj-, talajvíz-, víz- vagy levegőszennyezést okoz vagy okozhat. Az e rendelkezés megsértéséből eredő valamennyi kár, költség, bírság és helyreállítási, illetve kármentesítési költség a Vállalkozót terheli.
7. Vállalkozó köteles a jelen pontban foglalt előírások betartását a Megrendelő részére bármikor ellenőrizhetővé tenni. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére a megjelölt határidőn belül nem teszi meg a szükséges intézkedéseket, a Megrendelő jogosult a szükséges intézkedéseket a Vállalkozó költségére és kockázatára elvégezni vagy elvégeztetni.
8. Vállalkozó köteles a Szolgáltatás teljesítése során olyan minőségirányítási, környezetirányítási, energiagazdálkodási és munkabiztonsági rendszereket, illetve intézkedéseket alkalmazni, amelyek megfelelnek az adott tevékenységre, illetve Teljesítési helyen irányadó jogszabályi, szakmai és megrendelői követelményeknek, ideértve különösen az ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001 és ISO 45001 szabványokkal egyenértékű követelményeket.
9. Amennyiben a Szolgáltatás teljesítési helye egészségügyi vagy egyéb speciális higiéniai követelményeknek megfelelő létesítmény, a Vállalkozó köteles a fertőtlenítő takarításra és higiéniai megfelelőségre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi, szakmai és hatósági előírásokat, módszertani útmutatókat, valamint az alkalmazott fertőtlenítőszerekre vonatkozó követelményeket maradéktalanul betartani. Az ezekkel ellentétes eljárás hibás teljesítésnek minősül.
10. A Vállalkozó köteles a rendelkezésére bocsátott közműveket rendeltetésszerűen, a gazdaságosság és a takarékos erőforrás-felhasználás követelményeinek megfelelően használni.

5. ELLENŐRZÉS ÉS HIBÁS TELJESÍTÉS

1. Megrendelő jogosult – akár naponta – vizsgálnia Szolgáltatások teljesítését, az alkalmazott eszközöket, valamint a Szolgáltatáshoz felhasznált valamennyi dolgot és egyéb anyagot annak megállapítása érdekében, hogy azok megfelelnek-e az ÁSZF-ben, a Megrendelésben leírt követelményeknek.
2. A Szolgáltatás átvétele tételes ellenőrzéssel (valamennyi Szolgáltatással érintett Teljesítési hely ellenőrzésre kerül a Megrendelő által), vagy mintavételes rendszer szerint történik.
3. Amennyiben a Szolgáltatások teljesítése során felhasznált termékek, anyagok, eszközök, az alkalmazott technológia nem felelne meg a környezetvédelmi vagy más hatósági előírásnak vagy vonatkozó szabványoknak, úgy a Megrendelő azokat visszautasíthatja, a Vállalkozó pedig köteles haladéktalanul megtenni a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy a termékek, anyagok, eszközök, vagy a technológia megfeleljen a hivatkozott követelményeknek.
4. A Szolgáltatások ellenőrzése keretében a Megrendelő a minőségi kifogását írásban hozza a Vállalkozó tudomására.
5. Felek a minőségi kifogást haladéktalanul megvizsgálják és – amennyiben az Vállalkozó részéről elismerten jogosnak bizonyul – Vállalkozó köteles a hibás teljesítés kijavítása érdekében a szükséges intézkedéseket haladéktalanul, legfeljebb a kifogás vételétől számított 8 órán belül (nagytakarítás esetén 48 órán belül) megtenni, ennek keretében:

- újból teljesíteni a Szolgáltatást,
- technológiai változást eszközölni,
- a nem megfelelő anyagot vagy eszközt megfelelőre cserélni.

6. Felek rögzítik, hogy az előzőekben körülírt, a hibás teljesítés kijavítása keretében a Vállalkozó további vállalkozási díjra, vagy egyéb költségtérítésre semmilyen jogcímen nem jogosult.

6. MAGATARTÁSI ÉS BIZTONSÁGI SZABÁLYOK

1. A Vállalkozó köteles a szolgáltatást diszkréten, megfelelő körültekintéssel végezni, amely a hivatali munkát nem zavarja. Vállalkozó, vagy alvállalkozó alkalmazottja az épületekbe csak tiszta, jól megkülönböztethető és egységes formaruhában (vagy munkaruhában) és a Megrendelésben meghatározott ruhában (pl. láthatósági mellény) léphet be és tartózkodhat. Megrendelő fenntartja a jogot arra, hogy amennyiben Vállalkozó vagy alvállalkozó valamely alkalmazottja a jelen pont szerinti körülményeknek nem felel meg, akkor Megrendelő annak munkába lépését, vagy további munkavégzését megtagadhatja. Jelen pontban foglaltak alól kivételt képezhetnek mindazon munkaruha fellett viselendő egyszer használatos overálok, egyéb ruhadarabok (tisztatérben alkalmazandó overál), amelyeket a Megrendelő bocsát Vállalkozó rendelkezésére.
2. Vállalkozó alkalmazottai, közreműködői Megrendelő szerződéses partnerének irodatechnikai berendezéseit, felszereléseit (telefon, fax, fénymásoló nyomtatókat, irodai berendezéseit, fogyóeszközeit stb.) nem használhatják, azokat a Teljesítés Helyéről nem vihetik el, továbbá nem jogosultak az irodákban hagyott iratok átnézésére, szekrények kinyitására. Az engedély nélküli használatából eredő költségeket, és a Megrendelőt ért kárt a Vállalkozó köteles megtéríteni.
3. A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy az egyes feladatok ellátásához szükséges oktatásokat, képzéseket és tanfolyamokat a szolgáltatás teljesítésében részt vevő személyek elvégezzék.

4. Megrendelő köteles a Vállalkozó Teljesítési Helyekre történő bejutását biztosítani. Amennyiben Megrendelő érdekkörében felmerülő ok miatt a Vállalkozó bármelyik feladatát nem tudja a Teljesítési Helyen elvégezni, úgy ezt Megrendelő késedelmének kell tekinteni, mely a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.

5. Vállalkozó és az általa biztosított személyzet minden talált tárgyat késedelem nélkül köteles leadni Megrendelő helyszíni kapcsolattartójának.

7. ESZKÖZÖK ÉS ANYAGOK

1. Vállalkozó – eltérő megállapodás hiányában - köteles gondoskodni a gyártó által kiadott biztonsági adatlappal rendelkező takarítószerek beszerzéséről, takarítóeszközökről, takarításhoz szükséges gépekről, berendezésekről és azok folyamatos karbantartásáról. A felhasznált tisztítószerek minőségét Megrendelő folyamatosan jogosult ellenőrizni. A biztonsági adatlapot Vállalkozó köteles Megrendelő kérésére bemutatni az ott foglalt határidőn belül.

2. Megrendelő a munkavégzéshez szükséges anyagok, eszközök tárolásához zárt helyisége(ke)t, illetve szekrény(eke)t – amennyiben az adott teljesítési helyen rendelkezésre áll, úgy – biztosít, amelyről Felek a teljesítés megkezdésekor egyeztetnek. Vállalkozó köteles a Megrendelés megszűnésekor a rendelkezésére bocsátott helyisége(ke)t, illetve szekrény(eke)t időben kiüríteni, valamint köteles a berendezések és eszközök állapotát az átadás-átvételkori állapot szerint visszaállítani.

3. A Vállalkozó köteles a Szolgáltatás teljesítésének irányítására megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező kapcsolattartót vagy felelős vezetőt kijelölni, aki a teljesítés koordinálásáért, a munkavégzés szervezéséért és ellenőrzéséért, valamint a Vállalkozó képviseletéért felel a Megrendelő felé. A kijelölt személy biztosítja a szerződés szerinti feladatok megfelelő és határidőben történő végrehajtását.

4. Megrendelő köteles folyamatosan Vállalkozó rendelkezésére bocsátani a Takarítási Szolgáltatás nyújtásához szükséges információkat és adatokat.

5. Megrendelő – eltérő megállapodás hiányában - a Szolgáltatások nyújtásához semmilyen anyagot, gépet, eszközt, egyéb szolgáltatást nem biztosít.

6. A Szolgáltató jogosult a Szolgáltatás nyújtásához szükséges higiéniai adagolók és egyéb kapcsolódó eszközök kihelyezésére és üzemeltetésére. A Szolgáltató köteles ezen eszközöket rendeltetésszerű használatra alkalmas, működőképes állapotban fenntartani. E kötelezettség teljesítésének költségét a szolgáltatási díj magában foglalja.

7. Eltérő megállapodás hiányában a Szolgáltató által kihelyezett adagolók és eszközök a Szolgáltató tulajdonát képezik. Amennyiben azok a Szolgáltatást igénybe vevő érdekkörében felmerülő okból, különösen rongálás, megsemmisülés vagy eltűnés következtében károsodnak, a Szolgáltatást igénybe vevő köteles megtéríteni a javításuk vagy pótlásuk igazolt költségét. A Szolgáltató kérésre tájékoztatást ad a kihelyezett eszközök típusáról és azok pótlási értékéről.

8. FIZETÉSI FELTÉTELEK

Felek Áfa tv. 58. §-a alapján határozott idejű elszámolásban állapodnak, azonban Felek a Megrendelésben állapodnak meg az időszakos elszámolás további részteles feltételeiben.

9. KÖTBÉR

1. Megrendelő az alábbi kötbéreket alkalmazhatja Vállalkozóval szemben:

Szerződésszegés típusa	Kötbér mértéke	Kötbér alapja
Késedelmes teljesítés	Megrendelésben meghatározott teljes nettó Díj 1%-a / naptári nap	A Megrendelésben meghatározott teljesítési határidő késedelmes teljesítése esetén, a nettó Díj alapján, megkezdett naptári naponként
Késedelmes teljesítés (kártevőirtási szolgáltatás)	5.000 Ft / óra	A Megrendelésben meghatározott reagálási idő késedelmes teljesítése esetén, megkezdett óránként
Hibás teljesítés	Megrendelésben meghatározott teljes nettó Díj 1%-a / naptári nap, legfeljebb a nettó Díj 30%-a	A hiba bejelentésének időpontjától a hibátlan teljesítés igazolásáig terjedő időszakra, megkezdett naptári naponként
Meghiúsulás	Megrendelésben meghatározott teljes nettó 30%-a	Amennyiben a Szerződés a Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt azonnali hatályú felmondással megszűnik, vagy a Szerződés a Vállalkozó érdekkörébe eső okból meghiúsul
Környezetvédelmi és/vagy biztonsági előírások megsértése	25.000 Ft	Alkalmanként, szabályszegésenként és érintett személyenként; folyamatos jogsértés esetén megkezdett naponként
Az alkalmazható tisztítószerekre vonatkozó előírások megsértése	100.000 Ft	Alkalmanként, szabályszegésenként és érintett tisztítószerenként; folyamatos jogsértés esetén megkezdett naponként
A tisztítószerek tárolására vonatkozó előírások megsértése	25.000 Ft	Alkalmanként, szabályszegésenként és érintett tisztítószerenként; folyamatos jogsértés esetén megkezdett naponként

A tisztítószerek feliratozására vonatkozó előírások megsértése	25.000 Ft	Alkalmanként és szabályszegésenként
A munkavállalók munkaképes állapotára, megfelelő viselkedésére, megjelenésére és tisztességes magatartására vonatkozó előírások megsértése	25.000 Ft	Alkalmanként, szabályszegésenként és érintett személyenként; folyamatos jogsértés esetén megkezdett naponként

2. A Megrendelő jogosult a Megrendelésben, illetve azok elválaszthatatlan részét képező mellékletekben a Szolgáltatásra vonatkozó szolgáltatási szinteket (SLA) meghatározni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az így meghatározott SLA-követelmények nem teljesítése esetén a Megrendelő az adott dokumentumban meghatározott kötbért érvényesíthet, illetve egyéb levonásokat alkalmazhat.

8. SZ. FÜGGELÉK: HÓ ÉS SÍKOSSÁGMENTESÍTÉS

1. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK

Jelen fejezetben Szolgáltatást igénybe vevő jelenti a Megrendelőt, Vállalkozó jelenti a Szolgáltatót.

A jelen fejezet rendelkezéseit a Takarítás függelékkel együtt kell alkalmazni. A Takarítás függelék a jelen függelékben nem szabályozott kérdések tekintetében háttérszabályként irányadó. Amennyiben a jelen függelék és a Takarítás függelék rendelkezései között eltérés áll fenn, a jelen függelék rendelkezései alkalmazandók.

1.1. **Szolgáltatás:** hó és síkosságmentesítési feladatot jelenti, amely magában foglalja a hó eltakarítását, jég feltörését, a sózást és a szórást együttesen.

2. FELADAT

2.1. Vállalkozó feladata a hó- és síkosságmentesítés, és annak keretében síkosságmentesítő anyagok biztosítása és kihelyezése, továbbá a deponált hó elszállítása.

2.2. Vállalkozó a Szolgáltatásokat – külön megállapodás hiányában - a Megrendelőtől származó külön értesítés, megrendelés stb. nélkül, az időjárási viszonyok folyamatos figyelemmel kísérése alapján köteles nyújtani a Megrendelés hatálya alatt úgy, hogy az észlelést követően haladéktalanul köteles megkezdeni a Hóeltakarítási Szolgáltatás ellátását.

3. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. A Vállalkozó köteles Megrendelő részére a Megrendelés hatálya alatt rendelkezésre állást biztosítani.

3.2. A Megrendelő a hóeltakarítási és síkosságmentesítési feladatok elvégzését a jelen függelék 2.2. pontjától eltérően bármikor jogosult elrendelni. A Vállalkozó köteles a Megrendelő jelzését követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 percen belül a munkavégzést megkezdeni, és azt folyamatosan végezni oly módon, hogy a gyalogos- és járműforgalom számára a balesetmentes közlekedés feltételei biztosítottak legyenek, valamint az épületek, bejáratok, kapuk, parkolók és egyéb érintett területek biztonságosan megközelíthetők és használhatók legyenek.

4. SPECIÁLIS DOKUMENTÁLÁSI KÖTELEZETTSÉG

4.1. Megrendelő jogosult előírni Szolgáltatások teljesítésének speciális dokumentálását, különösen diszpécseri bejelentés, elektronikus értesítés, helyszíni naplóvezetés, fejrovatos naplóba történő bejegyzés vagy egyéb üzemeltetői nyilvántartás alkalmazását. A dokumentálási követelményeket a Megrendelés vagy megrendelő megbízójának előírásai tartalmazzák.

4.2. Vállalkozó köteles Megrendelő felé írásban – Megrendelő által meghatározott módon megadni

4.2.1. Szolgáltatások megkezdésének pontos idejét (év, hónap, nap, óra, perc megjelölésével), és

4.2.2. Szolgáltatások befejezésének pontos idejét (év, hónap, nap, óra, perc megjelölésével), és

4.2.3. hány fő bevonásával kerül sor a Szolgáltatások ellátását.

4.3. Amennyiben a 4.2. pontban foglalt, illetve az egyéb, Megrendelő által Megrendelésben meghatározott bejegyzésekre nem került sor, úgy Vállalkozó köteles a teljesítést követő nap 9:00 óráig a bejegyzés, illetve a Szolgáltatások elmaradásának okáról írásban tájékoztatni Megrendelőt. Amennyiben a jelen bekezdésben foglalt bejegyzés is elmarad, úgy Megrendelő megtagadhatja a teljesítés kifizetését, illetve minden kár megtérítését érvényesítheti Vállalkozóval szemben, ami a bejegyzés elmaradásából ered.

5. FIZETÉSI FELTÉTELEK

Felek Áfa tv. 58. §-a alapján határozott idejű elszámolásban állapodnak, azonban Felek a Megrendelésben állapodnak meg az időszakos elszámolás további részteles feltételeiben.

6. KÖTBÉR

Kötbér típusa	Esemény	Mérték	Maximum
Hibás vagy késedelmes teljesítési kötbér	A Vállalkozó hibásan vagy késedelmesen teljesít	A Kötbéralap 2 %-a, de legalább 10.000,- Ft 30 percenként a hiba elhárításáig, illetve a szerződésszerű teljesítésig.	A Kötbéralap 40%-a
Meghiúsulási kötbér	A Vállalkozó szerződésszegése miatt a Megrendelő azonnali hatályú felmondásra vagy elállásra jogosult	Az érintett szolgáltatási időszakra eső bruttó vállalkozói díj 40%-a	NINCS

A Kötbéralap összegének meghatározása:

- amennyiben rendelkezése állási díj meghatározásra kerül, úgy a Megrendelés hatályára vetített nettó rendelkezésre állási díj;
- amennyiben rendelkezésre állási díj nem kerül meghatározásra és a Megrendelés hatálya egy hónapnál hosszabb időszakra szól, úgy az érintett hónapot megelőző hónapban Vállalkozónak kifizetett teljes nettó vállalkozói díja, az első hónap tekintetében pedig 500.000,- Ft.
- amennyiben a fentiek alapján nem határozható meg, úgy a Kötbéralap összege 500.000,- Ft.

Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a Szerződés teljesítésével összefüggésben, akár a Vállalkozó maga, akár alkalmazottja, illetve a teljesítésbe bevont alvállalkozó, közreműködő magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megrendelőnek, vagy akár harmadik személynek okozott (**pl. a munka késedelmes vagy hiányos elvégzése esetén harmadik személy balesetet szenved stb).**

7. SÚLYOS SZERZŐDÉSSZEGÉS

7.1. Megrendelő súlyos szerződésszegés alatt különösen, de nem kizárólag az alábbiakat érti:

- Szolgáltatás tekintetében az egyes Teljesítési helyek esetén (amennyiben a megrendelő Vállalkozót értesítette) az értesítéstől számított 30 percet meghaladó késedelmet
- a Vállalkozó legalább 5 alkalommal hibásan vagy késedelmesen teljesít,
- nem a rendelkezésre bocsátott csúszásmentesítő anyag használatából eredő károkozás,
- tevékenység közben az építményben okozott károk, amelyek szolgáltatás, ill. munkavégzés kiesést okoznak.

9.SZ. FÜGGELÉK: ÜZEMELTETÉS

Jelen fejezetben *Megrendelő* jelenti a Szolgáltatást igénybe vevőt, *Vállalkozó* jelenti a Szolgáltatót.

I. FOGALOM-MEGHATÁROZÁS

1. **Felújítás/épületfelújítás**: A folyamatos és rendszeres karbantartás mellett elhasználódott eszköz, berendezés, rendszer vagy szerkezet eredeti állaga helyreállítását szolgáló munka, amelynek eredményeként az eszköz, berendezés, rendszer vagy szerkezet élettartama növekszik.

2. **Karbantartás:** A használatban lévő eszköz, berendezés, rendszer folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás kedvezőtlen hatásának rendszeres kijavítását, helyreállítását eredményezi.

Nem tartozik a karbantartás körébe:

- a szándékos rongálás utáni helyreállítás
- tűz- vagy elemi kár miatti rongálódás helyreállítása
- műszaki rendszerek felépítésében történt változás miatt szükségessé váló átalakítások, bővítések kivitelezése
- törvényi szabályozás változása miatt szükségessé váló átalakítások.

3. **Hibaelhárítás vagy eseti hibaelhárítás**: Az épületeken, berendezéseken, rendszereken, eszközökön bekövetkezett, előre nem prognosztizálható hibák kijavítása. Jellegükből következően ezen hibajavításokat a legsürgősebben kell elvégezni a legmegfelelőbb, leggazdaságosabb műszaki beavatkozást, illetve beavatkozásokat alkalmazva.

4. **Havária**: A Felek akaratától, szándékától függetlenül mulasztás, műszaki meghibásodás vagy bűncselekmény következtében előálló rendkívüli események (vészhelyzet, kár, üzemzavar, baleset), amelyek előre nem láthatóak, véletlenszerűen alakulnak ki, élet- és balesetveszéllyel fenyegetnek, a rendeltetés- vagy üzemszerű működést súlyosan gátolják, és jelentős anyagi károkat okoznak vagy okozhatnak (beleértve valamely gyengeáramú biztonságtechnikai rendszer hibáját is). A havária általában azonnali beavatkozást igényel.

   Havária eseménynek minősül minden olyan meghibásodás, káresemény vagy egyéb rendkívüli körülmény, amely a rendeltetésszerű működést, illetve a munkavégzést akadályozza vagy veszélyezteti, és amelynek haladéktalan elhárítása hiányában a Megrendelő vagy az adott Telephelyen tevékenységet végző személyek működőképessége, biztonsága vagy munkavégzése sérül, korlátozottá válik, illetve ellehetetlenül.

5. **Gépcsoportok, berendezés csoportok:** Az egy megrendelési címen található, azonos fajtájú berendezések, illetve gépek csoportja. Abban az esetben, ha egy megrendelési címen egy fajtájú berendezés, illetve gép található, úgy a csoport kifejezés arra az egy gépre, illetve berendezésre értendő.

6. **Berendezés vagy eszköz**: olyan komplett funkcionális gépegység, mely magában foglalja az összes olyan egységet, mely a rendszer működését biztosítja.

7. **Hálózat**: nem önálló karbantartandó egység, mely az egyes berendezéseket és eszközöket köti össze fizikailag vagy funkcionálisan (pl. elektromos hálózat, gépészeti csőhálózat stb.).

8. **Építmény**: Mindazon végleges vagy ideiglenes rendeltetéssel megvalósított létesítmény (továbbiakban: Létesítmény), amely a talajjal való egybeépítés révén, vagy a talaj természetes állapotának, természetes geológiai alakulatának megváltoztatása révén jött létre, a talajtól csak anyagaira, szerkezeteire való bontása útján távolítható el úgy, hogy ezáltal az eredeti rendeltetésének megfelelő használatra alkalmatlanná válik. Az építményhez tartoznak azok a víz-, villany-, gáz- és csatornázási vezetékek, fűtési, szellőző-, légüdítő berendezések és felvonók, amelyek az építmény szerkezeteibe beépítve az építmény használhatóságát és ellátását biztosítják.
9. **ÉPÜLET:** Az a szerkezetileg önálló építmény, amely a környező külső tértől épületszerkezetekkel részben vagy egészben elválasztott teret alkot, és ezzel az állandó, időszakos vagy idényjellegű tartózkodást, az üzemi termelést, az anyag- és terméktárolás feltételeit biztosítja.
10. **Beruházás**: Olyan tevékenység, melynek eredményeképpen új épület, épületrész, rendszer vagy berendezés kerül kivitelezésre, telepítésre vagy meglévő épületen-, rendszeren, berendezésen végzett átalakítási munka, mely az épület, rendszer vagy berendezés élettartamának, teljesítményének növelését eredményezte.
11. **Koordinációs értekezlet**: Ezeken az értekezleteken részt vesznek a Felek operatív és döntést hozó vezetői annak érdekében, hogy a nyitott kérdéseket minél előbb lezárhassák. Ezeken az értekezleteken áttekintik az éves tervhez viszonyított műszaki és pénzügyi teljesítéseket, értékelik és minősítik a tevékenységeket, a felmerült problémákat megvitatják és lehetőség szerint lezárják, beazonosítják a folyamatos üzemeltetéshez szükséges további intézkedéseket, egyeztetik a következő időszak fontosabb feladatait. Koordinációs értekezletet a Felek a Szerződés hatálybalépését követő első évben havonta, majd ezt követően negyedévente tartanak a Megrendelő hivatalos helyiségében, az általa megjelölt helyen és időben.
12. **Fődarab**: A Megrendelés mellékletét képező Árajánlatban ilyen megnevezés alatt tételesen felsorolt anyagok, alkatrészek, melyek cseréjét Megrendelő az arra vonatkozó igény felmerülését követően a Megrendelés alapján egyedileg megrendeli.
13. **Rezsianyag**: A Megrendelésben, illetve azok mellékleteiben tételesen felsorolt anyagok.
14. **Üzemeltetés**: az épületek, létesítmények műszaki állapotának és üzemképességének fenntartása; a folyamatos üzemmenet és a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot feltételeinek biztosítása; a meghatározott rendszerek karbantartása, állagmegóvása, valamint ezen, és egyéb rendszerek javítása külön ajánlat és díj ellenében.
15. **Üzemeltetési alaphiba**: A Megrendelésben meghatározott karbantartással, javítással kapcsolatos mulasztás, hiba.
16. **Rendszer**: hálózat a hozzá tartozó berendezésekkel és eszközökkel együtt.
17. **Tervezetten nyújtott szolgáltatások**: azok a szolgáltatások, amelyek iránti igényt minden esetben előre lehet látni (pl. tervszerű karbantartási szolgáltatások, jogszabály által szabályozott folyamatosan végzendő szakértői tevékenységek végzése - energetikusi tevékenység).
18. **Gondnokolás:** a napi ellenőrzések során tapasztalt, a Megrendelésben vagy azok mellékleteiben rögzített feladatok és tevékenységek elvégzése, mellyel biztosítható az épület napi működése.
19. **Reagálási idő**: a Megrendelő jelzésétől a Feladat / Szolgáltatás Vállalkozó általi megkezdéséig eltelt idő.
20. **Feladat:** A Megrendelésben, illetve azok mellékleteiben meghatározott üzemeltetési feladat.

Eltérő megállapodás hiányában Vállalkozó feladatai különösen:

- A Megrendelő ellátási és/vagy üzemeltetési körébe tartozó épületek, építmények folyamatos működésének biztosítása.
- Az épület- és eszközvagyon állagának megóvása.
- Az üzemeltetéshez kapcsolódó, jogszabály által előírt szakértői tevékenységek végzése, ennek megfelelően az eszközöket a Vállalkozó köteles olyan állapotban tartani, hogy a rendeltetésszerű tevékenység végzéséhez minden feltétel folyamatosan biztosított legyen. A tevékenységek keretén belül a Vállalkozó elvégzi a szükséges tervszerű és állapotfüggő karbantartási munkákat, kijavítja az általa vagy a Megrendelő által észlelt hibákat, és intézkedik az esetleges havária esetekben, illetve elvégzi az üzemeltetéshez kapcsolódó szakértői tevékenységeket, gondoskodik a karbantartási anyagok beszerzéséről, deponálásáról és a Megrendelő által meghatározott helyszínre történő szállításáról.
- Előre egyeztetett karbantartási ütemterv szerint a megelőző karbantartások elvégzése.
- A Megrendelésben részletezett Berendezések ellenőrzése.
- Megrendelővel egyeztetett lista alapján általános épületellenőrzés elvégzése.
- A karbantartások és ellenőrzések között bekövetkező meghibásodások elhárítása, nem sürgős, 50.000. Ft-ot meghaladó javítások esetén ajánlatok bekérése (minimum 3 db), engedélyeztetés a Megrendelővel, majd a javítás elvégeztetése.
- Garanciaidő alatt a Megrendelő érdekeinek szakszerű képviselete garanciális igények érvényesítése céljából.
- Munkaidőn kívüli rendelkezésre állás, gyorsszolgálat.
- Külön ajánlat alapján hatósági ellenőrzések megszervezése, lebonyolítása.
- Javaslattétel költségek optimalizálására, energia megtakarítására.
- Az Építménnyel kapcsolatos eseti javításokhoz, felújításokhoz, kisebb rekonstrukciókhoz árajánlatok biztosítása és javaslattétel a műszaki megoldásra, valamint a munka megszervezése és ütemezése.
- Az Építményben folyó munkák folyamatos ellenőrzése.
- Az Építményen és berendezésein a Vállalkozó által végzett munkák digitális dokumentálása és a dokumentumok átadása Megrendelőnek.
- Az Építmény területén található minden egészségügyi és biztonsági, tűzvédelmi berendezés működésének ellenőrzése, rendellenesség észlelése esetén Megrendelő azonnali tájékoztatása.

II. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelés tárgyát képező Feladatok ellátásához szükséges engedélyekkel, személyi, tárgyi és technikai eszközökkel rendelkezik. Vállalkozó a teljesítésbe bevont alkalmazottjaival kapcsolatos minden olyan információt, ami a Megrendelés teljesítését érintheti, haladéktalanul köteles írásban közölni Megrendelővel. Vállalkozó felelős, hogy ezen személyek a jelen ÁSZF-ben, a Megrendelésben és mellékleteiben foglalt kötelezettségeket megismerjék és betartsák.

2.2. A Vállalkozó teljes anyagi felelősséggel tartozik azért, hogy a nevében, a Megrendelés

teljesítése érdekében eljáró személyek foglalkoztatása mindenben megfeleljen a hatályos jogszabályoknak, különös tekintettel a foglalkoztatással kapcsolatosan felmerülő kifizetésekre.

2.3. Vállalkozó kötelezettsége a feladatok ellátásának Megrendelő igénye szerinti, a vonatkozó jogszabályoknak, szakmai gyakorlatnak, szabványoknak megfelelő, I. osztályú minőségben történő biztosítása.

2.4. Vállalkozót a Megrendelés hatálybalépésétől kezdve rendelkezésre állási kötelezettség terheli.

2.5. Amennyiben speciális műszaki működési engedélyekre van szükség a vállalt szolgáltatások nyújtásához, a Vállalkozó köteles ezeket beszerezni, a Szerződés időtartama alatt hiánytalanul fenntartani, és a Megrendelő felhívására bemutatni.

2.6. A Vállalkozó köteles megismerni a Munka megkezdése előtt a helyiségek állapotát és a karbantartás alá tartozó felszerelések állagát. A Megrendelő betekintésre átadja a Vállalkozó részére a berendezésekre vonatkozó, a Megrendelő rendelkezésére álló érvényes műszaki dokumentációkat. Egyéb dokumentáció átadására a Megrendelő nem köteles. A Vállalkozó a rendelkezésre bocsátott eszközöket és dokumentációkat ellenőrzi és átadás-átvétel végéig hibalistát készít az esetleges hiányokról. A Vállalkozó felelőssége, hogy tökéletesen ismerje azokat a berendezéseket, melyek a Megrendelés tárgyát képezik. A Vállalkozó a Megrendelés aláírásával nyilatkozik, hogy az átadás-átvétel során a szükséges oktatásokat megkapta, a továbbiakról saját költségén köteles gondoskodni.

2.7. Tájékoztatási kötelezettség: A Vállalkozó köteles folyamatosan tájékoztatni a Megrendelőt a berendezéseknek az általa tapasztalt zavarairól vagy rendellenességeiről és állapotáról. Vállalkozó a később felszerelésre kerülő anyagoknak vagy berendezéseknek az előzetes terveit egyezteti, azok szállítótól történő átvételekor köteles jelen lenni, és közreműködni az esetleges minőségi kifogások érvényesítésében.

2.8. A telepítő, a szállítók és (vagy) az építők által vállalt garanciát, vagy harmadik személy felelősségét érintő peres, vagy egyéb vitás ügyekben Vállalkozó köteles Megrendelőt minden rendelkezésére álló eszközzel segíteni.

2.9. Amennyiben a Megrendelés teljesítése különleges biztonsági intézkedéseket igénylő, nemzetbiztonsági védelem alá eső létesítményeket is érint, amelynek során nemzetbiztonsági érdekből minősített adatok kezelése is történik, úgy Vállalkozónak és a teljesítésben közreműködő alvállalkozó(k)nak a minősített adatok megfelelő kezelése érdekében tett biztonsági intézkedések igazolásához a Megrendelés időtartama alatt rendelkeznie kell érvényes, nemzeti minősített adatok kezelésére jogosító telephely biztonsági tanúsítvánnyal.

2.10. A Vállalkozó által végzett szolgáltatásoknak/szállított termékeknek a jogviszony teljes időtartama alatt meg kell felelniük a magyar és uniós jogszabályokban szereplő szabványoknak, környezetvédelmi és egyéb előírásoknak, és rendelkezniük kell mindazon tanúsítványokkal, minőségi bizonyítvánnyal, forgalomba hozatali vagy egyéb engedéllyel, melyeket a termékekre vonatkozóan magyar vagy uniós jogszabályok előírnak. A szerződéses kötelezettségeinek teljesítéséhez tartozó mindennemű engedély beszerzése Vállalkozó kötelezettsége és költsége. Vállalkozó szavatolja, hogy az elvégzett szolgáltatások/átadott termékek tekintetében a szükséges szerződéses szabadalmi jogok, ipari vagy használati minták, oltalmak birtokában van, Megrendelő, illetve Megrendelő megbízójának tulajdon/felhasználási jog megszerzését és egyéb jogszerzését, illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga nem akadályozza, illetve korlátozza.

2.11. Vállalkozó jogosult minden olyan információra, amely a Megrendelés szerinti

kötelezettségeinek maradéktalan elvégzéséhez szükséges.

2.12. Vállalkozó a Feladatokra vonatkozóan összeállítja és naprakészen vezeti az alább meghatározott dokumentumokat, mely dokumentumok Megrendelő tulajdonát képezik:

- Egy **ellenőrzési (gépház) naplót** az üzemeltetési rendről, mely leírja

a.) az üzemeltetési és felügyeleti műveleteket, nevezetesen ellenőrzéseket, a rendszeres bejárásokat és felügyeleteket,

b.) a berendezések meghibásodása esetén érvényes üzemeltetési rendet.

A naplót Vállalkozó köteles minden technikai helyiségben elhelyezni és a fentieken túl abban minden, a helyiségben történt intézkedést bevezetni.

- Egy **eseménynaplót (létesítménynaplót**), melybe a Felek valamennyi reklamációját, a bejelentéseket és a meghibásodásokat, hibabejelentést, a karbantartók vagy a Megrendelő által feltárt hibát, áramszünetet, bérlői vagy dolgozói bejelentést, tűzesetet, elemi kárt be kell vezetni.

Minden ilyen típusú eseménynél a következő adatokat kell kitölteni:

a.) Az esemény időpontja és észlelésének módja, a bejelentő neve és elérhetősége (riasztás, bejelentés, őrjárat stb.)

b.) a beavatkozás kezdetének és befejezésének időpontja,

c.) a beavatkozás jellege,

d.) az eseménnyel kapcsolatos intézkedések.

- Vállalkozó köteles **munkalapot** készíteni minden tevékenységéről (karbantartás, hibaelhárítás, javítás), részletezve a Feladat kezdési, befejezési időpontját, a munkavégzők nevét, a munkavégzés helyét és eredményét, munkadíjat, a beépített anyagokat, illetve azok díját. Az így vezetett munkalapok tárgyhónap Vállalkozó általi teljesítésének igazolásául szolgálnak. Vállalkozó köteles az alvállalkozók által kiállított munkalapokat gyűjteni, azokat a saját munkalapjára átvezetni. Vállalkozó minden különleges eseményről azonnal értesíti telefonon és legkésőbb másnap írásban a Megrendelőt.
- Vállalkozó minden eljárását, tevékenységét, írásban köteles rögzíteni a Megrendelő felé **(heti jelentés)**.
- A rendszerek megvalósulási dokumentációja, a karbantartási utasítások, valamint a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások alapján Vállalkozó **vizsgálati programot** köteles készíteni, köteles továbbá elvégezni a szükséges vizsgálatokat és azok eredménye alapján javaslatot tenni a hiányosságok megszüntetésére. Vállalkozó a tevékenységéről folyamatos dokumentációt készít, melyet Felek által meghatározott rendszerességgel köteles Megrendelő részére átadni.

2.13. Vállalkozó kötelezettsége a Megrendelő számára biztosítani az **alábbi adatokhoz való hozzáférést:**

a.) a munkák követése (havi riportok)

b.) a műszaki berendezések valamennyi működési paramétere és az összes elvégzendő feladatok ütemezése (karbantartási terv). Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a Vállalkozó hozzájárulása nélkül bármikor saját költségére megbízhat egy harmadik személyt a Vállalkozó által végzett munkák ellenőrzése céljából. Az ellenőrzés azonban nem teheti a Vállalkozó teljesítését terhesebbé, azt nem akadályozhatja.

2.14. Minőség, szabványosság

Vállalkozó a karbantartási és javítási feladatok során köteles betartani a berendezés gyártója által a kezelési és karbantartási utasításban és a vonatkozó jogszabályokban foglalt műszaki-biztonsági előírásokat.

Vállalkozó köteles betartani az Európai Unió és a magyar jogszabályok, előírások valamint szabványok vonatkozó részeit is.

A telepítéskor, illetve az átadáskor érvényes Magyar Jogszabályoknak és Szabványoknak való megfelelést igazoló bármely okirat, engedély stb. megszerzése, illetve az ezzel kapcsolatos költségek teljes mértékben Vállalkozót terhelik.

Vállalkozó a szerződés szerint kezelt berendezések, rendszerek üzemeltetésével kapcsolatban biztosítja a jogszabályi változás miatt szükségessé váló adminisztratív és operatív feladatok elvégzését. Vállalkozó a szükséges támogatást megadja Megrendelő részére a jogszabályi megfelelőség érdekében elvégzendő munkálatokkal kapcsolatosan.

2.15. Vállalkozó köteles ellenőrizni a felügyelete alá tartozó rendszerek és berendezések műszaki állapotát. Vállalkozó köteles javaslatot tenni a Megrendelőnek az esetlegesen szükséges javításokra vagy módosításokra.

2.16. Vállalkozó kötelezettsége a garanciamenedzsment feladatok ellátása. Az Építmény és Berendezéseinek garanciális meghibásodásáról azonnal köteles tájékoztatni Megrendelőt, majd a garanciális hiba javításakor a szakcég munkáját köteles felügyelni, támogatni. A garanciális hiba javításának elkészülését Vállalkozó munkalapon köteles aláírásával igazolni.

2.17. Vállalkozó az Építmény tekintetében a Megrendelő előzetes írásbeli engedélye nélkül nem végezhet építkezési vagy átalakítási munkákat. Amennyiben a fenti munkákat Vállalkozó a Megrendelő engedélye nélkül végzi, az ebből eredő kárát köteles annak összes költségét viselni, valamint megtéríteni a Megrendelő valamennyi indokolt költségét.

2.18. Vállalkozó köteles felhívni Megrendelő figyelmét az Épület / Építmény üzemeltetésével, karbantartásával összefüggésben olyan fejlesztési lehetőségekre, amelyek az épület üzemeltetési költségeinek csökkentését, az üzemeltetési teljesítmény vagy hatékonyság növekedését az épületben működő operáció elégedettségi szintjének növelését eredményezhetik.

2.19. Vállalkozó jogosult az üzemszerű, folyamatos használat érdekében az azt veszélyeztető megrendelői magatartást Megrendelő kapcsolattartója felé haladéktalanul észrevételezni.

2.20. A Vállalkozó köteles tevékenysége során mindig a Megrendelő érdekében, annak érdekérelme nélkül eljárni, továbbá törekednie kell a Megrendelő Megrendelés szerint igénybe vett szolgáltatásaival kapcsolatos igényeinek minél magasabb szintű kielégítésére, és köteles szem előtt kell tartani a Megrendelő gazdasági érdekeit. A Vállalkozó tevékenysége során szükség szerint köteles együttműködni a többi, a Megrendelővel szerződéses kapcsolatban lévő vállalkozóval, szállítóval, szolgáltatóval, üzemeltetővel, a Megrendelésben vállalt kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

2.21. A Vállalkozó teljeskörű helytállási kötelezettséget vállal arra az esetre, ha a Feladat Vállalkozónak felróható meghiúsulása vagy hibás teljesítése miatt a Megrendelőt jogerős bírósági határozattal kártérítésre kötelezik.

2.22. A Vállalkozó köteles a Megrendelésben rögzített Feladatokat szerződésszerűen elvégezni. A Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi és mennyiségi, valamint a vonatkozó

jogszabályi és hatósági előírásnak való megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljeskörűségéért. A Vállalkozó köteles továbbá betartani a berendezések gyártója által karbantartásra/javításra meghatározott előírásokat.

2.23. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Építményben munkaidő alatt olyan szerviz munkálat nem folytatható, amely zavarja a használók munkáját, kényelmét, kivéve azok előzetes engedélyével, amelyet Megrendelőn keresztül írásban kell kérvényezni. Vállalkozó a Megrendelés szerinti tevékenységeit olyan időpontokban és olyan módon folytatja, hogy a lehető legkisebb zajt, felfordulást és kényelmetlenséget okozza a dolgozóknak. A közüzemi ellátás vagy szolgáltatás átmeneti szünetelésével kapcsolatos bármilyen munkálatot Vállalkozó Megrendelővel történő egyeztetés útján jogosult elvégezni.

2.24. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítés helyszínein található tárgyakért, eszközökért, irat-anyagért (különösen, de nem kizárólagosan felelős a gondjaira bízott kulcsok és dokumentumok) - a működési körével összefüggésben - teljes felelősséggel tartozik. Hiba, hiányosság észlelésekor Vállalkozó haladéktalanul köteles erről Megrendelőt értesíteni.

2.25. Vállalkozó felelős a gondjaira bízott kulcsok és dokumentumok biztonságos kezeléséért, megőrzéséért, hogy azok harmadik személy birtokába ne kerülhessenek, valamint ezekkel visszaélés ne fordulhasson elő.

2.26. Vállalkozó köteles a teljesítés helyén irányadó munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatot megismerni, azok rendelkezéseit betartani és betartatni. Az e szabályzatok előírásainak mellőzése vagy megsértése miatt Megrendelőt ért károk megtérítése Vállalkozót terheli.

2.27. Vállalkozó kötelezettsége a Feladatok ellátásához szükséges munkaeszközök folyamatos biztosítása.

2.28. A Vállalkozó a Megrendelővel szemben semmilyen üzemi balesetből származó követelést nem támaszthat, nem háríthat tovább.

2.29. Ha bármely munkával kapcsolatosan bármely olyan esemény következik be, amely vagyoni vagy nem vagyoni kárt vagy személyi sérülést eredményez vagy előreláthatóan eredményezhet, a Vállalkozó köteles haladéktalanul értesíteni a Megrendelőt, valamint haladéktalanul megtenni a szükséges lépéseket és intézkedéseket a biztosítás érvényesítésére. Az ennek elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős.

2.30. A Vállalkozó köteles a személyek biztonságát vagy a vagyoni értékeket veszélyeztető kár lehetőségének felmerülése esetén haladéktalanul a szükséges kárelhárítási intézkedéseket megtenni.

2.31. A Vállalkozó személyzete kizárólag az erre a célra fenntartott területeken dohányozhat, illetve étkezhet.

2.32. Vállalkozó köteles a Megrendelő által a Vállalkozó számára használatra átadott területeket, öltözőt, a mosdókat, wc-ket és a konyhai területeket minden időben tisztán és rendben tartani. Ezen felül a Vállalkozó köteles az általa hozzáférhető területeket rendeltetésének megfelelően használni.

2.33. Vállalkozó köteles az általa használt munkaterületen rendszeresen összetakarítani, a munkavégzés során keletkezett anyagokat, így különösen építési törmeléket, anyag maradékokat és csomagoló anyagokat a munkavégzését követőn haladéktalanul a jogszabályi előírásoknak megfelelően az Ingatlanról elszállítani és deponálni.

2.34. Vállalkozó – tűzveszélyes tevékenység végzése esetén – köteles a Megrendelő tűzvédelmi

feladattal megbízott személyével előzetesen egyeztetve – tűzvédelmi tervet készíteni. Tűzveszélyes tevékenységet a Vállalkozó csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező, illetve a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet;

2.35. Vállalkozó köteles a karbantartással – szereléssel érintett munkaterületet lehatárolni, információs táblával ellátni, és a munkaterületről szennyező anyag, por, építési törmelék kijutását megakadályozni. A Vállalkozó anyagot csak a lehatárolt területen belül, a munkavégzés idejére tárolhat. Közlekedő területeken végzendő munkák esetén az akadálymentes és balesetmentes közlekedést (organizációs jegyzőkönyvben is rögzített módon) a Vállalkozó köteles biztosítani.

2.36. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. A Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Megrendelő kijelenti, hogy utasítási joga nem terjed ki a tevékenység megszervezésének módjára. A munka megszervezése a Vállalkozó feladata. Vállalkozó a munkaterületre a Megrendelővel előzetesen egyeztetett időpontban, a Megrendelő előírásbeli engedélyével léphet be. Vállalkozó köteles a munkaterületen érvényes beléptetési és egyéb belső szabályzatok betartására.

III. A MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. Megrendelő köteles a munkaterületet a Feladatok elvégzésére alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.

3.2. Megrendelő a teljesítéshez szükséges közműveket a helyszíneken térítésmentesen biztosítja – amennyiben rendelkezésre állnak.

3.3. Megrendelő a hiba és hiánymentesen elvégzett Feladat esetén a Vállalkozó által benyújtott számla és teljesítés igazolás alapján a Díj megtérítésére köteles.

3.4. Megrendelő jogosult a Vállalkozó a Megrendelés szerinti tevékenységét bármikor és bárhol ellenőrizni, és az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet Vállalkozó képviselőjével igazoltatni. Az ilyen formában dokumentált ellenőrzés eredményeit Megrendelő az ellenőrzés lezárását követő munkanapon megküldi Vállalkozónak.

3.5. A Megrendelő jogosult a Vállalkozótól, annak tevékenységéről előre egyeztetetten vagy eseti jelleggel adat-és információszolgáltatást kérni elektronikus (e-mail) és írásos (levél) formájában is.

IV. A TELJESÍTÉS HELYE ÉS IDEJE

4.1. A teljesítési hely(ek)et a Megrendelés tartalmazza.

4.2. Az Egyedi megállapodás tárgyát képező Feladat teljesítési határidejét a Megrendelés tartalmazza.

V. ÜTEMTERV

5.1. Vállalkozó a Megrendelő javaslata és iránymutatása alapján elkészíti a felügyelete alá tartozó rendszerek heti, havi, negyedéves, féléves, éves karbantartási programját, és azt átadja Megrendelőnek. Az ütemterv tartalmazza a munkavégzés helyszínét, a karbantartandó eszközök, berendezések pontos meghatározását, illetve az elvégzendő munkák ütemezését. A karbantartási ütemtervet a Felek a Megrendeléshez csatolják. Megrendelő jogosult a Megrendelésben rögzített gyakoriságtól, előzetesen egyeztetett ütemtervtől eltérni. A karbantartási ütemtervben foglalt tevékenységeket Vállalkozó nyomon követi és az előírt ütemezés szerint teljesíti. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy minden, az Építményekben működő operáció munkáját befolyásoló karbantartási tevékenységet Megrendelő felé 5 munkanappal előre írásban jelezni

szükséges. A tevékenység írásos jóváhagyás után végezhető el. A Megrendelőnek teljes körű ellenőrzési jogköre és kötelezettsége van a Vállalkozó által nyújtott szolgáltatások felett.

5.2. Vállalkozó köteles legkésőbb a karbantartási ütemterv Megrendelő általi kézhezvételét követő 3. naptári napon elkezdeni a teljesítést, a Megrendelésben foglaltaknak megfelelően.

5.3. Vállalkozó köteles az eseti javítási feladatokat legkésőbb a Megrendelés hatályba lépését követő naptól teljesíteni a Megrendeléseknek megfelelően.

5.4. Az egyes szolgáltatásokra, Havária eseményekre vonatkozó Reagálási idő(ke)t a Megrendelés, illetve azok mellékletei tartalmazzák.

VI. ESETI HIBA ELHÁRÍTÁSA, JAVÍTÁSA, ELSZÁMOLÁSA

6.1. Vállalkozó vállalja, hogy a karbantartások közötti időszakokban az épületműködést veszélyeztető meghibásodás, illetve eseti meghibásodás esetén eltérő megállapodás hiányában a meghibásodás bejelentésétől számított 48 órán belül, Havária esetén 2-4 órán belül a helyszínre felvonul, és haladéktalanul megkezdi a hibaelhárítást. Vállalkozó köteles a hibaelhárítást a lehető legrövidebb időn belül befejezni. Ez alól kivételt képeznek azon esetek, ha a hiba elhárítása műszakilag több időt vesz igénybe, vagy olyan speciális anyag vagy alkatrész szükséges a hiba elhárításához, melynek beszerzése több időt vesz igénybe. Ezen kivételes esetekben Vállalkozó köteles Megrendelő helyszíni képviselőjét haladéktalanul értesíteni, majd Felek kötelesek a hiba elhárítására új befejezési határidőt megállapítani.

6.2. Vállalkozó az árajánlat írásban történő elfogadását, és elektronikus visszaigazolását követően kezdheti meg a javítást. Ez egyben a javítási határidő kezdete. Sürgős esetben az írásos ajánlat és engedély e-mailben is (aláírás nélkül) közölhető, melyet a következő munkanapon hivatalosan aláírt megrendelővel megerősíteni szükséges. A Vállalkozó az árajánlattól csak az Megrendelő előzetes írásos engedélyével térhet el (pótmegrendelés).

6.3. Felek az Eseti hiba elhárításának, javításának és elszámolásának részleteit a Megrendelésben rögzítik.

VII. HAVÁRIA

7.1. Havária munkák elvégzése

Amennyiben az adott Feladat jellege ezt indokolja, a Vállalkozó köteles a Havária munkák elvégzésére is a jelen pont rendelkezései szerint.

A Havária esemény fennállásának megállapítása a Megrendelő kizárólagos jogosultsága.

A Megrendelő területén bekövetkező Havária események kezelése során a Felek az alábbi eljárásrendet kötelesek alkalmazni:

7.2. **Bejelentés**
Havária esemény bekövetkezése esetén a Megrendelő köteles telefonon vagy e-mailben haladéktalanul értesíteni a Vállalkozó által kijelölt kapcsolattartót. A hibaelhárítás elsődlegesen távdiagnosztika, telefonos vagy elektronikus egyeztetés útján történik. Amennyiben a hiba ilyen módon nem hárítható el, a Vállalkozó köteles a helyszínen megjelenni és a hibaelhárítást megkezdeni.

7.3. **Helyszíni beavatkozás**

A Vállalkozó köteles a Havária helyzet súlyosságának megfelelően haladéktalanul megtenni a szükséges intézkedéseket a veszélyhelyzet megszüntetése, illetve a károk mérséklése érdekében.

7.4. **Erőforrások bevonása**

A Havária esemény elhárításába a normál karbantartási feladatokat ellátó személyzet kizárólag indokolt és kivételes esetben vonható be.

7.5. **Tájékoztatási kötelezettség**

A Vállalkozó köteles a Megrendelőt a munkálatok előrehaladásáról, az alkalmazni tervezett vagy alkalmazott műszaki megoldásokról, valamint azok várható előnyeiről és kockázatairól folyamatosan tájékoztatni. Vállalkozó köteles az egyes hibaelhárítási feladat vagy Havária esetén megjelölni azt az operatív kapcsolattartót az eseti hibaelhárítás vagy Havária bejelentését követő munkanapon, aki az adott ügyben (esetlegesen javítási vagy felújítási feladat szükségessége esetén) eljár. Amennyiben az eseti hibaelhárítás során javítási vagy felújítási munka szükségessége merül fel, úgy Vállalkozó köteles haladéktalanul, de legkésőbb az eseti hibaelhárítás megkezdését követő munkanapon erről értesíteni Megrendelőt.

7.6. **Döntéshozatal**
Vállalkozó a Havária esemény elhárításával kapcsolatos lényeges döntések meghozatalába a Megrendelőt minden esetben köteles bevonni.

7.7. **Elmulasztott intézkedés**

Amennyiben a Vállalkozó a bejelentett Havária esemény elhárítását nem kezdi meg, illetve a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Megrendelő jogosult a Megrendelésben meghatározott jogkövetkezmények alkalmazására.

7.8. **Folyamatos rendelkezésre állás**

A Vállalkozó köteles a Havária események kezelése érdekében a hét minden napján, napi 24 órában elérhetőséget biztosítani. A 24 órás Havária-bejelentés elérhetőségi adatait a Megrendelés tartalmazza.

7.9. **Reagálási idők, SLA:** Vállalkozó Havária és eseti hiba esetén a Megrendelés mellékletében rögzített időn belül köteles a helyszínre kiérkezni, és a hibaelhárítást megkezdeni, valamint a megjelölt időn belül a javítást befejezni. Ez alól kivételt képeznek azon esetek, ha a hiba elhárítása műszakilag több időt vesz igénybe, vagy olyan speciális anyag vagy alkatrész szükséges a hiba elhárításához, melynek beszerzése több időt vesz igénybe. Ezen kivételes esetekben Vállalkozó köteles Megrendelő helyszíni képviselőjét haladéktalanul értesíteni, majd Felek kötelesek a hiba elhárítására új befejezési határidőt megállapítani.

7.10. Amennyiben a meghibásodás, illetve havária-esemény során keletkezett kár nagysága várhatóan meghaladja a biztosítási önrészt, úgy a Vállalkozó a károsodott létesítmény állapotának rögzítése és felmérése céljából a biztosítót értesíteni köteles.

7.11. **Utólagos elszámolás**

Felek rögzítik, hogy a berendezések, illetve a kapcsolódó Építmény állapotát veszélyeztető, az épület részének vagy egészének rendeltetésszerű használatát, működését akadályozó, azonnali beavatkozást igénylő hibák, hiányosságok megszüntetésére vonatkozó haváriában történő eseti

megrendelés történhet email szövegben (aláírás nélkül) is, melyet utólagosan (következő munkanapon) hivatalosan aláírt megrendelővel megrendelni szükséges.

VIII. DÍJ

8.1. Vállalkozót a Megrendelés szerinti Díj illeti meg.

8.2. A Megrendelés hatályba lépésének napjától számított egy év leteltét követően a Felek közös megállapodása szerint van lehetőség a Díj módosítására évente egyszer.

8.3. A Díj – eltérő megállapodás hiányában – nem tartalmazza:

- az eseti hibaelhárítás díját (aminek egységárait az 1. sz. melléklet tartalmazza)
- a karbantartás és / vagy az eseti hibaelhárítás során felhasznált alkatrészek, fődarabok árát.

8.4. Felek megállapodnak, hogy a 8.3. pontban foglaltakon felül a Díj tartalmaz minden, a szerződés teljesítéséhez szükséges költséget és ráfordítást.

8.5. Vállalkozó haladéktalanul értesíti Megrendelőt, amennyiben a Díjban nem foglalt munka elvégzése válik szükségessé, ezen munkák bármelyikét Vállalkozó a Felek kölcsönös, írásos megállapodását követően végezheti el, kivéve vélhetően nagy vagyoni kárt okozó, vagy emberéletet veszélyeztető vészhelyzet esetén. Ekkor a javítást Vállalkozó Megrendelő telefonos jóváhagyásával megkezdi a közvetlen veszély elhárítása céljából, melynek díjazása utólagos megegyezés alapján történik.

IX. FIZETÉSI FELTÉTELEK

9.1. A számlázás és a teljesítési időpont meghatározása az Áfa tv. mindenkor hatályos rendelkezései szerint történik, ideértve az időszakos elszámolásra vonatkozó szabályokat is. Felek a Megrendelésben jogosultak időszakos elszámolásban és annak részleteiben megállapodni.

9.2. Vállalkozó köteles a számlájához mellékelni valamennyi, a Megrendelésben meghatározott dokumentumot (pl. megrendelőlap, teljesítésigazolási jegyzőkönyv, munkalap).

9.3. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha a Vállalkozó által nyújtott szolgáltatások a Megrendelésben meghatározott feltételeket maradéktalanul, a legmagasabb szakmai színvonalon és a szakma szabályainak, illetőleg a Megrendelő által megkívánt követelményeknek megfelelően, hiba- és hiánymentesen teljesítik és kielégítik.

9.4. A Szerződés szerinti Szolgáltatások teljesítettnek minősülnek, amennyiben Megrendelő minőségellenőrzési tevékenysége nem tárt fel hiányosságot, illetve amennyiben feltárt, azt az adott feladathoz rendelt kijavítási határidőn belül Vállalkozó kijavította.

X. KÖTBÉR

10.1. Eltérő megállapodás hiányában a Megrendelésben meghatározott Feladat késedelmes teljesítése esetén a Megrendelő jogosult a Kötbéralap 1 %-ának megfelelő, de minimum 10.000 Ft összegű kötbért követelni naponként mindaddig, míg Vállalkozó a Feladatot hiba és hiánymentesen el nem végzi. A késedelmi kötbér maximális mértéke a Kötbéralap 20 %-a.

10.2. Ha az adott Megrendelésben meghatározott Feladatot Vállalkozó a teljesítési határidőig hibásan teljesíti, akkor Megrendelő jogosult hibás teljesítési kötbért követelni, mindaddig, míg Vállalkozó a Feladatot hiba és hiánymentesen el nem végzi. A hibás teljesítési kötbér mértéke a Kötbéralap 1 %-ának megfelelő összeg, de minimum 10.000,- Ft naponta. A kötbér maximális mértéke a Kötbéralap 20 %-a.

10.3. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.") 6:187. § (2) bekezdése alapján a jogosult hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt (pl. nem kérheti a termék kijavítását, kicserélését).

10.4. Amennyiben Vállalkozó nem teljesít, a teljesítést megtagadja, vagy a késedelmi, illetve a hibás teljesítési kötbér eléri a maximális mértékét, úgy Megrendelő jogosult meghiúsulási kötbért követelni, melynek mértéke a Kötbéralap 20 %-a. Ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.

10.5. A Kötbéralap összege eseti hibaelhárítás és havária esetén 10 órára számolt munkadíj nettó összege, míg minden egyéb esetben az adott Megrendelésben megjelölt teljes nettó vállalkozói díja.

XI. SÚLYOS SZERZŐDÉSSZEGÉS

11.1. Jelen ÁSZF G. pontjában foglaltakon túlmenően súlyos szerződésszegésnek minősül Vállalkozó részéről különösen:

11.1.1. Vállalkozó nem teljesíti a Megrendelésben, illetve annak mellékleteiben meghatározott határidőben valamely kötelezettségét, és azt Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére 48 órán belül nem pótolja, vagy ismételten késedelmesen teljesíti;

11.1.2. kötbér a Megrendelés hatálya alatt eléri legalább 3 alkalommal a maximális mértéket;

11.1.3. amennyiben Vállalkozónak a Megrendelés tárgyát képező szolgáltatásra vonatkozó hatósági engedélyét visszavonták;

11.1.4. a Vállalkozó tevékenységére visszavezethető okokból Megrendelőt kár éri és azt a Vállalkozó jogerős, bírságot kiszabó határozat ellenére sem téríti meg;

11.1.5. Vállalkozó titoktartási kötelezettségét megszegi;

11.1.6. a Vállalkozó megszegi a Megrendelésben, illetve annak mellékleteiben részletezett kötelezettségeit és annak a Megrendelő felszólítását követően, a felszólításban szabott határidőn belül sem tesz eleget;

11.1.7. ha a Megrendelő az esedékes Vállalkozói díjat fizetési határidőre és az azt követő írásbeli felszólításban szabott legalább 15 (tizenöt) napos póthatáridőn belül sem fizeti meg;

11.1.8. Bármelyik fél csőd-, felszámolási eljárás, vagy végelszámolás hatálya alá kerül;

11.1.9. Vállalkozó szerződésszegést követ el, és a szerződésszegést az arra történő többszöri felszólítás ellenére sem szünteti meg, vagy ismétlődően hasonló szerződésszegést követ el, így különösen a szolgáltatásokat tartósan (több mint 8 napot meghaladóan) nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti és a Megrendelő hozzá intézett írásbeli felszólítását követő 8 napon belül sem intézkedik a szerződésszerű állapot helyreállítása iránt;

11.1.10. Megrendelő a szolgáltatási díjat a meghatározott időtartamot meghaladóan, a Szolgáltatók által hozzá intézett írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül sem egyenlíti ki;

11.1.11. Amennyiben Vállalkozó a Megrendelő érdekeit súlyosan sértő (jó hírnevét, gazdasági érdekeit sértő vagy veszélyeztető) magatartást tanúsít;

11.1.12. A Megrendelés teljesítése során derül ki, hogy Vállalkozó az ajánlattétel, illetve a szerződéskötés során lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott;

11.1.13. A teljesítési biztosíték, illetve kielégítési alap nyújtásának elmulasztása;

11.1.14. Vállalkozó jogosulatlanul – Megrendelő engedélye nélkül – vesz igénybe alvállalkozót.

XII. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

12.1. Felek a Vállalkozót terhelő jótállási kötelezettség időtartamáról a Megrendelésben rendelkeznek.

12.2. A jótállási idő alatt meghibásodott és díjmentesen cserélt alkatrészek a Vállalkozó tulajdonába kerülnek.

XIII. A JOGVISZONY MEGSZÜNTETÉSE

13.1. Ellenkező rendelkezés hiányában a Felek közti jogviszony megszűnésének eseteit jelen ÁSZF általános feltételei foglalják magukban. Felek a Megrendelés megszűnésének különös eseteit a Megrendelésben rögzítik.

13.2. A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a jogviszony megszűnésekor a berendezéseket tiszta és karbantartott állapotban adja át, a karbantartási terv adott időpontig vonatkozó előírásai szerint.

13.3. A jogviszony megszűnését megelőző hónapban, a szerződés azonnali hatályú felmondása esetén pedig haladéktalanul a berendezések működéséről és karbantartásáról jegyzőkönyv, valamint állapotfelmérés készül. Vállalkozó átadja az épület és berendezéseinek, valamint az anyagkészleteknek a leltár szerinti dokumentációit, nyilvántartásait, az energiaméréseket és egyéb adatokat papíron és elektronikus adathordozón is. Vállalkozó átadja a Megrendelő tulajdonában lévő berendezéseket, anyagkészleteket. A helyiségeket az átadáskor rögzített állapotban kell visszaadni, figyelembe véve a természetes amortizációt. A normál elhasználódás kivételével keletkezett károkat Vállalkozó köteles helyreállítani.

13.4. Vita esetén független igazságügyi műszaki szakértő állapítja meg az átadás hiányosságait, így pl. a berendezéseken elvégzendő javítások jellegét és fontosságát. Mind a két fél kötelezi magát, hogy elfogadja a szakértő megállapításait.